

 Governo do Estado da Bahia <small>Secretaria da Fazenda</small>	ORIENTAÇÃO TÉCNICA Nº 018/2013	
	Projeto	Projeto FIPLAN-BA Sistema Integrado de Planejamento e Finanças do Estado da Bahia
Módulo	Cadastro da Despesa - CDD	Data: 23/05/2013
Funcionalidade	Termo Aditivo	
Assunto	Inclusão e Autorização de Termo Aditivo de Contratos e Documentos Assemelhados e Convênios Concedidos.	

I. OBJETIVO

O Termo Aditivo ou Aditamento tem como objetivo efetuar alterações nos instrumentos contratuais e deve ser formalizado durante a sua vigência.

Desta forma, o objetivo desta Orientação Técnica é estabelecer procedimentos para a execução da funcionalidade Termo Aditivo – TAD.

II. PROCEDIMENTOS: CONVÊNIOS CONCEDIDOS


A ampliação ou redução do objeto e a prorrogação do prazo são exemplos de aditamento dos convênios. Pode-se, ainda, através dele, realizar remanejamentos entre contas orçamentárias, embora, em geral, se utilize o apostilamento para esta finalidade.

Ressalte-se, contudo, que cada uma das transações (adição, redução e remanejamento) deve ser feita individualmente, uma após a outra, com exceção da prorrogação do fim da vigência do instrumento que pode ser feita em conjunto com qualquer outra transação.

Ainda em relação ao remanejamento, a operação está limitada ao Saldo Disponível, que representa o valor da dotação orçamentária deduzido dos Pedidos de Empenhos (PED) correspondentes.

Para cadastrar Termo Aditivo de Convênios, acessar o FIPLAN e seguir as instruções descritas a seguir:

1. Selecionar o caminho DOCUMENTO → DESPESA → CADASTRAMENTO (CDD) → INSTRUMENTOS CONTRATUAIS (INT) → TERMO ADITIVO (TAD) - Incluir, Alterar, Excluir, Consultar, Autorizar, Estornar.


 Governo do Estado da Bahia <small>Secretaria da Fazenda</small>	ORIENTAÇÃO TÉCNICA Nº 018/2013	
Projeto	Projeto FIPLAN-BA Sistema Integrado de Planejamento e Finanças do Estado da Bahia	Versão 1.0
Módulo	Cadastro da Despesa - CDD	Data: 23/05/2013
Funcionalidade	Termo Aditivo	
Assunto	Inclusão e Autorização de Termo Aditivo de Contratos e Documentos Assemelhados e Convênios Concedidos.	



2. Na tela para “Incluir” Termo Aditivo:
 - a. Preencher os campos Unidade Gestora e Número do Instrumento; ou
 - b. Clicar em “pesquisar” para visualizar os Instrumentos cadastrados na Unidade e selecionar o instrumento que será aditivado.

ADICÃO, REDUÇÃO OU REMANEJAMENTO DE CONVÊNIOS

1. Selecionado o Instrumento, indicar a transação desejada, ou seja, adição, redução, remanejamento. Digitar o valor do Termo Aditivo nos casos de Adição ou Redução.
2. Após digitar o valor do Termo Aditivo, selecionar a parcela correspondente. Clicar no ícone **adicionar**, se desejar incluir uma data de vencimento diferente das datas existentes, ou no ícone **alterar** caso a data de vencimento já exista no Cronograma.

 Governo do Estado da Bahia Secretaria da Fazenda		ORIENTAÇÃO TÉCNICA Nº 018/2013	
Projeto	Projeto FIPLAN-BA Sistema Integrado de Planejamento e Finanças do Estado da Bahia	Versão 1.0	
Módulo	Cadastro da Despesa - CDD	Data: 23/05/2013	
Funcionalidade	Termo Aditivo		
Assunto	Inclusão e Autorização de Termo Aditivo de Contratos e Documentos Assemelhados e Convênios Concedidos.		

Exercício: 2013
 Unidade Orçamentária: 13101 - Diretoria Geral
 Unidade Gestora: 0001 - Diretoria Geral da Secretaria da Fazenda - Executora

Identificação do Instrumento

Número do Instrumento: 13101.0001.13.0000020-8
 Tipo de Instrumento: Convênio
 Modalidade de Licitação: Inaplicável
 Tipo de Despesa: Outras Despesas Correntes
 Nome do Credor: PREFEITURA MUNICIPAL DE LAURO DE FREITAS
 CPF/CNPJ do Credor: 13.927.919/0001-40
 Início da Vigência: 12/04/2013
 Fim da Vigência: 18/07/2013
 Valor Inicial: R\$ 80,00
 Valor Atual: R\$ 80,00
 Objeto: testeped

Dados a serem Aditados

Tipo de Aditivo: Adição Redução Remanejamento
 Fim da Vigência: dd/mm/aaaa
 Valor do Aditivo: 8,00

Financeiro / Orçamentário

	Data de Venc.	Valor da Parcela	Saldo Disponível	Acréscimo	Redução	Valor Atualizado
1	25/04/2013	40,00	40,00	0,00	0,00	40,00
2	22/05/2013	40,00	40,00	0,00	0,00	40,00

3. O sistema apresentará uma janela correspondente ao Cronograma de Desembolso. Digitar a Data de Vencimento e o Valor a ser aditivado nesta parcela.

