 <b>Governo do Estado da Bahia</b> <small>Secretaria da Fazenda</small>	<b>ORIENTAÇÃO TÉCNICA Nº 017/2013</b>	
	Projeto Projeto FIPLAN-BA Sistema Integrado de Planejamento e Finanças do Estado da Bahia	Versão 1.1
Módulo	Cadastro da Despesa - CDD	
Funcionalidade	Apostila - APT	
Assunto	Inclusão de Apostila	

## I. OBJETIVO

A Lei nº 9.433/2005, em seu Art. 135, itens I e II, estabelece que a alteração nas contas orçamentárias, sem modificação dos valores, e o reajustamento de preços previsto no edital e no contrato, bem como as atualizações, compensações ou apenações financeiras decorrentes das condições de pagamento dos mesmos podem ser efetivados por apostila.


Desta forma, o objetivo desta Orientação Técnica é estabelecer procedimentos para a execução da funcionalidade Apostila para Contratos e Documentos assemelhados e Convênios Concedidos.

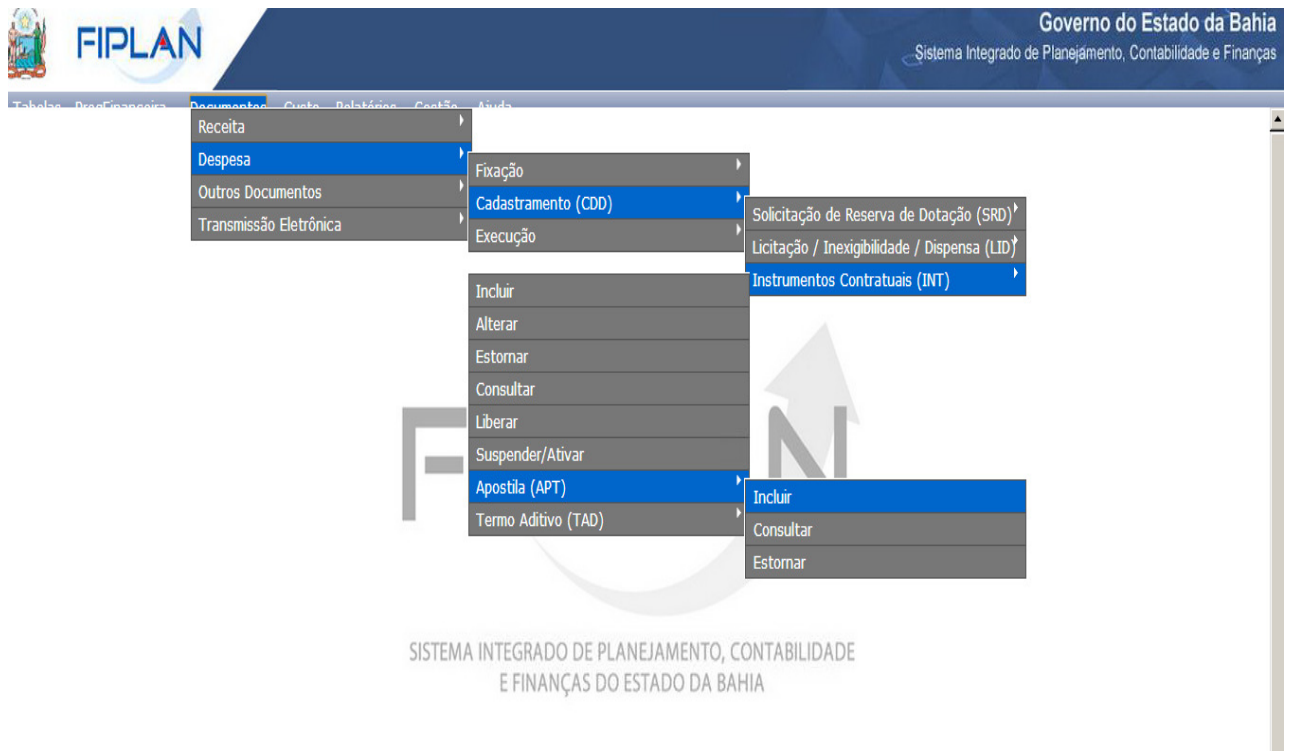
## II. PROCEDIMENTOS: CONVÊNIOS CONCEDIDOS

A apostila para os Convênios Concedidos tem a finalidade de promover o remanejamento do valor da dotação entre contas orçamentárias. Esta operação está limitada ao Saldo Disponível, que representa o valor da dotação orçamentária deduzido dos Pedidos de Empenhos (PED) correspondentes.

Para cadastrar a APOSTILA de Convênios, acessar o FIPLAN e seguir as instruções descritas a seguir:

1. Selecionar o caminho DOCUMENTO → DESPESA → CADASTRAMENTO (CDD) → INSTRUMENTOS CONTRATUAIS (INT) → APOSTILA (APT) - Incluir, Consultar, Estornar;

 <b>Governo do Estado da Bahia</b> <small>Secretaria da Fazenda</small>	<b>ORIENTAÇÃO TÉCNICA Nº 017/2013</b>		
	Projeto	Projeto FIPLAN-BA Sistema Integrado de Planejamento e Finanças do Estado da Bahia	Versão 1.1
	Módulo	Cadastro da Despesa - CDD	
	Funcionalidade	Apostila - APT	
	Assunto	Inclusão de Apostila	




2. Na tela para “Incluir” Apostila:

- Preencher os campos Unidade Gestora e Número do Instrumento; ou
- Clicar em “pesquisar” para visualizar os Instrumentos cadastrados na Unidade e selecionar o instrumento que será apostilado.

