

 Governo do Estado da Bahia <small>Secretaria da Fazenda</small>	ORIENTAÇÃO TÉCNICA Nº 017/2013	
	Projeto Projeto FIPLAN-BA Sistema Integrado de Planejamento e Finanças do Estado da Bahia	Versão 1.1
Módulo	Cadastro da Despesa - CDD	
Funcionalidade	Apostila - APT	
Assunto	Inclusão de Apostila	

I. OBJETIVO

A Lei nº 9.433/2005, em seu Art. 135, itens I e II, estabelece que a alteração nas contas orçamentárias, sem modificação dos valores, e o reajustamento de preços previsto no edital e no contrato, bem como as atualizações, compensações ou apenações financeiras decorrentes das condições de pagamento dos mesmos podem ser efetivados por apostila.

Desta forma, o objetivo desta Orientação Técnica é estabelecer procedimentos para a execução da funcionalidade Apostila para Contratos e Documentos assemelhados e Convênios Concedidos.

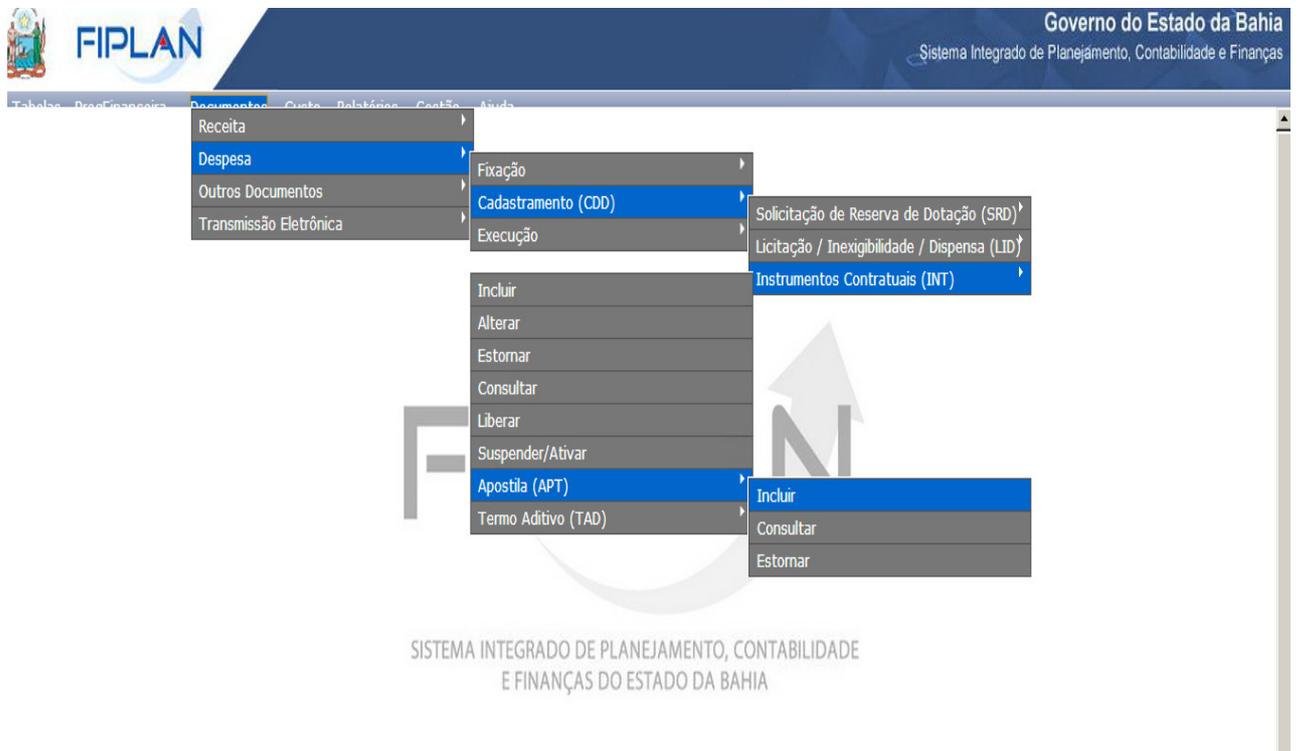
II. PROCEDIMENTOS: CONVÊNIOS CONCEDIDOS

A apostila para os Convênios Concedidos tem a finalidade de promover o remanejamento do valor da dotação entre contas orçamentárias. Esta operação está limitada ao Saldo Disponível, que representa o valor da dotação orçamentária deduzido dos Pedidos de Empenhos (PED) correspondentes.

Para cadastrar a APOSTILA de Convênios, acessar o FIPLAN e seguir as instruções descritas a seguir:

1. Selecionar o caminho DOCUMENTO → DESPESA → CADASTRAMENTO (CDD) → INSTRUMENTOS CONTRATUAIS (INT) → APOSTILA (APT) - Incluir, Consultar, Estornar;

 Governo do Estado da Bahia <small>Secretaria da Fazenda</small>	ORIENTAÇÃO TÉCNICA Nº 017/2013		
	Projeto	Projeto FIPLAN-BA Sistema Integrado de Planejamento e Finanças do Estado da Bahia	Versão 1.1
	Módulo	Cadastro da Despesa - CDD	
	Funcionalidade	Apostila - APT	
	Assunto	Inclusão de Apostila	



2. Na tela para “Incluir” Apostila:

- Preencher os campos Unidade Gestora e Número do Instrumento; ou
- Clicar em “pesquisar” para visualizar os Instrumentos cadastrados na Unidade e selecionar o instrumento que será apostilado.