homologa.fiplan.ba.gov.br/exibirFramesetCronogramaTAD.do?dataInicioVigencia=12/04/2013&dataTerminoVigencia=18/07/2013&index=0&tipoReajuste=1&data

Cronograma de Desembolso 10122877500 - 21:05:09 18/05/2013 - Exercício Logado: 2013 - UO: 13101

Data de Vencimento: 25/04/2013
 Saldo Disponível: 40,00
 Valor: 4,00 Adição Redução

Versão: TESTE_HOMOLOGACAO_rev_31709 Servidor: 228

4. Após atualizar as parcelas, selecionar a Dotação Orçamentária a ser aditivada. Clicar no ícone **reprogramar** para adição e redução ou no ícone **remanejar** para os remanejamentos entre contas orçamentárias.

Financeiro / Orçamentário


Cronograma de Desembolso:

	Data de Venc.	Valor da Parcela	Saldo Disponível	Acréscimo	Redução	Valor Atualizado
1	25/04/2013	40,00	40,00	4,00	0,00	44,00
2	22/05/2013	40,00	40,00	4,00	0,00	44,00

Dotações Orçamentárias:

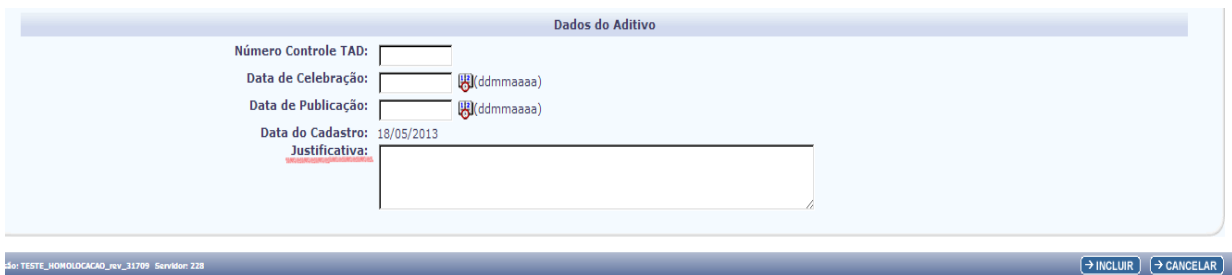
	Exercício	Dotação Orç.	Valor da Dotaç.	Saldo Disponível	Acréscimo	Reduç.	Valor At.
1	2013	13101.0001.0...	80,00	80,00	0,00	0,00	80,00

5. O sistema abrirá uma janela apresentando a dotação orçamentária selecionada, o tipo de gasto, o valor da dotação e o saldo disponível. Digitar o valor do aditivo correspondente à dotação selecionada e clicar em **→ adicionar**.

 Governo do Estado da Bahia <small>Secretaria da Fazenda</small>	ORIENTAÇÃO TÉCNICA Nº 018/2013	
	Projeto	Projeto FIPLAN-BA Sistema Integrado de Planejamento e Finanças do Estado da Bahia
Módulo	Cadastro da Despesa - CDD	Data: 23/05/2013
Funcionalidade	Termo Aditivo	
Assunto	Inclusão e Autorização de Termo Aditivo de Contratos e Documentos Assemelhados e Convênios Concedidos.	



6. Digitar o nº de controle do Termo Aditivo, as datas de celebração e publicação no Diário Oficial do Estado e a justificativa pela emissão do Termo Aditivo. Clicar em “Incluir” e, após conferencia dos dados, clicar em “Confirmar”.




7. Para finalizar, solicitar a autorização do Termo Aditivo ao gestor da unidade, após o que gerar os documentos PDF e DOCLAN, que conterão, apenas, as contas orçamentárias e parcelas que sofreram movimentações.

PRORROGAÇÃO CONTRATUAL DOS CONVÊNIOS

O registro que permite a prorrogação do instrumento contratual poderá ser feito isoladamente ou combinado com as demais transações, quais sejam, Adição, Redução ou Remanejamento.

1. Selecionar o Instrumento, marcar Adição, Redução ou Remanejamento. Digitar em campo específico a data que prorroga o fim da vigência contratual.
2. Para finalizar, clicar em “Incluir” e, após a conferência dos dados, clicar em “Confirmar” para gerar o documento PDF que conterà informações do Instrumento e a Nova Data-Fim da Vigência.

 Governo do Estado da Bahia <small>Secretaria da Fazenda</small>	ORIENTAÇÃO TÉCNICA Nº 018/2013	
	Projeto Projeto FIPLAN-BA Sistema Integrado de Planejamento e Finanças do Estado da Bahia	Versão 1.0
Módulo	Cadastro da Despesa - CDD	Data: 23/05/2013
Funcionalidade	Termo Aditivo	
Assunto	Inclusão e Autorização de Termo Aditivo de Contratos e Documentos Assemelhados e Convênios Concedidos.	