3. Após indicar o Instrumento, a conta orçamentária e respectivo tipo de gasto que pretende remanejar, clicar no ícone “\_remanejar”;

O sistema apresentará uma janela indicando as contas orçamentárias existentes no orçamento de sua unidade vinculadas ao Tipo de Despesa registrado no Instrumento original.

 <b>Governo do Estado da Bahia</b> Secretaria da Fazenda	<b>ORIENTAÇÃO TÉCNICA Nº 017/2013</b>	
	Projeto Projeto FIPLAN-BA Sistema Integrado de Planejamento e Finanças do Estado da Bahia	Versão 1.1
Módulo	Cadastro da Despesa - CDD	
Funcionalidade	Apostila - APT	
Assunto	Inclusão de Apostila	

10122877500 - 20:35:12 29/04/2013 - Exercício Logado: 2013 - UO: 13101

Incluir Apostila

Exercício: 2013  
 Unidade Orçamentária: 13101 - Diretoria Geral  
 Unidade Gestora: 0001 - Diretoria Geral da Secretaria da Fazenda - Executora  pesquisar

**Identificação do Instrumento**

Número do Instrumento:   pesquisar  
 Tipo de Instrumento: Convênio  
 Modalidade de Licitação: Inaplicável  
 Tipo de Despesa: Outras Despesas Correntes  
 Nome do Credor: Elementos de Testes Natureza da Conta Bancária  
 CPF/CNPJ do Credor: 30.690.384/0001-82  
 Início da Vigência: 05/02/2013  
 Fim da Vigência: 28/02/2013  
 Valor Inicial: R\$ 188,80  
 Valor Atual: R\$ 188,80

**Remanejamento Financeiro / Orçamentário**

Cronograma de Desembolso:

	Data de Vencimento	Valor
1	28/02/2013	188,80

Dotações:

	Exercício	Dotação Orçamentária	Tipo de G	Valor da Dot
1	2013	13101.0001.04.122.502.2000.9900.33903600.01000000...	Geral	5,00
2	2013	13101.0001.04.122.502.2018.9900.33903900.01000000...	Concessio...	158,80
3	2013	13101.0001.04.122.502.2000.9900.33903300.01000000...	Geral	25,00

versão: TESTE\_HOMOLOGACAO\_rev\_30341 Servidor: 228

homeologa.fiplan.ba.gov.br

FIPLAN - Sistema Integrado de Planejamento, Contabilidade e Finanças do Estado da Bahia - Google Chrome

homeologa.fiplan.ba.gov.br/exibirFramesetAptDotacaoConvenio.do?index=0&cdExercicio=2013&numeroSrd=13101.0001.13.0000001-1&cdTipot

10122877500 - 20:54:10 29/04/2013 - Exercício Logado: 2013 - UO: 13101


Dotação

Exercício: 2013  
 Dotação Orçamentária: 13101.0001.04.122.502.2000.9900.33903600.0100000000.1  
 Tipo de Gasto: Geral  
 Saldo Disponível: 5,00  
 Valor a Remanejar:   
 Exercício: 2013  
 Dotação Orçamentária:   
 Tipo de Gasto:

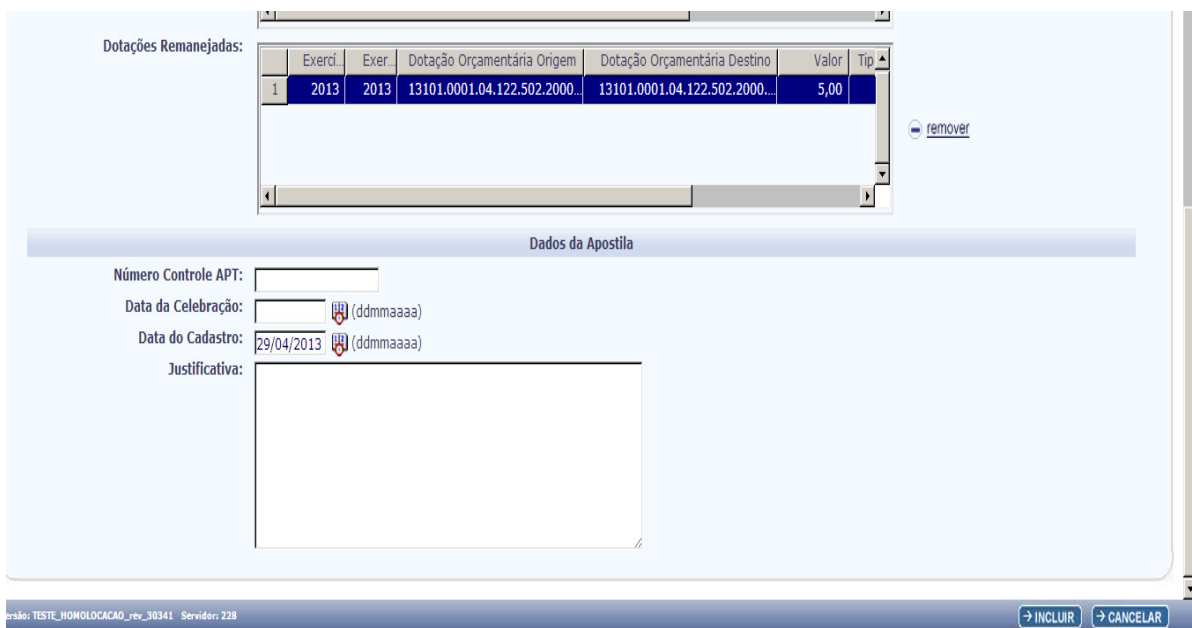
13101.0001.04.122.502.2000.9900.33903600.0100000000.1  
 13101.0001.04.122.502.2000.9900.33903700.0100000000.1  
 13101.0001.04.122.502.2000.9900.33903900.0100000000.1  
 13101.0001.04.122.502.2000.9900.33904700.0100000000.1  
 13101.0001.04.122.502.2018.9900.33903900.0100000000.1  
 13101.0001.04.123.151.1016.9900.33903100.0100000000.1  
 13101.0001.04.123.151.1025.9900.33903900.0100000000.1  
 13101.0001.04.123.151.3110.7800.33903900.0115800064.1  
 13101.0001.04.123.502.4299.9900.33903900.0100000000.1  
 13101.0001.04.126.502.2002.9900.33903400.0100000000.1  
 13101.0001.04.126.502.2002.9900.33903900.0100000000.1  
 13101.0001.04.131.153.2050.9900.33903900.0100000000.1  
 13101.0001.04.131.502.2020.9900.33903900.0100000000.1  
 13101.0001.10.302.502.2022.9900.33914100.0100000000.1