3. Após indicar o Instrumento, a conta orçamentária e respectivo tipo de gasto que pretende remanejar, clicar no ícone “_remanejar”;

O sistema apresentará uma janela indicando as contas orçamentárias existentes no orçamento de sua unidade vinculadas ao Tipo de Despesa registrado no Instrumento original.

 <p>Governo do Estado da Bahia Secretaria da Fazenda</p>	ORIENTAÇÃO TÉCNICA Nº 017/2013		
	Projeto	Projeto FIPLAN-BA Sistema Integrado de Planejamento e Finanças do Estado da Bahia	Versão 1.1
	Módulo	Cadastro da Despesa - CDD	
	Funcionalidade	Apostila - APT	
	Assunto	Inclusão de Apostila	

10122877500 - 20:35:12 29/04/2013 - Exercício Logado: 2013 - UO: 13101

Incluir Apostila

Exercício: 2013
 Unidade Orçamentária: 13101 - Diretoria Geral
 Unidade Gestora: 0001 - Diretoria Geral da Secretaria da Fazenda - Executora pesquisar

Identificação do Instrumento

Número do Instrumento: pesquisar

Tipo de Instrumento: Convênio
 Modalidade de Licitação: Inaplicável
 Tipo de Despesa: Outras Despesas Correntes
 Nome do Credor: Elementos de Testes Natureza da Conta Bancária
 CPF/CNPJ do Credor: 30.690.384/0001-82
 Início da Vigência: 05/02/2013
 Fim da Vigência: 28/02/2013
 Valor Inicial: R\$ 188,80
 Valor Atual: R\$ 188,80

Remanejamento Financeiro / Orçamentário

Cronograma de Desembolso:

	Data de Vencimento	Valor
1	28/02/2013	188,80

Dotações:

	Exercício	Dotação Orçamentária	Tipo de G	Valor da Dot
1	2013	13101.0001.04.122.502.2000.9900.33903600.01000000...	Geral	5,00
2	2013	13101.0001.04.122.502.2018.9900.33903900.01000000...	Concessio...	158,80
3	2013	13101.0001.04.122.502.2000.9900.33903300.01000000...	Geral	25,00

versão: TESTE_HOMOLOGACAO_rev_30341 Servidor: 228

10122877500 - 20:54:10 29/04/2013 - Exercício Logado: 2013 - UO: 13101

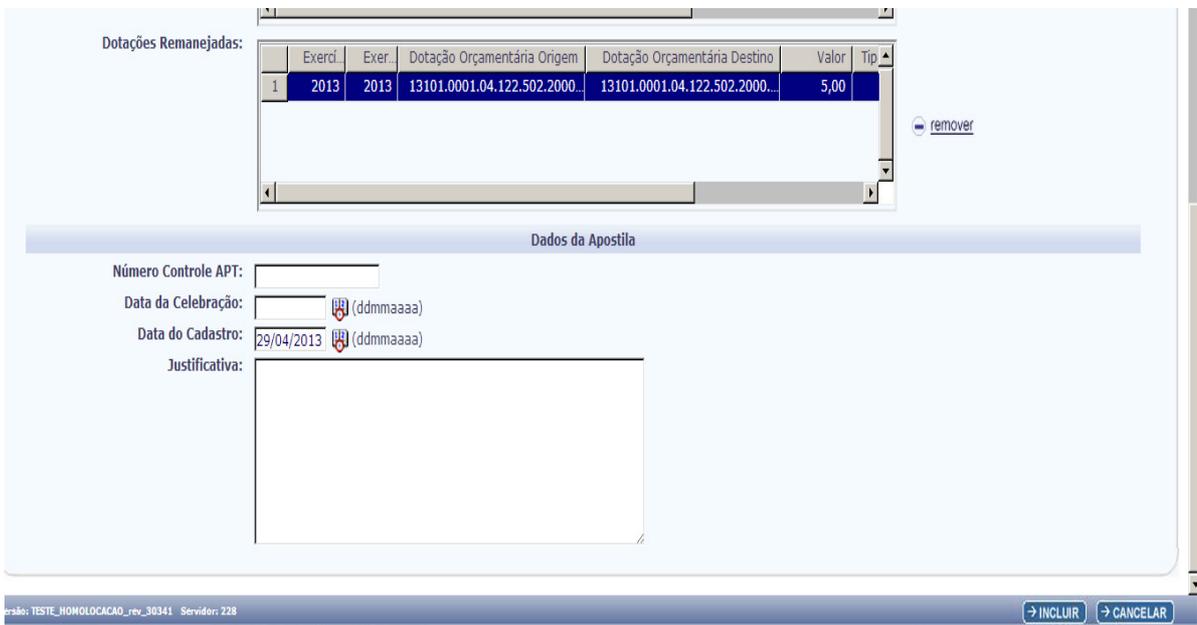
Exercício: 2013
 Dotação Orçamentária: 13101.0001.04.122.502.2000.9900.33903600.0100000000.1
 Tipo de Gasto: Geral
 Saldo Disponível: 5,00
 Valor a Remanejar:
 Exercício: 2013
 Dotação Orçamentária:
 Tipo de Gasto:

13101.0001.04.123.151.1016.9900.33903100.0100000000.1
 13101.0001.04.123.151.1025.9900.33903900.0100000000.1
 13101.0001.04.123.151.3110.7800.33903900.0115800064.1
 13101.0001.04.123.502.4299.9900.33903900.0100000000.1
 13101.0001.04.126.502.2002.9900.33903400.0100000000.1
 13101.0001.04.126.502.2002.9900.33903900.0100000000.1
 13101.0001.04.126.502.2002.9900.33903900.0100000000.1
 13101.0001.04.131.153.2050.9900.33903900.0100000000.1
 13101.0001.04.131.502.2020.9900.33903900.0100000000.1
 13101.0001.10.302.502.2022.9900.33914100.0100000000.1

versão: TESTE_HOMOLOGACAO_rev_30341 Servidor: 228

 Governo do Estado da Bahia Secretaria da Fazenda	ORIENTAÇÃO TÉCNICA Nº 017/2013	
	Projeto Projeto FIPLAN-BA Sistema Integrado de Planejamento e Finanças do Estado da Bahia	Versão 1.1
Módulo	Cadastro da Despesa - CDD	
Funcionalidade	Apostila - APT	
Assunto	Inclusão de Apostila	

4. Digitar o valor a ser remanejado, selecionar a nova dotação e respectivo tipo de gastos e clicar no botão “adicionar”.
5. Justificar o motivo que determinou a necessidade da apostila.
6. Observar que o campo de “Dotações Remanejadas” apresentará os exercícios de origem e destino, as dotações orçamentárias de origem e destino, o valor remanejado e os tipos de gasto de origem e destino.
7. Digitar o nº e a data de celebração da Apostila que se deseja incluir, isto é, a numeração criada por sua unidade para identificar as apostilas emitidas.



Dotações Remanejadas:

	Exerc.	Exer.	Dotação Orçamentária Origem	Dotação Orçamentária Destino	Valor	Tip
1	2013	2013	13101.0001.04.122.502.2000...	13101.0001.04.122.502.2000...	5,00	

remove

Dados da Apostila

Número Controle APT:

Data da Celebração: (ddmmaaaa)

Data do Cadastro: 29/04/2013 (ddmmaaaa)

Justificativa:

→ INCLUIR → CANCELAR

8. Para finalizar, clicar no botão “Incluir” e, após a conferência dos dados, clicar no botão “Confirmar” para gerar os documentos PDF e DOCLAN, que conterão, apenas, as contas orçamentárias e parcelas que sofreram movimentações.

 Governo do Estado da Bahia <small>Secretaria da Fazenda</small>	ORIENTAÇÃO TÉCNICA Nº 017/2013	
	Projeto Projeto FIPLAN-BA Sistema Integrado de Planejamento e Finanças do Estado da Bahia	Versão 1.1
Módulo	Cadastro da Despesa - CDD	
Funcionalidade	Apostila - APT	
Assunto	Inclusão de Apostila	

III. PROCEDIMENTOS: CONTRATOS E DOCUMENTOS ASSEMELHADOS

A Apostila para contratos e documentos assemelhados é realizada em consequência de reajustes financeiros previstos contratualmente ou pela necessidade de remanejamento de dotações orçamentárias.

É importante ressaltar que, havendo necessidade do remanejamento do valor de uma dotação orçamentária para duas ou mais dotações, será preciso efetuar dois ou mais remanejamentos.

Deve-se fazer o remanejamento do valor pretendido para uma conta orçamentária, gerar a Apostila e, em seguida, proceder ao segundo remanejamento e assim sucessivamente.

Tem-se, por exemplo, a seguinte situação: um determinado instrumento possui uma conta orçamentária com o valor de R\$ 300, 00 reais de dotação na fonte 100 e precisará ser remanejado, em valores iguais (R\$ 150,00), para as fontes 281 e 282.

Primeiro deve-se efetuar o remanejamento do valor de R\$ 150,00 reais da fonte 100 para a fonte 281 e só depois de concluída a operação, remanejar da fonte 100 para a fonte 282.

Esta regra é usada para os contratos e documentos assemelhados, não sendo necessária para os Convênios Concedidos.

Ainda em relação ao remanejamento, assim como nos Convênios, a operação está limitada ao Saldo Disponível, que representa o valor da dotação orçamentária deduzido dos Pedidos de Empenhos (PED) correspondentes.