Incluir Termo Aditivo 10122877500 - 17:44:46 22/05/2013 - Exercício Logado: 2013 - UO: 13101

Exercício: 2013
 Unidade Orçamentária: 13101 - Diretoria Geral
 Unidade Gestora: 0001 - Diretoria Geral da Secretaria da Fazenda - Executora

Identificação do Instrumento

Número do Instrumento:
 Tipo de Instrumento: Convênio
 Modalidade de Licitação: Inaplicável
 Tipo de Despesa: Outras Despesas Correntes
 Nome do Credor: PREFEITURA MUNICIPAL DE LAURO DE FREITAS
 CPF/CNPJ do Credor: 13.927.819/0001-40
 Início da Vigência: 12/04/2013
 Fim da Vigência: 18/07/2013
 Valor Inicial: R\$ 80,00
 Valor Atual: R\$ 80,00
 Objeto: testeped

Dados a serem Aditados

Tipo de Aditivo: Adição Redução Remanejamento
 Fim da Vigência:

III. PROCEDIMENTOS: CONTRATOS E DOCUMENTOS ASSEMELHADOS


Os contratos são aditados quando a Administração restabelece o equilíbrio econômico-financeiro inicial por conta de aumento nos encargos do contratado, nas ocasiões em que se necessita alterar o prazo de vigência e, ainda, quando ocorrem alterações formais na razão social do credor, dentre outras motivações.

Pode-se, ainda, por meio dele, realizar remanejamentos entre contas orçamentárias, embora, em geral, se utilize o apostilamento para esta finalidade.

Ressalte-se, contudo, que, cada uma das transações (adição, redução, remanejamento e mudança do credor) deve ser feita individualmente, uma após a outra, com exceção da prorrogação do fim da vigência do instrumento que pode ser feita em conjunto com qualquer outra transação.

Em havendo necessidade do remanejamento do valor de uma dotação orçamentária para duas ou mais dotações, será preciso efetuar dois ou mais remanejamentos.

Deve-se fazer o remanejamento do valor pretendido para uma conta orçamentária, gerar o Termo Aditivo e, após autorização desse Termo Aditivo pelo gestor da unidade, proceder ao segundo remanejamento e assim sucessivamente.

 Governo do Estado da Bahia <small>Secretaria da Fazenda</small>		ORIENTAÇÃO TÉCNICA Nº 018/2013	
Projeto	Projeto FIPLAN-BA Sistema Integrado de Planejamento e Finanças do Estado da Bahia		Versão 1.0
Módulo	Cadastro da Despesa - CDD		Data: 23/05/2013
Funcionalidade	Termo Aditivo		
Assunto	Inclusão e Autorização de Termo Aditivo de Contratos e Documentos Assemelhados e Convênios Concedidos.		

Tem-se, por exemplo, a seguinte situação: um determinado instrumento possui uma conta orçamentária com o valor de R\$ 300, 00 reais de dotação na fonte 100 e precisará ser remanejado, em valores iguais (R\$ 150,00), para as fontes 281 e 282.

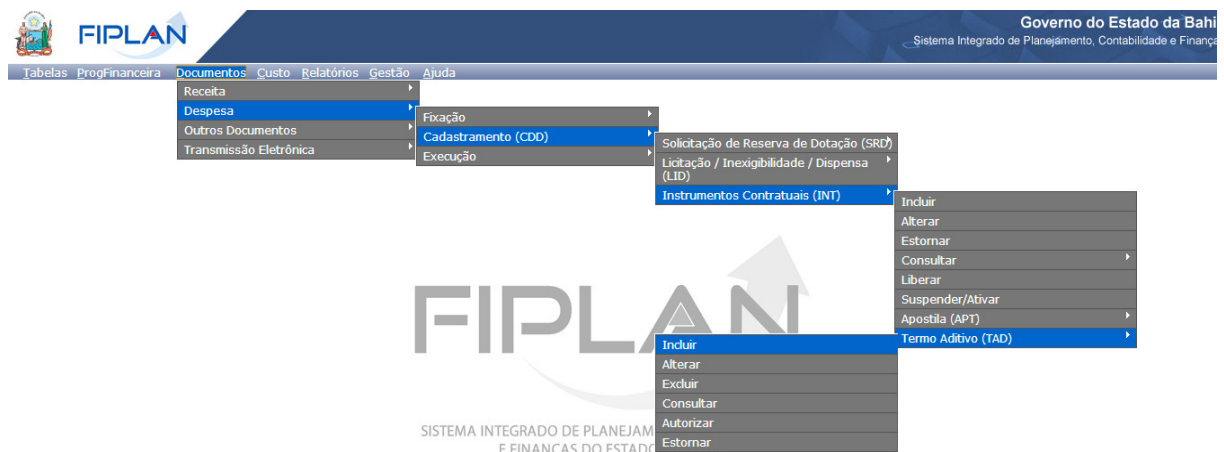
Primeiro, deve-se efetuar o remanejamento do valor de R\$ 150,00 reais da fonte 100 para a fonte 281 e, só depois de concluída a operação, remanejar da fonte 100 para a fonte 282.


Esta regra é usada para os contratos e documentos assemelhados, não sendo necessária para os Convênios Concedidos.

Em relação à transação que permite a alteração da Razão Social do Credor, a unidade deverá se assegurar que todos os processos de pagamento foram concluídos. Caso contrário, antes de confirmar a alteração desejada, os processos em aberto deverão ser estornados, inclusive o PED (Pedido de Empenho) correspondente.