versão: TESTE\_HOMOLOGACAO\_rev\_30341 Servidor: 228

1366 x 768px 50%

 <b>Governo do Estado da Bahia</b> Secretaria da Fazenda	<b>ORIENTAÇÃO TÉCNICA Nº 017/2013</b>	
	Projeto Projeto FIPLAN-BA Sistema Integrado de Planejamento e Finanças do Estado da Bahia	Versão 1.1
Módulo	Cadastro da Despesa - CDD	
Funcionalidade	Apostila - APT	
Assunto	Inclusão de Apostila	

4. Digitar o valor a ser remanejado, selecionar a nova dotação e respectivo tipo de gastos e clicar no botão “adicionar”.
5. Justificar o motivo que determinou a necessidade da apostila.
6. Observar que o campo de “Dotações Remanejadas” apresentará os exercícios de origem e destino, as dotações orçamentárias de origem e destino, o valor remanejado e os tipos de gasto de origem e destino.
7. Digitar o nº e a data de celebração da Apostila que se deseja incluir, isto é, a numeração criada por sua unidade para identificar as apostilas emitidas.



Dotações Remanejadas:

	Exerc.	Exer.	Dotação Orçamentária Origem	Dotação Orçamentária Destino	Valor	Tip
1	2013	2013	13101.0001.04.122.502.2000...	13101.0001.04.122.502.2000...	5,00	

remove

Dados da Apostila

Número Controle APT:

Data da Celebração:  (ddmmaaaa)


Data do Cadastro: 29/04/2013 (ddmmaaaa)

Justificativa:

→ INCLUIR    → CANCELAR

Versão: TESTE\_HOWOLOCAÇÃO\_rev\_30341 Servidor: 228

8. Para finalizar, clicar no botão “Incluir” e, após a conferência dos dados, clicar no botão “Confirmar” para gerar os documentos PDF e DOCLAN, que conterão, apenas, as contas orçamentárias e parcelas que sofreram movimentações.

 <b>Governo do Estado da Bahia</b> <small>Secretaria da Fazenda</small>	<b>ORIENTAÇÃO TÉCNICA Nº 017/2013</b>	
	Projeto Projeto FIPLAN-BA Sistema Integrado de Planejamento e Finanças do Estado da Bahia	Versão 1.1
Módulo	Cadastro da Despesa - CDD	
Funcionalidade	Apostila - APT	
Assunto	Inclusão de Apostila	

### III. PROCEDIMENTOS: CONTRATOS E DOCUMENTOS ASSEMELHADOS

A Apostila para contratos e documentos assemelhados é realizada em consequência de reajustes financeiros previstos contratualmente ou pela necessidade de remanejamento de dotações orçamentárias.

É importante ressaltar que, havendo necessidade do remanejamento do valor de uma dotação orçamentária para duas ou mais dotações, será preciso efetuar dois ou mais remanejamentos.

Deve-se fazer o remanejamento do valor pretendido para uma conta orçamentária, gerar a Apostila e, em seguida, proceder ao segundo remanejamento e assim sucessivamente.


Tem-se, por exemplo, a seguinte situação: um determinado instrumento possui uma conta orçamentária com o valor de R\$ 300, 00 reais de dotação na fonte 100 e precisará ser remanejado, em valores iguais (R\$ 150,00), para as fontes 281 e 282.

Primeiro deve-se efetuar o remanejamento do valor de R\$ 150,00 reais da fonte 100 para a fonte 281 e só depois de concluída a operação, remanejar da fonte 100 para a fonte 282.

Esta regra é usada para os contratos e documentos assemelhados, não sendo necessária para os Convênios Concedidos.

Ainda em relação ao remanejamento, assim como nos Convênios, a operação está limitada ao Saldo Disponível, que representa o valor da dotação orçamentária deduzido dos Pedidos de Empenhos (PED) correspondentes.