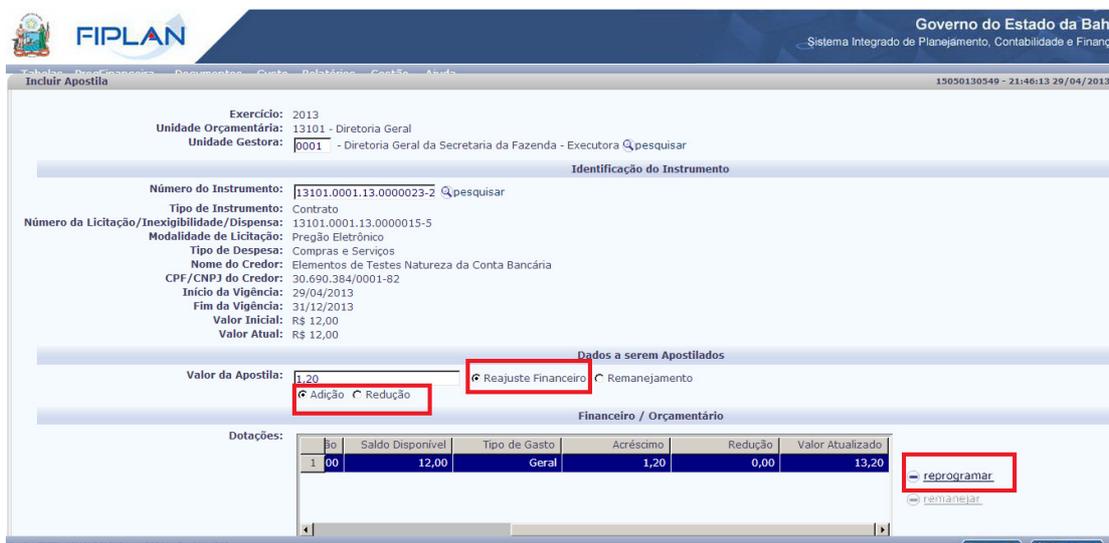
Para cadastrar a Apostila de Contratos e Assemelhados, acessar o FIPLAN e seguir as instruções descritas:

 Governo do Estado da Bahia Secretaria da Fazenda	ORIENTAÇÃO TÉCNICA Nº 017/2013		
	Projeto	Projeto FIPLAN-BA Sistema Integrado de Planejamento e Finanças do Estado da Bahia	Versão 1.1
	Módulo	Cadastro da Despesa - CDD	
	Funcionalidade	Apostila - APT	
	Assunto	Inclusão de Apostila	

1. Selecionar o caminho DOCUMENTO → DESPESA → CADASTRAMENTO (CDD) → INSTRUMENTOS CONTRATUAIS (INT) → APOSTILA (APT) - Incluir, Consultar, Estornar;
2. Na tela para “Incluir” Apostila:
 - a. Preencher os campos Unidade Gestora e Número do Instrumento; ou
 - b. Clicar em “pesquisar” para visualizar os Instrumentos cadastrados na Unidade e selecionar o instrumento que será apostilado.

REAJUSTE FINANCEIRO – ADIÇÃO OU REDUÇÃO

1. Após indicar o Instrumento correspondente, digitar o valor da Apostila e selecionar a opção “Reajuste Financeiro”; indicar se é pertinente a uma “Adição” ou “Redução”.



Exercício: 2013
 Unidade Orçamentária: 13101 - Diretoria Geral
 Unidade Gestora: 0001 - Diretoria Geral da Secretaria da Fazenda - Executora

Identificação do Instrumento

Número do Instrumento: 13101.0001.13.0000023-2
 Tipo de Instrumento: Contrato
 Número da Licitação/Inexigibilidade/Dispensa: 13101.0001.13.0000015-5
 Modalidade de Licitação: Pregão Eletrônico
 Tipo de Despesa: Compras e Serviços
 Nome do Credor: Elementos de Testes Natureza da Conta Bancária
 CPF/CNPJ do Credor: 30.690.384/0001-82
 Início da Vigência: 29/04/2013
 Fim da Vigência: 31/12/2013
 Valor Inicial: R\$ 12,00
 Valor Atual: R\$ 12,00

Dados a serem Apostilados

Valor da Apostila: Reajuste Financeiro Remanejamento
 Adição Redução

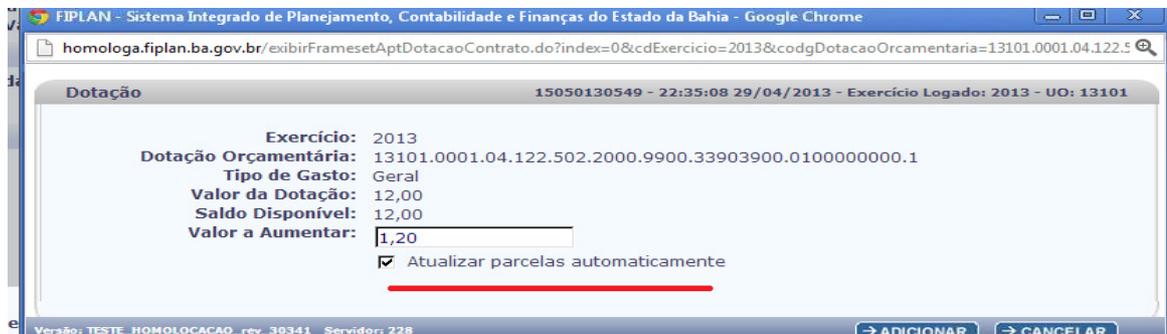
Financeiro / Orçamentário

Dotações:

Bo	Saldo Disponível	Tipo de Gasto	Acréscimo	Redução	Valor Atualizado
1 00	12,00	Geral	1,20	0,00	13,20

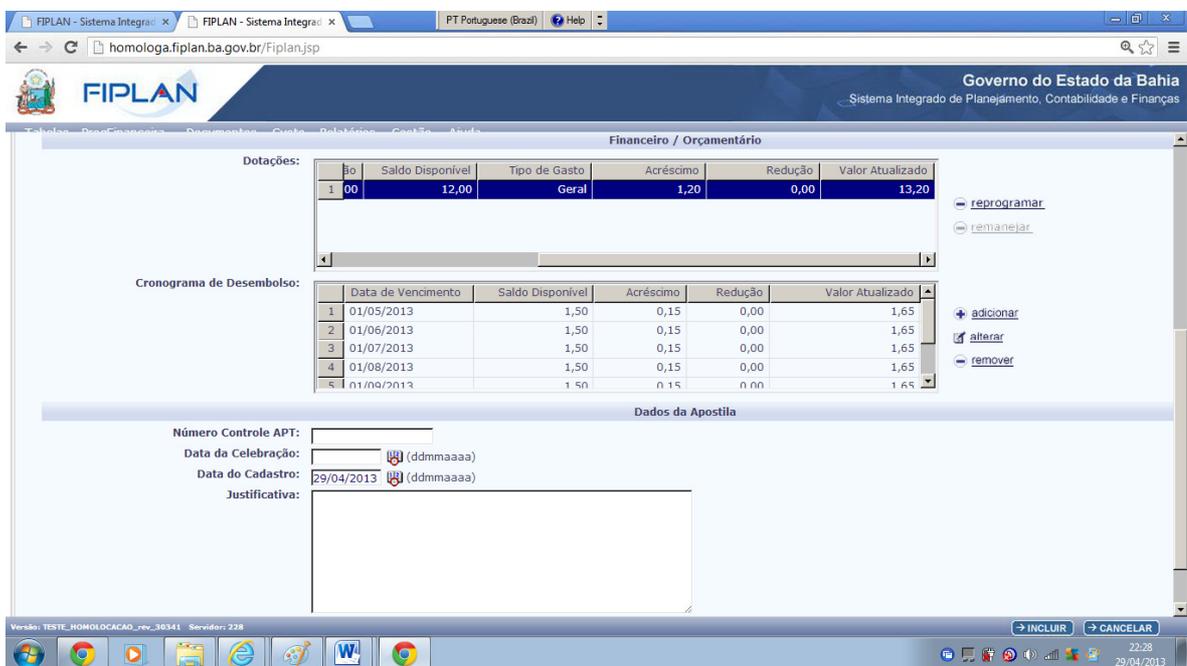
2. Clicar no botão “_reprogramar” e o sistema abrirá uma janela permitindo a digitação do valor a aumentar ou reduzir. Clicar no botão “Adicionar”.

 <p>Governo do Estado da Bahia Secretaria da Fazenda</p>	ORIENTAÇÃO TÉCNICA Nº 017/2013		
	Projeto	Projeto FIPLAN-BA Sistema Integrado de Planejamento e Finanças do Estado da Bahia	Versão 1.1
	Módulo	Cadastro da Despesa - CDD	
	Funcionalidade	Apostila - APT	
	Assunto	Inclusão de Apostila	



3. Caso as parcelas existentes sejam de igual valor, e somente nessa condição, o sistema permitirá que o valor apostilado seja redistribuído igualmente, utilizando-se para tanto da opção “atualizar as parcelas automaticamente”.

Caso as parcelas existentes sejam de valores diferentes entre si, será necessário distribuir **manualmente** o valor da Apostila entre as parcelas do Cronograma de Desembolso.



4. Na impossibilidade de atualizar automaticamente as parcelas, utilizar o botão “Adicionar” para parcelas com novas datas de vencimento, o botão “Alterar” para