Para cadastrar o Termo Aditivo de Contratos e Assemelhados, acesse o FIPLAN e siga as instruções descritas a seguir:

1. Selecionar o caminho DOCUMENTO → DESPESA → CADASTRAMENTO (CDD) → INSTRUMENTOS CONTRATUAIS (INT) → TERMO ADITIVO (TAD) - Incluir, Alterar, Excluir, Consultar, Autorizar, Estornar;

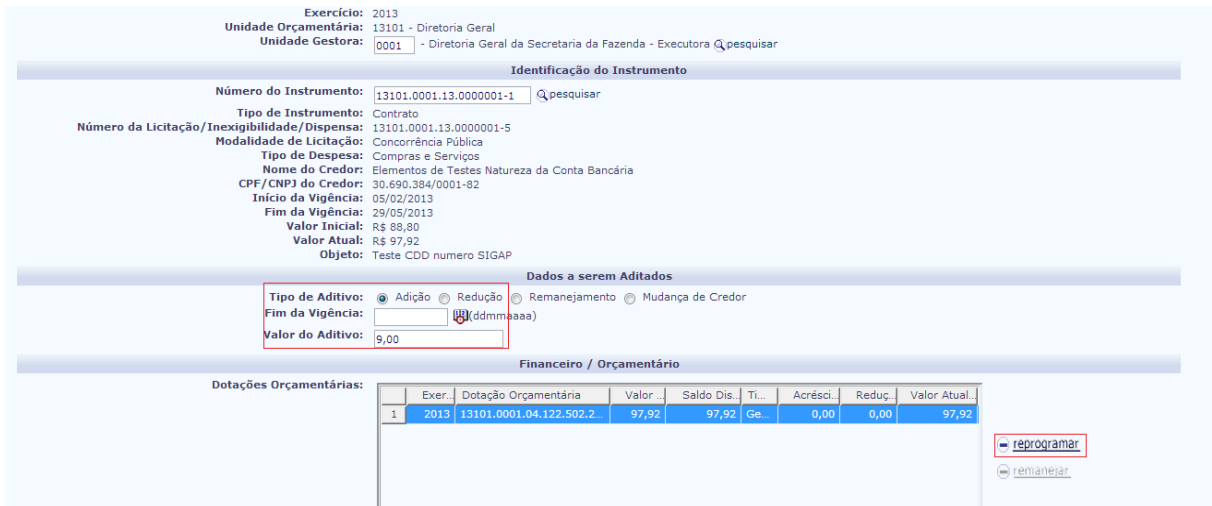


 Governo do Estado da Bahia Secretaria da Fazenda	ORIENTAÇÃO TÉCNICA Nº 018/2013	
	Projeto	Projeto FIPLAN-BA Sistema Integrado de Planejamento e Finanças do Estado da Bahia
Módulo	Cadastro da Despesa - CDD	Data: 23/05/2013
Funcionalidade	Termo Aditivo	
Assunto	Inclusão e Autorização de Termo Aditivo de Contratos e Documentos Assemelhados e Convênios Concedidos.	

2. Na tela para “Incluir” Termo Aditivo:
 - a. Preencher os campos Unidade Gestora e Número do Instrumento; ou
 - b. Clicar em “pesquisar” para visualizar os Instrumentos cadastrados na Unidade e selecionar o instrumento que será aditivado.

ADIÇÃO OU REDUÇÃO

1. Selecionado o Instrumento, indicar a transação desejada, ou seja, adição ou redução, digitar o valor do Termo Aditivo, selecionar a dotação orçamentária correspondente e clicar em _reprogramar.



Exercício: 2013
 Unidade Orçamentária: 13101 - Diretoria Geral
 Unidade Gestora: 0001 - Diretoria Geral da Secretaria da Fazenda - Executora Q pesquisar

Identificação do Instrumento

Número do Instrumento: 13101.0001.13.0000001-1 Q pesquisar
 Tipo de Instrumento: Contrato
 Número da Licitação/Inexigibilidade/Dispensa: 13101.0001.13.0000001-5
 Modalidade de Licitação: Concorrência Pública
 Tipo de Despesa: Compras e Serviços
 Nome do Credor: Elementos de Testes Natureza da Conta Bancária
 CPF/CNPJ do Credor: 30.690.384/0001-82
 Início da Vigência: 05/02/2013
 Fim da Vigência: 29/05/2013
 Valor Inicial: R\$ 88,80
 Valor Atual: R\$ 97,92
 Objeto: Teste CDD numero SIGAP

Dados a serem Aditados


Tipo de Aditivo: Adição Redução Remanejamento Mudança de Credor
 Fim da Vigência: (dd/mm/aaaa)
 Valor do Aditivo: 9,00

Financeiro / Orçamentário

Dotações Orçamentárias:

	Exer.	Dotação Orçamentária	Valor...	Saldo Dis.	Ti...	Acrésci...	Reduç...	Valor Atual...
1	2013	13101.0001.04.122.502.2...	97,92	97,92	Ge...	0,00	0,00	97,92

2. O sistema abrirá uma janela apresentando a dotação orçamentária selecionada, o tipo de gasto, o valor da dotação e o saldo disponível. Digitar o valor do aditivo correspondente à dotação selecionada e clicar em ➔adicionar.
3. Caso as parcelas existentes sejam de igual valor, e somente nessa condição, o sistema permitirá que o valor aditivado seja redistribuído igualmente, utilizando-se para tanto da opção “atualizar as parcelas automaticamente”. Caso as parcelas existentes sejam de valores diferentes entre si, será necessário distribuir **manualmente** o valor do Termo Aditivo entre as parcelas do Cronograma de Desembolso.