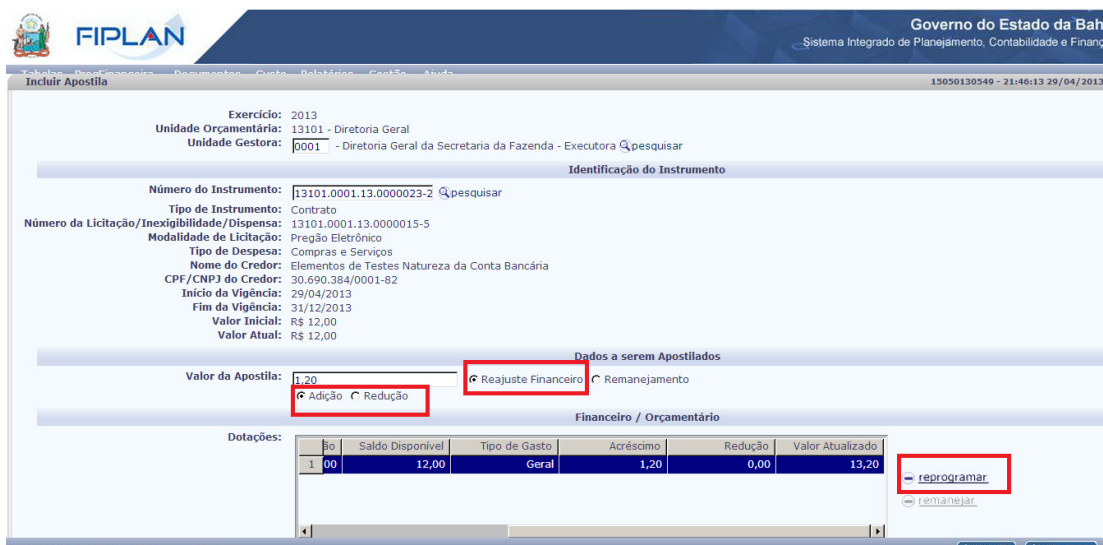
Para cadastrar a Apostila de Contratos e Assemelhados, acessar o FIPLAN e seguir as instruções descritas:

 <p><b>Governo do Estado da Bahia</b> Secretaria da Fazenda</p>	<b>ORIENTAÇÃO TÉCNICA Nº 017/2013</b>		
	Projeto	Projeto FIPLAN-BA Sistema Integrado de Planejamento e Finanças do Estado da Bahia	Versão 1.1
	Módulo	Cadastro da Despesa - CDD	
	Funcionalidade	Apostila - APT	
	Assunto	Inclusão de Apostila	

1. Selecionar o caminho DOCUMENTO → DESPESA → CADASTRAMENTO (CDD) → INSTRUMENTOS CONTRATUAIS (INT) → APOSTILA (APT) - Incluir, Consultar, Estornar;
2. Na tela para “Incluir” Apostila:
  - a. Preencher os campos Unidade Gestora e Número do Instrumento; ou
  - b. Clicar em “pesquisar” para visualizar os Instrumentos cadastrados na Unidade e selecionar o instrumento que será apostilado.

### REAJUSTE FINANCEIRO – ADIÇÃO OU REDUÇÃO

1. Após indicar o Instrumento correspondente, digitar o valor da Apostila e selecionar a opção “Reajuste Financeiro”; indicar se é pertinente a uma “Adição” ou “Redução”.



Exercício: 2013  
Unidade Orçamentária: 13101 - Diretoria Geral  
Unidade Gestora: 0001 - Diretoria Geral da Secretaria da Fazenda - Executora

**Identificação do Instrumento**

Número do Instrumento: 13101.0001.13.0000023-2   
Tipo de Instrumento: Contrato  
Número da Licitação/Inexigibilidade/Dispensa: 13101.0001.13.0000015-5  
Modalidade de Licitação: Pregão Eletrônico  
Tipo de Despesa: Compras e Serviços  
Nome do Credor: Elementos de Testes Natureza da Conta Bancária  
CPF/CNPJ do Credor: 30.690.384/0001-82  
Início da Vigência: 29/04/2013  
Fim da Vigência: 31/12/2013  
Valor Inicial: R\$ 12,00  
Valor Atual: R\$ 12,00

**Dados a serem Apostilados**


Valor da Apostila: 1,20    
 Adição  Redução

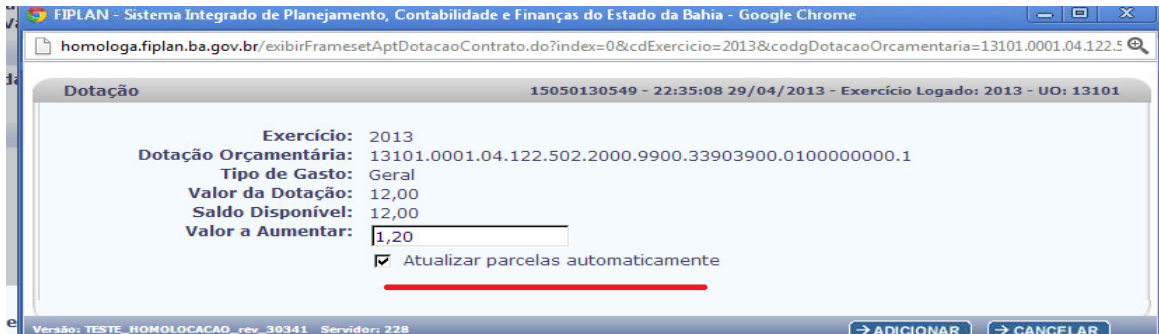
**Financeiro / Orçamentário**

Dotações:

Id	Saldo Disponível	Tipo de Gasto	Acréscimo	Redução	Valor Atualizado
1 00	12,00	Geral	1,20	0,00	13,20