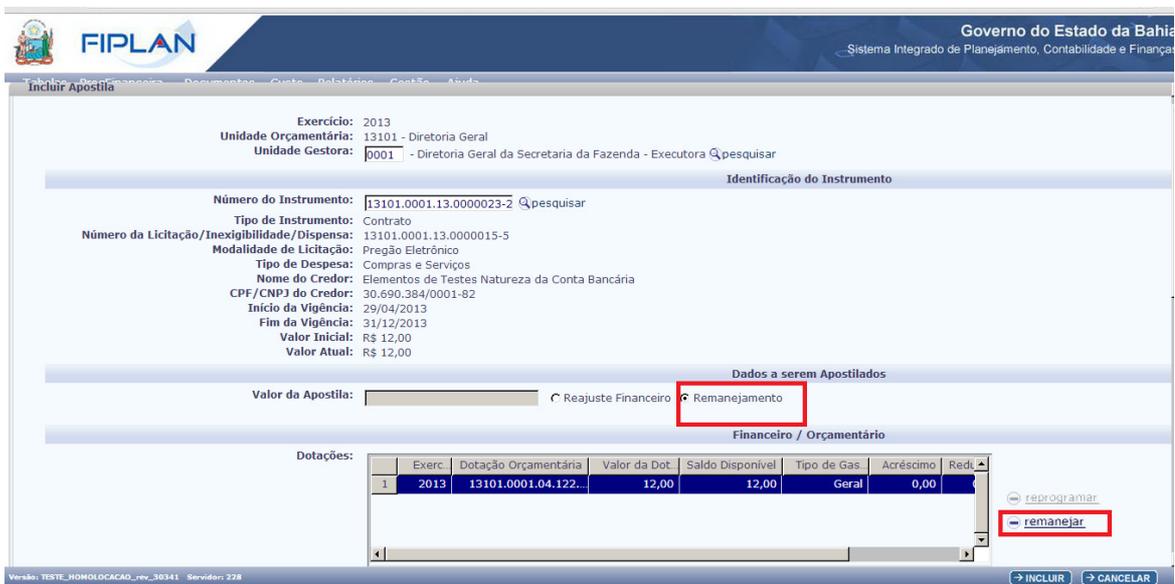
 Governo do Estado da Bahia Secretaria da Fazenda	ORIENTAÇÃO TÉCNICA Nº 017/2013	
	Projeto Projeto FIPLAN-BA Sistema Integrado de Planejamento e Finanças do Estado da Bahia	Versão 1.1
Módulo	Cadastro da Despesa - CDD	
Funcionalidade	Apostila - APT	
Assunto	Inclusão de Apostila	

parcelas com datas de vencimento preexistentes ou no botão “Remover”, se deseja eliminar parcelas digitadas indevidamente ou que precisem ser zeradas.

5. Digitar o número e a data de celebração da Apostila que se deseja incluir, isto é, a numeração criada por sua unidade para identificar as apostilas emitidas.
6. Justificar o motivo que determinou a necessidade do apostilamento.
7. Para finalizar, clicar no botão “Incluir” e, após a conferência dos dados, clicar no botão “Confirmar” para gerar os documentos PDF e DOCLAN, que conterão, apenas, as contas orçamentárias e parcelas que sofreram movimentações.

REMANEJAMENTO ENTRE DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

1. Após indicar o Instrumento correspondente, selecionar a opção Reajustamento. Ao clicar em “Remanejamento” a opção “Reajuste Financeiro” será desabilitada.



2. Clicar na dotação orçamentária que pretende remanejar e depois selecionar o ícone “- remanejar”.

 Governo do Estado da Bahia Secretaria da Fazenda	ORIENTAÇÃO TÉCNICA Nº 017/2013		
	Projeto	Projeto FIPLAN-BA Sistema Integrado de Planejamento e Finanças do Estado da Bahia	Versão 1.1
	Módulo	Cadastro da Despesa - CDD	
	Funcionalidade	Apostila - APT	
	Assunto	Inclusão de Apostila	

FIPLAN - Sistema Integrado de Planejamento, Contabilidade e Finanças do Estado da Bahia - Google Chrome

homologa.fiplan.ba.gov.br/Fiplan.jsp

Governo do Estado da Bahia
Sistema Integrado de Planejamento, Contabilidade e Finanças

Tabelas ProgFinanceira Documentos Relatórios Gestão Ajuda

Modalidade de Licitação: Dispensa - art. 59
Tipo de Despesa: Compras e Serviços
Nome do Credor: SEDECAR AUTO CENTER LTDA - ME
CPF/CNPJ do Credor: 15.121.653/0001-04
Início da Vigência: 01/04/2013
Fim da Vigência: 30/03/2014
Valor Inicial: R\$ 60,00
Valor Atual: R\$ 65,00

Dados a serem Apostilados

Valor da Apostila:
 Reajuste Financeiro
 Remanejamento

Financeiro / Orçamentário

Dotações:

	Exercício	Dotação Orçamentária	Valor da Dotação	Saldo	
1	2013	13101.0001.04.122.502.2000.9900.33903000.0100000000.1	27,00		
2	2013	13101.0001.04.122.502.2000.9900.33903900.0100000000.1	13,00		reprogramar
3	2014	13101.0001.04.122.151.7850.7800.44905200.0115800064.1	10,00		remanejar
4	2014	13101.0001.04.122.502.2000.9900.33903900.0100000000.1	15,00		

Cronograma de Desembolso:

	Data de Vencimento	Saldo Disponível	Acréscimo	Redução	Valor Atualizado	
1	30/04/2013	0,78	0,00	0,00	0,78	adicionar
2	30/05/2013	2,78	0,00	0,00	2,78	alterar
3	30/06/2013	2,78	0,00	0,00	2,78	remover
4	30/07/2013	2,78	0,00	0,00	2,78	

Dotações Remanejadas:

	Exercício Origem	Exercício Destino	Dotação Orçamentária Origem	Dotação Orçamentária De	
					remover