 Governo do Estado da Bahia Secretaria da Fazenda		ORIENTAÇÃO TÉCNICA Nº 018/2013	
Projeto	Projeto FIPLAN-BA Sistema Integrado de Planejamento e Finanças do Estado da Bahia	Versão 1.0	
Módulo	Cadastro da Despesa - CDD	Data: 23/05/2013	
Funcionalidade	Termo Aditivo		
Assunto	Inclusão e Autorização de Termo Aditivo de Contratos e Documentos Assemelhados e Convênios Concedidos.		

homologa.fiplan.ba.gov.br/exibirFramesetDotacaoTAD.do?index=0&cdExercicio=2013&campoExercicioEditavel=false&codgDotacaoOrcamentaria=

Incluir Dotação 10122877500 - 11:28:11 20/05/2013 - Exercício Logado: 2013 - UO: 13101

Exercício: 2013
Dotação Orçamentária: 13101.0001.04.122.502.2000.9900.33903900.0100000000.1
Tipo de Gasto: Geral
Valor da Dotação: 97,92
Saldo Disponível: 97,92
Valor a Aumentar:

Atualizar parcelas automaticamente

Versão: TESTE_HOMOLOGACAO_rev_31721 Servidor: 228 → ADICIONAR → CANCELAR

4. Na impossibilidade de atualizar automaticamente as parcelas, após clicar na dotação orçamentária correspondente, utilizar o ícone “Adicionar” para parcelas com novas datas de vencimento, o ícone “Alterar” para parcelas com datas de vencimento preexistentes ou o ícone “Remover”, para as parcelas que precisem ser zeradas.
5. O sistema abrirá uma janela permitindo a inclusão da data de vencimento e valor do aditivo correspondente à dotação orçamentária selecionada.

Financeiro / Orçamentário

Dotações Orçamentárias:

Exercício	Dotação Orçamentária	Valor da Dotação	Saldo
1 2013	13101.0001.04.122.502.2000.9900.33903900.0100000000.1	97,92	97,92

Cronograma de Desembolso:

Data de Vencimento	Saldo Disponível	Acréscimo	Redução	Valor Atualizado
1 28/02/2013	97,92	0,00	0,00	97,92

+ adicionar
 alterar
 remover

FIPLAN - Sistema Integrado de Planejamento, Contabilidade e Finanças do Estado da Bahia - Google Chrome


homologa.fiplan.ba.gov.br/exibirFramesetCronogramaContratoTAD.do?index=0&idenContratoDotOrc=1&idenCronogDesembolso=&dataVencime

Cronograma de Desembolso 10122877500 - 16:14:43 20/05/2013 - Exercício Logado: 2013 - UO: 13101

Data de Vencimento:
Valor:

Versão: TESTE_HOMOLOGACAO_rev_31747 Servidor: 228 → ADICIONAR → CANCELAR

6. Digitar o número e a data de celebração do Termo Aditivo, isto é, a numeração criada por sua unidade para controlar os Termos Aditivos emitidos.

 Governo do Estado da Bahia Secretaria da Fazenda		ORIENTAÇÃO TÉCNICA Nº 018/2013	
Projeto	Projeto FIPLAN-BA Sistema Integrado de Planejamento e Finanças do Estado da Bahia	Versão 1.0	
Módulo	Cadastro da Despesa - CDD	Data: 23/05/2013	
Funcionalidade	Termo Aditivo		
Assunto	Inclusão e Autorização de Termo Aditivo de Contratos e Documentos Assemelhados e Convênios Concedidos.		

- Justificar o motivo que determinou a necessidade do aditamento, clicar em “Incluir” e, após a conferência dos dados, clicar em “Confirmar”.

Dados do Aditivo

Número Controle TAD:

Data de Celebração: (ddmmaaaa)

Data de Publicação: (ddmmaaaa)

Data do Cadastro:

Justificativa:

- Para finalizar, solicitar a autorização do Termo Aditivo ao gestor da unidade, para então gerar os documentos PDF e DOCLAN, que conterão, apenas, as contas orçamentárias e parcelas que sofreram movimentações.

REMANEJAMENTO ENTRE DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

- Selecionado o Instrumento, indicar a opção remanejamento, clicar na dotação que pretende remanejar e, em seguida, no ícone _remanejar.