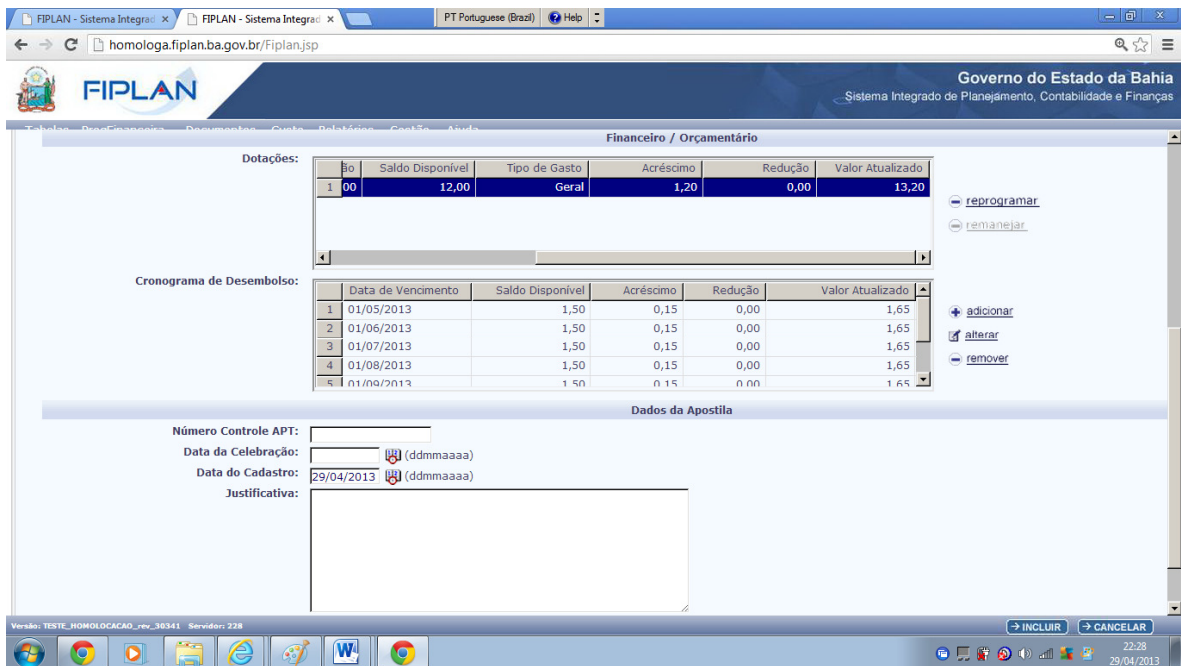
2. Clicar no botão “\_reprogramar” e o sistema abrirá uma janela permitindo a digitação do valor a aumentar ou reduzir. Clicar no botão “Adicionar”.

 <p><b>Governo do Estado da Bahia</b> Secretaria da Fazenda</p>	<b>ORIENTAÇÃO TÉCNICA Nº 017/2013</b>		
	Projeto	Projeto FIPLAN-BA Sistema Integrado de Planejamento e Finanças do Estado da Bahia	Versão 1.1
	Módulo	Cadastro da Despesa - CDD	
	Funcionalidade	Apostila - APT	
	Assunto	Inclusão de Apostila	




3. Caso as parcelas existentes sejam de igual valor, e somente nessa condição, o sistema permitirá que o valor apostilado seja redistribuído igualmente, utilizando-se para tanto da opção “atualizar as parcelas automaticamente”.

Caso as parcelas existentes sejam de valores diferentes entre si, será necessário distribuir **manualmente** o valor da Apostila entre as parcelas do Cronograma de Desembolso.



4. Na impossibilidade de atualizar automaticamente as parcelas, utilizar o botão “Adicionar” para parcelas com novas datas de vencimento, o botão “Alterar” para

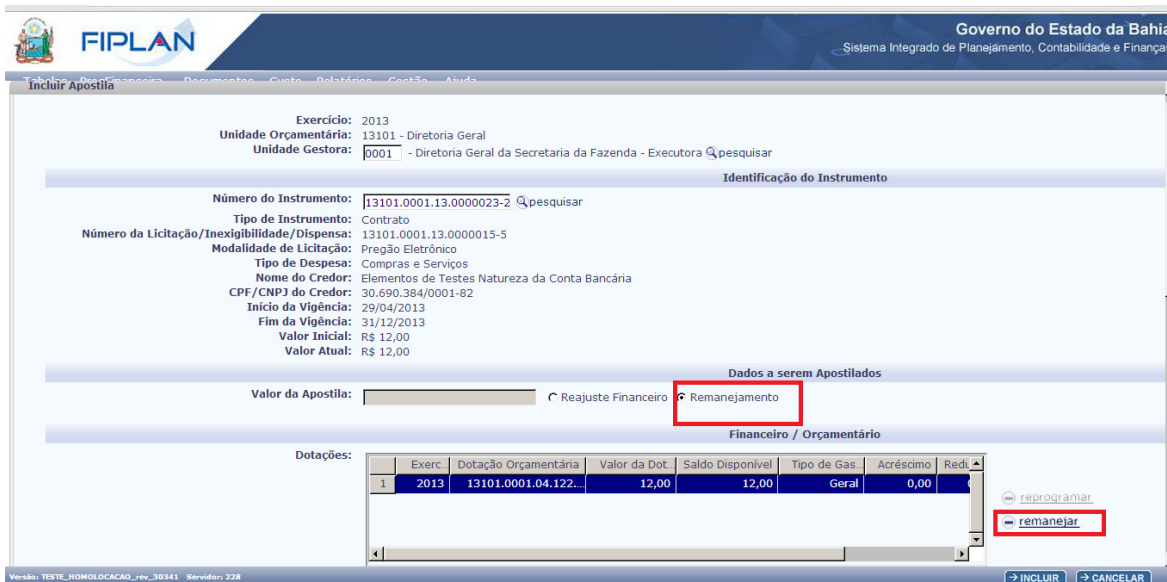
 <b>Governo do Estado da Bahia</b> Secretaria da Fazenda	<b>ORIENTAÇÃO TÉCNICA Nº 017/2013</b>	
	Projeto Projeto FIPLAN-BA Sistema Integrado de Planejamento e Finanças do Estado da Bahia	Versão 1.1
Módulo	Cadastro da Despesa - CDD	
Funcionalidade	Apostila - APT	
Assunto	Inclusão de Apostila	