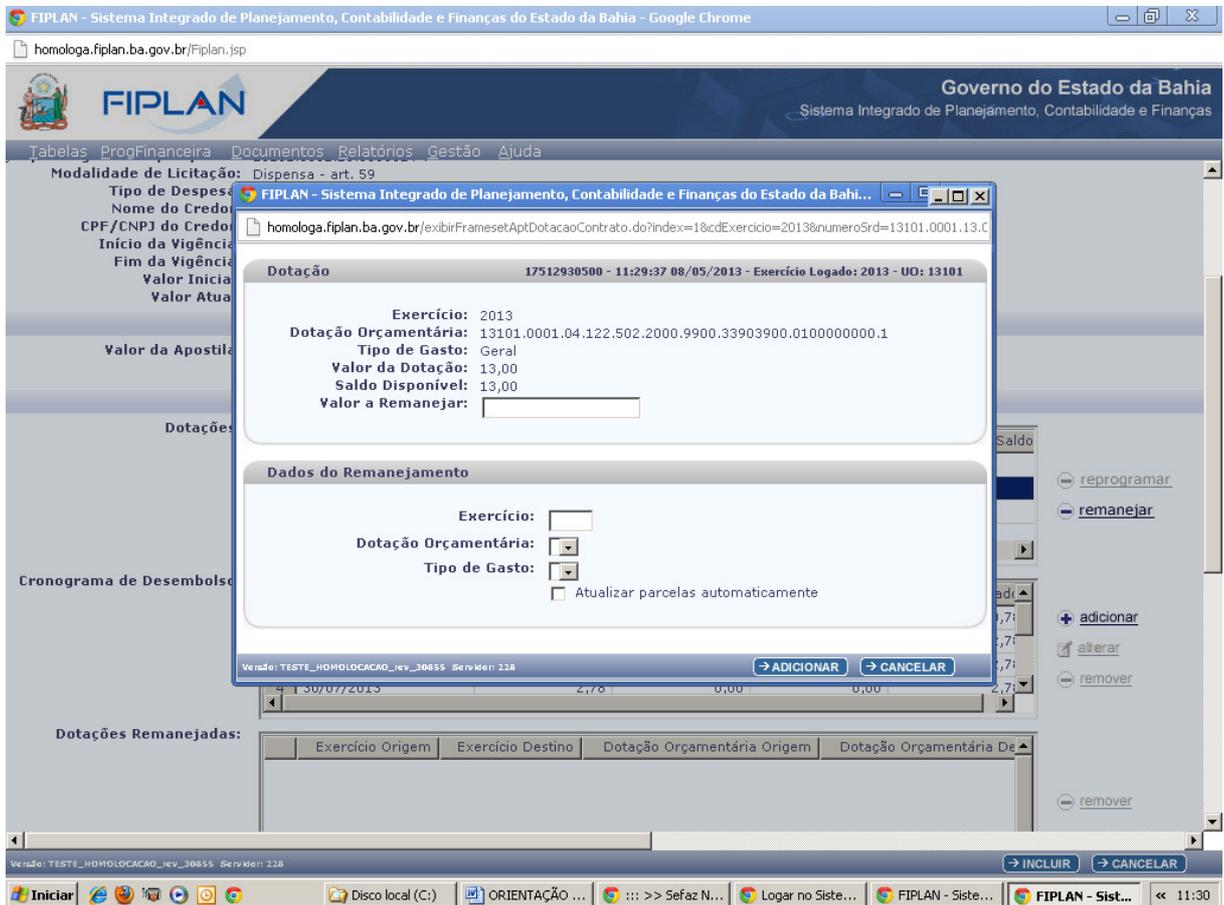
INCLUIR CANCELAR

Verão: TESTE_HOMOLOGACAO_rev_10855 Servidor: 218

Iniciar | Disco local (C:) | ORIENTAÇÃO TÉCN... | Sefaz Net <... | Logar no Sistema - ... | FIPLAN - Sistema ... | 11:28

3. O sistema exibirá uma tela indicando a conta orçamentária, cujo valor será remanejado. Digitar o valor a ser remanejado.

 Governo do Estado da Bahia Secretaria da Fazenda	ORIENTAÇÃO TÉCNICA Nº 017/2013		
	Projeto	Projeto FIPLAN-BA Sistema Integrado de Planejamento e Finanças do Estado da Bahia	Versão 1.1
	Módulo	Cadastro da Despesa - CDD	
	Funcionalidade	Apostila - APT	
	Assunto	Inclusão de Apostila	

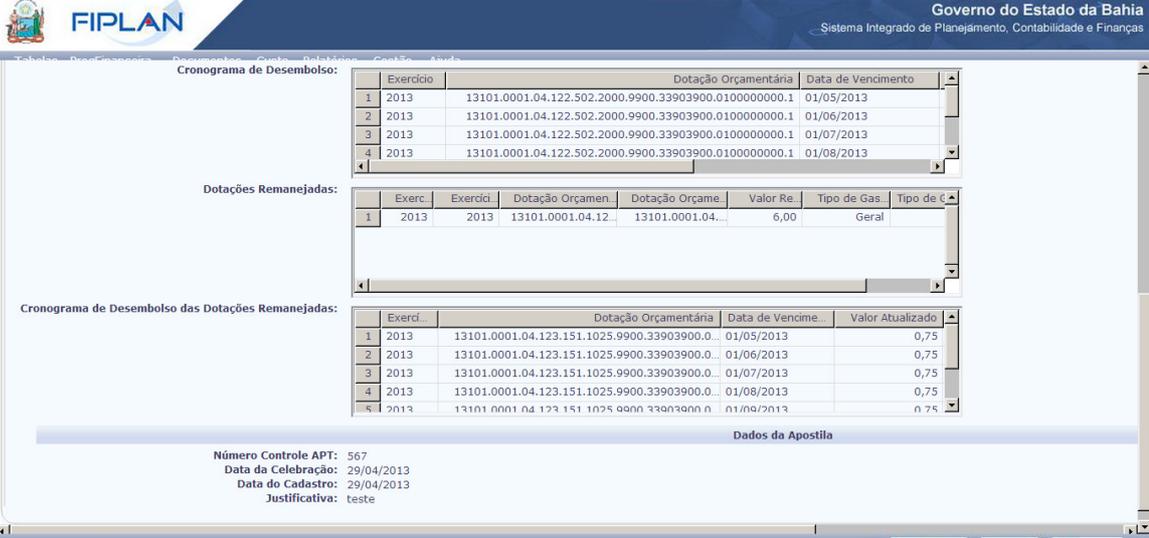


4. Nesta mesma tela deverá ser informado o Exercício e escolhida a Dotação Orçamentária que receberá o valor remanejado, bem como o Tipo de Gasto.
5. Observar que o campo de “Dotações Remanejadas” apresentará os exercícios de origem e destino, as dotações orçamentárias de origem e destino, o valor remanejado e os tipos de gasto de origem e destino.
6. Caso as parcelas que irão receber o saldo remanejado sejam de igual valor, e somente nessa condição, o sistema permitirá que o valor apostilado seja redistribuído igualmente, utilizando-se para tanto da opção “atualizar as parcelas automaticamente”.

 <p>Governo do Estado da Bahia Secretaria da Fazenda</p>	ORIENTAÇÃO TÉCNICA Nº 017/2013		
	Projeto	Projeto FIPLAN-BA Sistema Integrado de Planejamento e Finanças do Estado da Bahia	Versão 1.1
	Módulo	Cadastro da Despesa - CDD	
	Funcionalidade	Apostila - APT	
	Assunto	Inclusão de Apostila	

Caso as parcelas existentes sejam de valores diferentes entre si, será necessário distribuir manualmente o valor da Apostila entre as parcelas do Cronograma de Desembolso.

7. Na impossibilidade de atualizar automaticamente as parcelas, utilizar o botão “Adicionar” para parcelas com novas datas de vencimento, o botão “Alterar” para parcelas com datas de vencimento preexistentes ou no botão “Remover” se deseja eliminar parcelas digitadas indevidamente ou que precisem ser zeradas.



Governo do Estado da Bahia
Sistema Integrado de Planejamento, Contabilidade e Finanças

Cronograma de Desembolso:

Exercício	Dotação Orçamentária	Data de Vencimento
1 2013	13101.0001.04.122.502.2000.9900.33903900.0100000000.1	01/05/2013
2 2013	13101.0001.04.122.502.2000.9900.33903900.0100000000.1	01/06/2013
3 2013	13101.0001.04.122.502.2000.9900.33903900.0100000000.1	01/07/2013
4 2013	13101.0001.04.122.502.2000.9900.33903900.0100000000.1	01/08/2013

Dotações Remanejadas:

Exerc.	Exercici.	Dotação Orçamen.	Dotação Orçame.	Valor Re.	Tipo de Gas.	Tipo de C.
1 2013	2013	13101.0001.04.12...	13101.0001.04...	6,00	Geral	

Cronograma de Desembolso das Dotações Remanejadas:

Exerçd.	Dotação Orçamentária	Data de Vencime.	Valor Atualizado
1 2013	13101.0001.04.123.151.1025.9900.33903900.0	01/05/2013	0,75
2 2013	13101.0001.04.123.151.1025.9900.33903900.0	01/06/2013	0,75
3 2013	13101.0001.04.123.151.1025.9900.33903900.0	01/07/2013	0,75
4 2013	13101.0001.04.123.151.1025.9900.33903900.0	01/08/2013	0,75
5 2013	13101.0001.04.123.151.1025.9900.33903900.0	01/08/2013	0,75

Dados da Apostila

Número Controle APT: 567
Data da Celebração: 29/04/2013
Data do Cadastro: 29/04/2013
Justificativa: teste

Versão: TESTE_HOMOLOGACAO_rv_30341 Servidor: 228

→ CONFIRMAR ← VOLTAR → CANCELAR

8. Digitar o nº e a data de celebração da Apostila que se deseja incluir, isto é, a numeração criada por sua unidade para identificar as apostilas emitidas.

9. Justificar o motivo que determinou a necessidade do apostilamento.

10. Para finalizar, clicar no botão “Incluir” e, após a conferência dos dados, clicar no botão “Confirmar” para gerar os documentos PDF e DOCLAN, que conterão apenas as contas orçamentárias e parcelas que sofreram movimentações.