Exercício: 2013
 Unidade Orçamentária: 13101 - Diretoria Geral
 Unidade Gestora: 0001 - Diretoria Geral da Secretaria da Fazenda - Executora

Identificação do Instrumento

Número do Instrumento:

Tipo de Instrumento: Contrato

Número da Licitação/Inexigibilidade/Dispensa: 13101.0001.13.0000012-0

Modalidade de Licitação: Concorrência Pública

Tipo de Despesa: Compras e Serviços

Nome do Credor: PREFEITURA MUNICIPAL DE LAURO DE FREITAS

CPF/CNPJ do Credor: 13.927.819/0001-40

Início da Vigência: 01/04/2013

Fim da Vigência: 31/12/2013

Valor Inicial: R\$ 30,00

Valor Atual: R\$ 30,00

Objeto: qqqq

Dados a serem Aditados

Tipo de Aditivo: Adição Redução Remanejamento Mudança de Credor


Fim da Vigência: (ddmmaaaa)

Financeiro / Orçamentário

Dotações Orçamentárias:

	Exer.	Dotação Orçame...	Valor da D.	Saldo Di.	Ti...	Acrésci.	Redu.	Valor Atualizado
1	2013	13101.0001.04.12...	30,00	30,00	G...	0,00	0,00	30,00

- O sistema abrirá uma janela, apresentando as contas orçamentárias existentes no orçamento da unidade vinculadas ao Tipo de Despesa registrado no documento

 Governo do Estado da Bahia Secretaria da Fazenda		ORIENTAÇÃO TÉCNICA Nº 018/2013	
Projeto	Projeto FIPLAN-BA Sistema Integrado de Planejamento e Finanças do Estado da Bahia	Versão 1.0	
Módulo	Cadastro da Despesa - CDD	Data: 23/05/2013	
Funcionalidade	Termo Aditivo		
Assunto	Inclusão e Autorização de Termo Aditivo de Contratos e Documentos Assemelhados e Convênios Concedidos.		

original. Digitar o valor a remanejar, o exercício correspondente, selecionar a nova dotação e respectivo tipo de gasto. Clicar no botão “➔adicionar”.

homologa.fiplan.ba.gov.br/exibirFramesetDotacaoTAD.do?index=0&cdExercicio=2013&cdUnidadeOrçamentaria=13101&cdUnidadeGestora=0001&

Incluir Dotação

Exercício: _____
 Dotação Orçamentária: _____
 Tipo de Gasto: _____
 Valor da Dotação: _____
 Saldo Disponível: _____
 Valor a Remanejar: _____

Dados do Remanejamento

Exercício: _____
 Dotação Orçamentária: _____
 Tipo de Gasto: _____

Exercício Logado: 2013 - UU: 13101

13101.0001.04.123.151.3110.7800.33903900.0115800064.1
 13101.0001.04.122.151.7050.7000.44905200.0115000064.1
 13101.0001.04.122.502.2018.9900.33903900.0100000000.1
 13101.0001.04.123.502.4299.9900.33903900.0100000000.1
 13101.0001.04.131.153.2050.9900.33903900.0100000000.1
 13101.0001.04.126.502.2002.9900.33903900.0100000000.1
 13101.0001.04.122.502.2000.9900.33903500.0100000000.1
 13101.0001.04.122.502.2000.9900.33903300.0100000000.1
 13101.0001.04.122.502.2000.9900.33903000.0100000000.1
 13101.0001.04.122.502.2000.9900.44905200.0100000000.1
 13101.0001.04.122.502.2000.9900.33903900.0100000000.1
 13101.0001.04.126.502.2002.9900.44903900.0100000000.1
 13101.0001.04.123.151.1016.9900.33903100.0100000000.1
 13101.0001.04.122.502.2000.9900.33903700.0100000000.1
 13101.0001.04.126.502.2002.9900.44905200.0100000000.1
 13101.0001.04.122.502.2000.9900.33903600.0100000000.1
 13101.0001.04.126.502.2002.9900.33903000.0100000000.1
 13101.0001.04.131.502.2020.9900.33903900.0100000000.1
 13101.0001.04.123.151.1025.9900.33903900.0100000000.1

Versão: TESTE_HOMOLOGACAO_rev_31721 Servidor: 228

➔ ADICIONAR ➔ CANCELAR

- O sistema exibirá a *grid* Dotações Remanejadas contendo os exercícios de origem e destino, as dotações orçamentárias de origem e destino e os tipos de gasto de origem e destino.

Financeiro / Orçamentário

Dotações Orçamentárias:

Exer.	Dotação Orçam...	Valor da Dot.	Saldo Dis.	Ti.	Acrésci.	Redu.	Valor Atualizado
1	2013 13101.0001.04.1...	30,00	30,00	G...	0,00	15,00	15,00

Cronograma de Desembolso:


	Data de Vencimento	Saldo Disponível	Acréscimo	Redução	Valor Atualizado
1	30/06/2013	4,29	0,00	0,00	4,2
2	30/07/2013	4,29	0,00	0,00	4,2
3	30/08/2013	4,29	0,00	0,00	4,2
4	30/09/2013	4,29	0,00	0,00	4,2
5	30/10/2013	4,29	0,00	0,00	4,2
6	30/11/2013	4,29	0,00	0,00	4,2