parcelas com datas de vencimento preexistentes ou no botão “Remover”, se deseja eliminar parcelas digitadas indevidamente ou que precisem ser zeradas.

5. Digitar o número e a data de celebração da Apostila que se deseja incluir, isto é, a numeração criada por sua unidade para identificar as apostilas emitidas.
6. Justificar o motivo que determinou a necessidade do apostilamento.
7. Para finalizar, clicar no botão “Incluir” e, após a conferência dos dados, clicar no botão “Confirmar” para gerar os documentos PDF e DOCLAN, que conterão, apenas, as contas orçamentárias e parcelas que sofreram movimentações.

### **REMANEJAMENTO ENTRE DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS**

1. Após indicar o Instrumento correspondente, selecionar a opção Reajustamento. Ao clicar em “Remanejamento” a opção “Reajuste Financeiro” será desabilitada.



Exercício: 2013  
 Unidade Orçamentária: 13101 - Diretoria Geral  
 Unidade Gestora: 0001 - Diretoria Geral da Secretaria da Fazenda - Executora

**Identificação do Instrumento**

Número do Instrumento: 13101.0001.13.0000023-2  
 Tipo de Instrumento: Contrato  
 Número da Licitação/Inexigibilidade/Dispensa: 13101.0001.13.0000015-5  
 Modalidade de Licitação: Pregão Eletrônico  
 Tipo de Despesa: Compras e Serviços  
 Nome do Credor: Elementos de Testes Natureza da Conta Bancária  
 CPF/CNPJ do Credor: 30.690.384/0001-82  
 Início da Vigência: 29/04/2013  
 Fim da Vigência: 31/12/2013  
 Valor Inicial: R\$ 12,00  
 Valor Atual: R\$ 12,00

**Dados a serem Apostilados**

Valor da Apostila:   Reajuste Financeiro  Remanejamento

**Financeiro / Orçamentário**

	Exerc.	Dotação Orçamentária	Valor da Dot.	Saldo Disponível	Tipo de Gas.	Acréscimo	Redu.
1	2013	13101.0001.04.122...	12,00	12,00	Geral	0,00	


reprogramar  
 remanejar

VERSÃO: TESTE\_HOMOLOGAÇÃO\_rev\_30341 Servidor: 238

INCLUIR CANCELAR

2. Clicar na dotação orçamentária que pretende remanejar e depois selecionar o ícone “- remanejar”.



 <b>Governo do Estado da Bahia</b> Secretaria da Fazenda	<b>ORIENTAÇÃO TÉCNICA Nº 017/2013</b>		
	Projeto	Projeto FIPLAN-BA Sistema Integrado de Planejamento e Finanças do Estado da Bahia	Versão 1.1
	Módulo	Cadastro da Despesa - CDD	
	Funcionalidade	Apostila - APT	
	Assunto	Inclusão de Apostila	

FIPLAN - Sistema Integrado de Planejamento, Contabilidade e Finanças do Estado da Bahia - Google Chrome

homologa.fiplan.ba.gov.br/Fiplan.jsp

**Governo do Estado da Bahia**  
Sistema Integrado de Planejamento, Contabilidade e Finanças

Tabelas ProgFinanceira Documentos Relatórios Gestão Ajuda

**Modalidade de Licitação:** Dispensa - art. 59  
**Tipo de Despesa:** Compras e Serviços  
**Nome do Credor:** SEDECAR AUTO CENTER LTDA - ME  
**CPF/CNPJ do Credor:** 15.121.653/0001-04  
**Início da Vigência:** 01/04/2013  
**Fim da Vigência:** 30/03/2014  
**Valor Inicial:** R\$ 60,00  
**Valor Atual:** R\$ 65,00

**Dados a serem Apostilados**

Valor da Apostila: 
 Reajuste Financeiro
  Remanejamento

**Financeiro / Orçamentário**

**Dotações:**

	Exercício	Dotação Orçamentária	Valor da Dotação	Saldo	
1	2013	13101.0001.04.122.502.2000.9900.33903000.0100000000.1	27,00		
2	2013	13101.0001.04.122.502.2000.9900.33903900.0100000000.1	13,00		<input type="button" value="reprogramar"/>
3	2014	13101.0001.04.122.151.7850.7800.44905200.0115800064.1	10,00		<input type="button" value="remanejar"/>
4	2014	13101.0001.04.122.502.2000.9900.33903900.0100000000.1	15,00		

**Cronograma de Desembolso:**

	Data de Vencimento	Saldo Disponível	Acréscimo	Redução	Valor Atualizado	
1	30/04/2013	0,78	0,00	0,00	0,78	<input type="button" value="adicionar"/>
2	30/05/2013	2,78	0,00	0,00	2,78	<input type="button" value="alterar"/>
3	30/06/2013	2,78	0,00	0,00	2,78	<input type="button" value="remover"/>
4	30/07/2013	2,78	0,00	0,00	2,78	


**Dotações Remanejadas:**

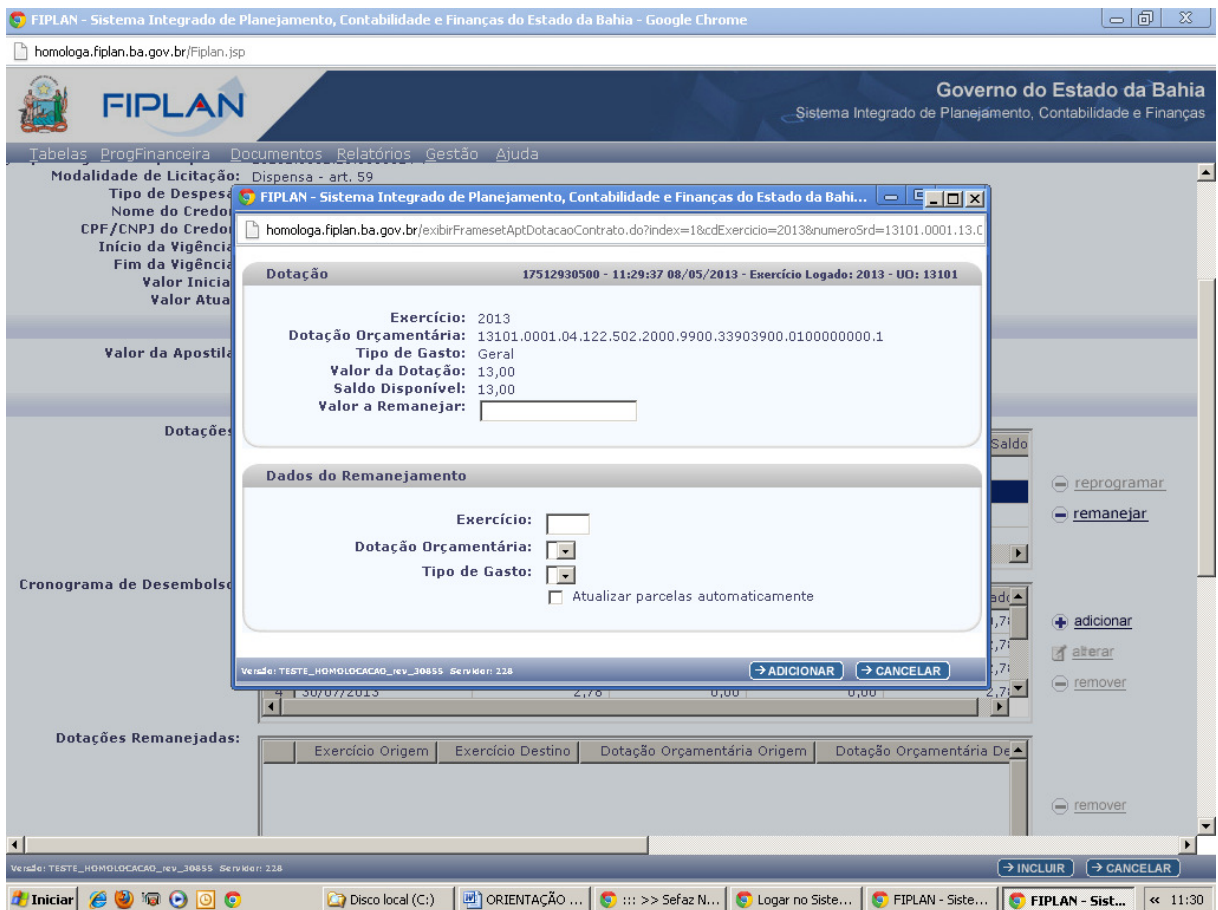
	Exercício Origem	Exercício Destino	Dotação Orçamentária Origem	Dotação Orçamentária De	
					<input type="button" value="remover"/>

Verão: TESTE\_HOMOLOGACAO\_rev\_10855 Servidor: 218


11:28

3. O sistema exibirá uma tela indicando a conta orçamentária, cujo valor será remanejado. Digitar o valor a ser remanejado.

 <b>Governo do Estado da Bahia</b> Secretaria da Fazenda	<b>ORIENTAÇÃO TÉCNICA Nº 017/2013</b>	
	Projeto	Projeto FIPLAN-BA Sistema Integrado de Planejamento e Finanças do Estado da Bahia
Módulo	Cadastro da Despesa - CDD	
Funcionalidade	Apostila - APT	
Assunto	Inclusão de Apostila	

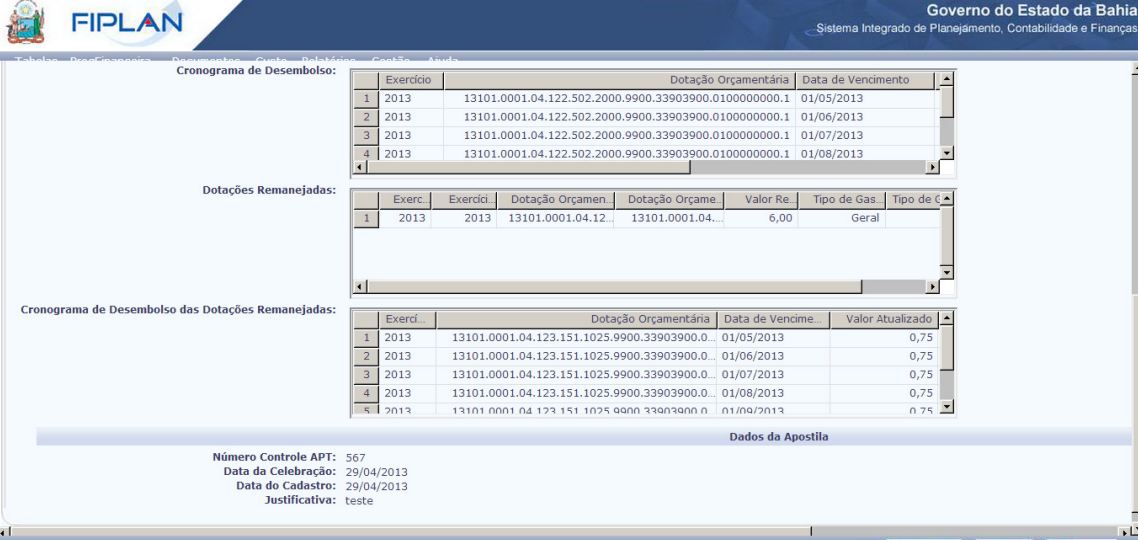


4. Nesta mesma tela deverá ser informado o Exercício e escolhida a Dotação Orçamentária que receberá o valor remanejado, bem como o Tipo de Gasto.
5. Observar que o campo de “Dotações Remanejadas” apresentará os exercícios de origem e destino, as dotações orçamentárias de origem e destino, o valor remanejado e os tipos de gasto de origem e destino.
6. Caso as parcelas que irão receber o saldo remanejado sejam de igual valor, e somente nessa condição, o sistema permitirá que o valor apostilado seja redistribuído igualmente, utilizando-se para tanto da opção “atualizar as parcelas automaticamente”.

 <p><b>Governo do Estado da Bahia</b> Secretaria da Fazenda</p>	<b>ORIENTAÇÃO TÉCNICA Nº 017/2013</b>		
	Projeto	Projeto FIPLAN-BA Sistema Integrado de Planejamento e Finanças do Estado da Bahia	Versão 1.1
	Módulo	Cadastro da Despesa - CDD	
	Funcionalidade	Apostila - APT	
	Assunto	Inclusão de Apostila	

Caso as parcelas existentes sejam de valores diferentes entre si, será necessário distribuir manualmente o valor da Apostila entre as parcelas do Cronograma de Desembolso.

7. Na impossibilidade de atualizar automaticamente as parcelas, utilizar o botão “Adicionar” para parcelas com novas datas de vencimento, o botão “Alterar” para parcelas com datas de vencimento preexistentes ou no botão “Remover” se deseja eliminar parcelas digitadas indevidamente ou que precisem ser zeradas.



**Governo do Estado da Bahia**  
Sistema Integrado de Planejamento, Contabilidade e Finanças

**Cronograma de Desembolso:**

Exercício	Dotação Orçamentária	Data de Vencimento
1 2013	13101.0001.04.122.502.2000.9900.33903900.0100000000.1	01/05/2013
2 2013	13101.0001.04.122.502.2000.9900.33903900.0100000000.1	01/06/2013
3 2013	13101.0001.04.122.502.2000.9900.33903900.0100000000.1	01/07/2013
4 2013	13101.0001.04.122.502.2000.9900.33903900.0100000000.1	01/08/2013

**Dotações Remanejadas:**

Exerc.	Exercici.	Dotação Orçamen.	Dotação Orçame.	Valor Re.	Tipo de Gas.	Tipo de C.
1 2013	2013	13101.0001.04.12...	13101.0001.04...	6,00	Geral	

**Cronograma de Desembolso das Dotações Remanejadas:**

Exerçd.	Dotação Orçamentária	Data de Vencime.	Valor Atualizado
1 2013	13101.0001.04.123.151.1025.9900.33903900.0	01/05/2013	0,75
2 2013	13101.0001.04.123.151.1025.9900.33903900.0	01/06/2013	0,75
3 2013	13101.0001.04.123.151.1025.9900.33903900.0	01/07/2013	0,75
4 2013	13101.0001.04.123.151.1025.9900.33903900.0	01/08/2013	0,75
5 2013	13101.0001.04.123.151.1025.9900.33903900.0	01/08/2013	0,75

**Dados da Apostila**

Número Controle APT: 567  
 Data da Celebração: 29/04/2013  
 Data do Cadastro: 29/04/2013  
 Justificativa: teste

Versão: TESTE\_HOMOLOGACAO\_rev\_30341 Servidor: 228

→ CONFIRMAR ← VOLTAR → CANCELAR

8. Digitar o nº e a data de celebração da Apostila que se deseja incluir, isto é, a numeração criada por sua unidade para identificar as apostilas emitidas.

9. Justificar o motivo que determinou a necessidade do apostilamento.

10. Para finalizar, clicar no botão “Incluir” e, após a conferência dos dados, clicar no botão “Confirmar” para gerar os documentos PDF e DOCLAN, que conterão apenas as contas orçamentárias e parcelas que sofreram movimentações.