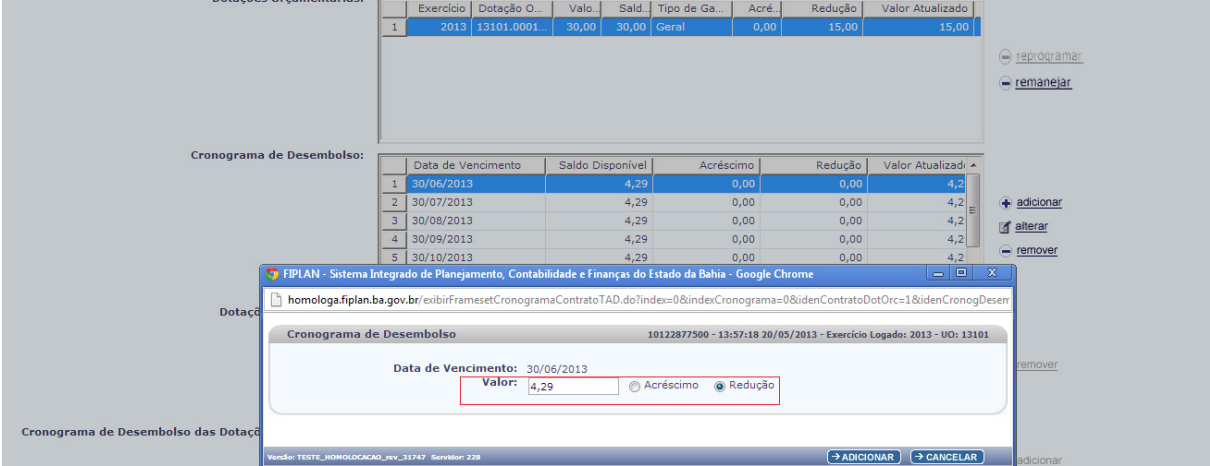
Dotações Remanejadas:

Exercício d.	Exercici.	Dotação Orçamentá...	Dotação Orçamentária d.	Tipo de G...	Tipo de Ge
1	2013	2013 13101.0001.04.122...	13101.0001.04.123.151.3...	Geral	Geral

- Selecionar a dotação orçamentária que sofreu remanejamento e a(s) parcela(s) correspondentes. Clicar em “alterar”. O sistema abrirá uma janela, exibindo a parcela selecionada, seu valor e data de vencimento.

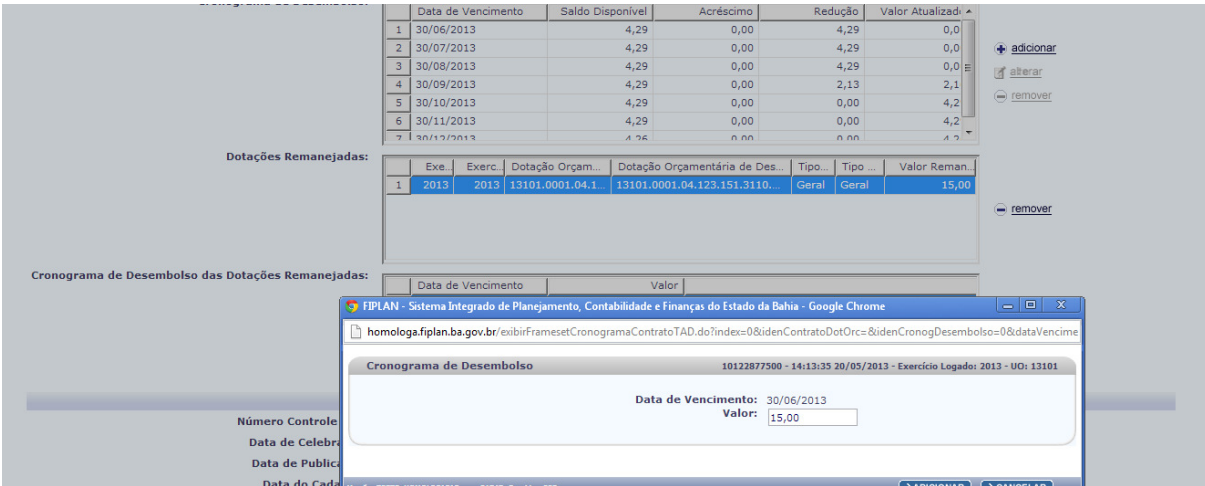
- Digitar o valor que será reduzido da parcela. Clicar em Redução e em ➔ Adicionar:

 Governo do Estado da Bahia Secretaria da Fazenda	ORIENTAÇÃO TÉCNICA Nº 018/2013		
	Projeto	Projeto FIPLAN-BA Sistema Integrado de Planejamento e Finanças do Estado da Bahia	Versão 1.0
	Módulo	Cadastro da Despesa - CDD	Data: 23/05/2013
	Funcionalidade	Termo Aditivo	
	Assunto	Inclusão e Autorização de Termo Aditivo de Contratos e Documentos Assemelhados e Convênios Concedidos.	




The screenshot shows the 'Cronograma de Desembolso' (Disbursement Schedule) table with columns: Data de Vencimento, Saldo Disponível, Acréscimo, Redução, and Valor Atualizado. A modal window is open for adding a new disbursement, with fields for 'Data de Vencimento' (30/06/2013) and 'Valor' (4,29). The 'Redução' radio button is selected.

6. Concluída a operação de redução, clicar na dotação remanejada e o sistema abrirá uma janela que permitirá a adição da nova parcela vinculada à dotação de destino. Digitar a data de vencimento e o valor correspondente. Clicar em ➔adicionar.



The screenshot shows the 'Dotações Remanejadas' (Remanaged Disbursements) table with columns: Exe., Exerc., Dotação Orçam..., Dotação Orçamentária de Des..., Tipo., Tipo..., and Valor Reman... A modal window is open for adding a new disbursement, with fields for 'Data de Vencimento' (30/06/2013) and 'Valor' (15,00).

7. Digitar o número e a data de celebração do Termo Aditivo, isto é, a numeração criada por sua unidade para identificar os Termos Aditivos emitidos.

 Governo do Estado da Bahia <small>Secretaria da Fazenda</small>		ORIENTAÇÃO TÉCNICA Nº 018/2013	
Projeto	Projeto FIPLAN-BA Sistema Integrado de Planejamento e Finanças do Estado da Bahia		Versão 1.0
Módulo	Cadastro da Despesa - CDD		Data: 23/05/2013
Funcionalidade	Termo Aditivo		
Assunto	Inclusão e Autorização de Termo Aditivo de Contratos e Documentos Assemelhados e Convênios Concedidos.		

- Justificar o motivo que determinou a necessidade de emissão de celebração do Termo Aditivo. Clicar em “Incluir” e, após conferência dos dados, clicar em “Confirmar”.

Dados do Aditivo

Número Controle TAD:

Data de Celebração: (ddmmaaaa)

Data de Publicação: (ddmmaaaa)

Data do Cadastro:

Justificativa:

→ INCLUIR → CANCELAR

- Para finalizar, solicitar a autorização do Termo Aditivo ao gestor da unidade, para então gerar os documentos PDF e DOCLAN, que conterão, apenas, as contas orçamentárias e parcelas que sofreram movimentações.

PRORROGAÇÃO CONTRATUAL DOS CONTRATOS

O registro que permite a prorrogação do instrumento contratual poderá ser feito isoladamente ou combinado com as demais transações, quais sejam, Adição, Redução ou Remanejamento.

- Selecionado o Instrumento, marcar uma das opções Adição, Redução ou Remanejamento.
- Digitar em campo específico a nova data que prorroga o fim da vigência contratual. Clicar em “Incluir” e, após a conferência dos dados, clicar em “Confirmar”.
- Para finalizar, solicitar a autorização do Termo Aditivo ao gestor da unidade, para então gerar o documento PDF correspondente.


 Governo do Estado da Bahia <small>Secretaria da Fazenda</small>	ORIENTAÇÃO TÉCNICA Nº 018/2013	
	Projeto	Projeto FIPLAN-BA Sistema Integrado de Planejamento e Finanças do Estado da Bahia
Módulo	Cadastro da Despesa - CDD	Data: 23/05/2013
Funcionalidade	Termo Aditivo	
Assunto	Inclusão e Autorização de Termo Aditivo de Contratos e Documentos Assemelhados e Convênios Concedidos.	



MUDANÇA DE CREDOR

Antes de iniciar o registro do Termo Aditivo cujo objeto seja a alteração da Razão Social do Credor, a unidade deverá se assegurar que as mudanças correspondentes foram providenciadas no módulo Cadastro do Credor e que os processos de pagamento em favor da antiga razão social foram integralmente concluídos. Caso contrário, antes de confirmar a alteração desejada, os processos pendentes de pagamento deverão ser estornados, inclusive o PED (Pedido de Empenho) correspondente.

1. Selecionado o Instrumento, marcar a transação desejada, ou seja, Mudança de Credor;
2. Digitar o novo Código do Credor ou clicar em “pesquisar” para selecioná-lo;
3. Digitar o número e a data de celebração do Termo Aditivo, isto é, a numeração criada por sua unidade para identificar os Termos Aditivos emitidos.
4. Justificar o motivo que determinou a necessidade de celebração do Termo Aditivo. Clicar em “Incluir” e, após a conferência dos dados, clicar em “Confirmar”.
5. Para finalizar, solicitar a autorização do Termo Aditivo ao gestor da unidade, para então gerar os documentos PDF e DOCLAN correspondentes.

 <p>Governo do Estado da Bahia Secretaria da Fazenda</p>	ORIENTAÇÃO TÉCNICA Nº 018/2013	
Projeto	Projeto FIPLAN-BA Sistema Integrado de Planejamento e Finanças do Estado da Bahia	Versão 1.0
Módulo	Cadastro da Despesa - CDD	Data: 23/05/2013
Funcionalidade	Termo Aditivo	
Assunto	Inclusão e Autorização de Termo Aditivo de Contratos e Documentos Assemelhados e Convênios Concedidos.	

Identificação do Instrumento

Número do Instrumento: 13101.0001.13.0000016-1

Tipo de Instrumento: Contrato

Número da Licitação/Inexigibilidade/Dispensa: 13101.0001.13.0000012-0

Modalidade de Licitação: Convênio Rôture

Tipo de Despesa: Compras e Serviços

Nome do Credor: PREFEITURA MUNICIPAL DE LAURO DE FREITAS

CPF/CNPJ do Credor: 13.927.819/0001-40

Início da Vigência: 01/04/2013

Fim da Vigência: 31/12/2013

Valor Inicial: R\$ 30,00

Valor Atual: R\$ 30,00

Objeto: 0000

Dados a serem Aditados

Tipo de Aditivo: Adição Redução Remanejamento Mudança de Credor

Código do Credor:

CPF/CNPJ do Credor:

Nome do Credor:

Dados do Aditivo

Número Controle TAD:

Data de Celebração: (ddmmaaa)

Data de Publicação: (ddmmaaa)

Data do Cadastro: 21/05/2013

Justificativa: