



SISTEMA INTEGRADO DE PLANEJAMENTO, CONTABILIDADE E FINANÇAS DO ESTADO DA BAHIA

Guia do Usuário - Solicitação de Pagamento Extraorçamentário (NOE) Versão 3.0 – Janeiro | 2022



RESPONSABILIDADE PELO CONTEÚDO

Secretaria da Fazenda do Estado da Bahia

Este documento não substitui a legislação vigente, tratando-se apenas de orientações para o usuário acessar funcionalidades no sistema. Consulte também a legislação sobre esse tema no site da Sefaz, Finanças Públicas, Legislação Financeira.



SUMÁRIO

1.	INTRODUÇÃO	. 4
2.	CONCEITOS	. 5
3.	OPERAÇÕES DA FUNCIONALIDADE DA NOE	. 8
4.	INCLUIR SOLICITAÇÃO DO PAGAMENTO EXTRAORÇAMENTÁRIO (NOE)	. 9
5.	ALTERAR SOLICITAÇÃO DO PAGAMENTO EXTRAORÇAMENTÁRIO (NOE)	23
6.	CONSULTAR SOLICITAÇÃO DO PAGAMENTO EXTRAORÇAMENTÁRIO (NOE)	28
7.	CANCELAR SOLICITAÇÃO DO PAGAMENTO EXTRAORÇAMENTÁRIO (NOE)	33
8.	SIGLAS	36



1. INTRODUÇÃO

O módulo da Execução da Despesa contempla desde a Abertura da Despesa até o efetivo pagamento aos credores do Estado. Toda a execução é processada por meio de transações, destacando-se os três estágios da execução da despesa: Empenho, Liquidação e Pagamento. Porém, existem alguns pagamentos que são realizados extraorçamentariamente. Os restos a pagar no Fiplan são realizados pelas mesmas funcionalidades da execução da despesa orçamentária, mas os lançamentos contábeis não afetam o orçamento do exercício. De forma excepcional os restos a pagar, tanto os processados como os não processados, que foram gerados no Sicof (referentes ao ano de 2012 e anteriores), serão pagos no Fiplan por meio de pagamento extraorçamentário (funcionalidade de Solicitação de Pagamento Extraorçamentário e Nota de Pagamento Extraorçamentário).

Inicialmente, o pagamento extraorçamentário é feito por meio da Solicitação de Pagamento Extraorçamentário – NOE. Nesta funcionalidade, ocorre o pagamento de Restos a Pagar migrados do Sicof (tantos os processados, como os não processados), Pagamento Centralizado da Folha realizado pelo Tesouro e diversos pagamentos de Depósitos, dentre outros. A NOE não gera nenhum tipo de lançamento contábil.

A NOE funciona para o pagamento extraorçamentário de forma análoga à liquidação para os pagamentos orçamentários, onde o usuário informará os dados necessários para realização do pagamento extraorçamentário: a UO e a UG que irão realizar o pagamento, as contas bancárias de origem e destino do pagamento, o credor e o tipo de pagamento extraorçamentário.

Efetivamente, os pagamentos extraorçamentários serão concretizados na confirmação da Nota de Ordem Bancária Extraorçamentária - NEX, sendo que nesta funcionalidade haverá lançamentos contábeis.

A NOE tem as seguintes operações: Incluir, Alterar, Consultar, Cancelar e Detalhar Fatura de Pagamento da NOE.



2. CONCEITOS

Destinação de Recursos: é uma tabela que identifica as fontes de financiamento dos gastos públicos.

Composição da Destinação de Recursos:



- 1º Dígito = Identificador de Uso (IDUSO): utilizado para indicar se os recursos se destinam à contrapartida ou não. Por meio do IDUSO, serão identificados, dentre os recursos destinados a contrapartida, quais serão destinados à contrapartida de convênios, operações de crédito e outras contrapartidas.
- 2º Dígito = Grupo: segrega os recursos em originários do Tesouro e Outras Fontes, identificando o exercício em que foram arrecadados (corrente ou anterior). Identifica também os recursos condicionados, ou seja, aqueles incluídos na previsão da receita orçamentária, mas que dependem de legislação ou outra condição para integralização dos recursos. Quando confirmadas tais proposições, os recursos são remanejados para as destinações correspondentes e só então poderão ser executados por meio da receita e da despesa.
- 3º e 4º Dígito = Especificação: individualiza a destinação, sendo a parte mais significativa da classificação. No Fiplan, o Grupo e Especificação são cadastrados na tabela Fontes de Recurso.
- 5º ao 10º Dígito = Detalhamento: representa o maior nível de particularização da destinação de recursos. No Fiplan, o detalhamento será cadastrado na tabela de Subfonte.

IDENTIFICADOR DE USO			
CÓDIGO	NOME		
0	Recursos não destinados a contrapartida		
1	Contrapartida - BIRD		
2	Contrapartida - BID		
3	Contrapartida - Outras Operações de Crédito Externa - OCE		
4	Contrapartida - Outras Operações de Crédito Interna - OCI		
5	Contrapartida - Convênios Federais		
6	Contrapartida - Outros Convênios		
9	Outras Contrapartidas		



GRUPO			
CÓDIGO	NOME		
1	Recursos do Tesouro - Exercício Corrente		
2	Recursos de Outras Fontes - Exercício Corrente		
3	Recursos do Tesouro - Exercícios Anteriores		
6	Recursos de Outras Fontes - Exercícios Anteriores		
7	Ingressos a Classificar		
8	Recursos Extraorçamentário		
9	Recursos Condicionados		

Especificação (exemplos)			
00 – Recursos Ordinários não Vinculados do Tesouro			
14 – Recursos Vinculados à Educação			
30 – Recursos Vinculados à Saúde			
31 – Contribuições ou Auxílios de Órgãos ou Entidades Federais			

Tipo de Subfonte			
0 - Sem detalhamento			
1 - Convênio Federal			
2 - Convênio Federal / Contrato de Repasse			
3 - Convênio Estadual e DF			
4 - Convênio Municipal			
5 - Detalhamento de Emenda Parlamentar			
6 - Transferência Especial			
7 - Outros Convênios			
8 - Contrato de Operações de Crédito			

Credor: são considerados credores, as pessoas físicas ou jurídicas que constam nos documentos orçamentários e financeiros, como favorecidos de obrigações contraídas pelas unidades gestoras.

Número do Documento: cada transação quando executada gera um número de documento, o qual é composto dos itens a seguir.



12345	1234	12	1234567-1
UO	UG	Exercício	Nº documento-DV
	Ex: 13	101 0001 12 000	0001-1

Obs.: O item "número do documento" é um seqüencial por transação.

Transação: as funcionalidades são representadas no sistema por meio de um nome, uma sigla (três letras) e um número. A grande maioria das transações quando executada gera um registro contábil, mas existem exceções no sistema, a exemplo do Termo de Cooperação de Destaque – TCD.

Unidade Gestora Centralizadora (UG 0000): unidade criada para atender o desenho de estrutura institucional do Fiplan, onde cada Unidade Orçamentária, que representa um órgão, entidade ou fundo, possui uma única Unidade Gestora Centralizadora com a finalidade de centralizar os recursos da UO, funcionando estritamente como uma orçamentária. A UG Centralizadora não executa nenhuma despesa, cabendo à figura da UG Executora essa atribuição.

Unidade Gestora Executora (UG 0001 a 9999): unidade em que é realizada a execução da despesa. Toda unidade orçamentária terá sua UG Centralizadora 0000 e a UG Executora 0001 que a representa.

Nota de Ordem Bancária Extraorçamentária (NEX): tem a finalidade de incluir o pagamento extraorçamentário que foi solicitado, por meio de NOE, para posterior geração da ordem bancária. É nesta funcionalidade que ocorre o pagamento extraorçamentário de restos a pagar processado e não processado migrados do Sicof (ano 2012 e anteriores). Para a geração da NEX, é necessário que exista disponibilidade do recurso financeiro na UG executora e na fonte de recurso escolhida. A disponibilidade é concretizada por meio de Autorização de Repasse de Receita - ARR.

Quando se tratar de Devolução de Depósito, deve haver a concessão de depósito por meio do Registro da Receita Extraorçamentária - RDE. É gerada uma NEX para o principal da NOE (líquido do credor) e uma NEX para cada consignatária, quando houver.

Liberação de Pagamento (LIB): esta funcionalidade destina-se a liberação de Solicitação de Pagamento Extraorçamentária (NOE) e deve ser realizada antes da inclusão de Nota de Ordem Bancária Extraorçamentária (NEX). A LIB não gera documento.



3. OPERAÇÕES DA FUNCIONALIDADE DA NOE

A funcionalidade Solicitação de Pagamento Extraorçamentário, NOE, contém as opções:





- 4. INCLUIR SOLICITAÇÃO DO PAGAMENTO EXTRAORÇAMENTÁRIO (NOE)
- 4.1. No Fiplan, selecionar o caminho Documentos -> Despesa -> Execução -> Solicitação de Pagtº Extraorçamentário (NOE) -> Incluir.

	FIPLAN		Governo do Estado da Bahia Sistema Integrado de Planejamento, Contabilidade e Finanças
Tabelas	<u>Planejamento</u> P <u>r</u> ogFinanceira	Documentos Contabilidade Custo Rela Receita Pespesa Pedido Pedido de Labrônica Pedido de Adiantamento (PAD) Pedido de Adiantamento (PAD) Pedido de Empenho da Despesa (PED) Pedido de Cempenho da Despesa (PED) Empenho (LIQ) Liquidação (LIQ) Pedido de Crédito da Verba (GCV) Policitação de Pagamento(LIB) Nota de Ordem Bancária (NOB) Solicitação de Pagto Extra- Orçamentána(NEX) Porçamentána(NEX) Nota de Ordem Bancária Extra- Orçamentána(NEX) Ordem de Pagamento Especial (OPE) Porçamentána(NEX)	stórios <u>S</u> IG <u>G</u> estão <u>Ajuda</u> Fixação Cadastramento (CDD) Execução Incluir Alterar Consultar Cancelar Detalhar Fatura

Figura 01

- 4.2. O sistema exibirá a tela para registro da NOE com os seguintes campos:
 - Exercício: definido pelo sistema com o exercício logado.
 - Unidade Orçamentária: definido pelo sistema com a unidade orçamentária logada pelo usuário.
 - Unidade Gestora: digitar o código da Unidade Gestora UG ou selecionar uma UG por meio do "pesquisar". Só é possível a inclusão de NOE para UG executora, ou seja, diferente de 0000 (UG Centralizadora).
 - Se for informada uma UG não autorizada para o usuário, inválida ou inexistente, o sistema exibirá mensagem identificando o motivo. Fechar a mensagem e informar uma UG válida.
 - Data de Solicitação: o sistema definirá a data de solicitação da NOE com a data corrente.
 - Caso o usuário tenha permissão para inclusão de datas retroativas ou futuras, poderá modificá-la. Só é possível registrar dia útil, no exercício financeiro ativo e com o mês aberto para execução da despesa.
 - Data Prevista para Pagamento: digitar ou selecionar a data de previsão do pagamento da NOE.
 - Esta data não pode ser anterior à data de Solicitação. Só é possível registrar em dia útil, dentro do exercício financeiro ativo e com o mês aberto para a execução da despesa.



- **Tipo de Pagamento Extraorçamentário:** selecionar o tipo de pagamento extraorçamentário, dentre as seguintes opções:
 - Registro/Devolução de Depósito Recebido
 - Concessão/ Devolução de Depósito Concedido.
 - Aporte ao FUNDEB.
 - Registro/Devolução de Depósito de Leilão.
 - Pagamento de Restos a Pagar
 - Contribuições Fiscais e Sociais a Recuperar.
 - Registro Patrimonial de Receita de Convênio.
 - Pagamento Centralizado da Folha.
 - Valores a Pagar por NEX a regularizar pela UO

Fique Atento!

- É importante ressaltar que para poder ser contabilizado o Tipo de Pagamento Extraorçamentário - Registro/Devolução de Depósito Recebido, faz-se necessário previamente, o registro da receita extraorçamentário, na respectiva unidade orçamentária que está realizando o pagamento e o credor que receberá a devolução de depósito.
- **Tipo de Fato Extraorçamentário:** digitar o código do tipo de fato extraorçamentário da NOE ou selecionar na lista exibida pelo sistema.
 - O sistema exibirá uma lista de fatos Extraorçamentários, associados ao tipo de pagamento selecionado. Por exemplo, para o tipo de pagamento Registro/Devolução de Depósito Recebido serão exibidos os seguintes tipos de fatos Extraorçamentários:
 - Depósito em caução
 - Depósitos Judiciais
 - Depósitos para interposição de recursos
 - Fianças
 - Processo de restituições
 - Devolução de saldo de Convênio
 - Processos de restituição RSS
 - Devolução de Diárias
 - Devolução de Adiantamento
 - Devolução de Vencimentos
 - Devolução de vencimento de servidor estadual cedido
 - Honorários de sucumbência Art. 9º da LC 43/2017
 - Outras Devoluções
 - Outros Depósitos
- Função de Governo: digitar o código da função de governo ou selecionar uma função por meio do "pesquisar". Este campo é exibido apenas para os Fatos Extraorçamentários do tipo Restos a Pagar Processados e Restos a Pagar não Processado Liquidado.



- Subfunção de Governo: digitar o código da subfunção de governo ou selecionar uma subfunção por meio do "pesquisar". Este campo é exibido apenas para os Fatos Extraorçamentários do tipo Restos a Pagar Processados e Restos a Pagar não Processado Liquidado.
- Exercício do RP: selecionar o exercício de Restos a Pagar. Este campo é exibido apenas para os Fatos Extraorçamentários do tipo Restos a Pagar Processados e Restos a Pagar não Processado Liquidado. Só é permitido informar os nove últimos exercícios anteriores ao exercício ativo.
- Destinação de Recurso: digitar o código da destinação de recurso ou selecionar por meio do "pesquisar".
- Credor: digitar o código do credor ou selecionar por meio do "pesquisar".
 - É importante ressaltar que o credor deverá estar ativo. Será exibido o Nome e CPF/CNPJ do credor selecionado.
- Documento de Regularização de Pagamento: O sistema define o valor padrão "Não", podendo ser alterado. Selecionar a opção "Sim" apenas se a NOE for de regularização, ou seja, não haverá transmissão do pagamento para o banco pagador.
- Valor do Pagamento: informar o valor do pagamento da NOE, sendo um valor maior que zero.
- Histórico: informar o histórico do documento.
- Ordenador de Despesa: digitar o código do ordenador de despesa ou selecionar o nome do ordenador de despesa na lista exibida pelo sistema. Na lista serão exibidos os ordenadores de despesa cadastrados para a UG informada.

✓ Apenas os ordenadores ativos e habilitados para UG da NOE serão exibidos.

- 4.3. Informar os dados de débito do pagamento:
 - Conta Bancária: digitar o código da conta bancária (CBO) para débito do valor a ser pago ou selecionar na lista exibida pelo sistema. O sistema exibe uma lista com as contas correntes bancárias ativas e associadas à destinação de recurso informada, incluindo somente contas do tipo "Conta Única", "Especial" ou "Convênios".
 - Depois que a CBO de débito for selecionada, o sistema definirá os campos Banco, Agência e Conta Corrente com os dados da CBO. (Figura 02)
 - Para a CBO de convênio federal que possuir indicativo de OBTV igual a "Sim" no módulo de gestão de recursos captados, o indicativo de regularização do credor principal e das consignações, se houver, será definido como "Sim", sem permitir alteração.
 - ✓ A CBO de Regularização de Folha (462) não está disponível para NOE.
 - Subconta: digitar o código da subconta da UG ou selecionar na lista exibida pelo sistema.



	Sistema l	Governo do Estado da Bahia Integrado de Planejamento, Contabilidade e Finança
<u>T</u> abelas <u>P</u> lanejamento <u>R</u> ecCaptados P	r <u>og</u> Financeira <u>D</u> ocumentos <u>C</u> ontabilidade Co <u>n</u> ciliação Ba	ncária C <u>u</u> sto R <u>e</u> latórios <u>G</u> estão <u>A</u> juda
Incluir Solicitação de Pagamento Extra-	Drçamentário (NOE)	Exercício Logado: 2019 - UO: 13101 - Servidor: 245
Exercício: Unidade Orçamentária: Unidade Gestora: Data de Solicitação: Data Prevista para Pagamento:	2019 13101 - Assessoria de Planejamento e Gestão - SEFAZ 0003 - Diretoria Administrativa da Sefaz Opesquisar 19/06/2019 (ddmmaaaa)	
Tipo de Pagamento Extra-Orçamentário: Tipo de Fato Extra-Orçamentário:	Registro/Devolução de Depósito Recebido	T
Destinação de Recurso: Credor: Nome do Credor: CPF/CNPJ Credor:	0.888.000000 - EXTRAORÇAMENTÁRIO - Sem Detalhamento 2013.00011-6 Qpesquisar Secretaria da Fazenda 13.937.073/0001-56	Qpesquisar
Doctº de Regularização: Valor do Pagamento: Histórico:	Sim Não 10,00 NOE	
Ordenador de Despesa:	009390 - Sergio 🔻	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~
Conta Bancária: Banco: Agência: Conta Corrente: Subconta:	Dados do Pagamento - Débito (Órgão) 00001 - CONTA ÚNICA DO PODER EXECUTIVO ▼ 001 3832 929661-1 00001 - GERAL ▼	- CBO de débito selecionada
Forma de Recebimento: Banco: Agência: Nº da Conta:	Dados do Recebimento - Crédito (Credor)	
rsšo: MANUTENCAO_rev_118163 Browser: Homologado (Chrome 36)	

Figura 02

- 4.4. Informar os dados de recebimento do credor:
- 4.4.1. Clicar na opção "definir" indicada na figura 02. O sistema exibirá a tela "Incluir Definir Forma de Recebimento" (Figura 03).
- 4.4.2. No campo Forma de Recebimento, selecionar a opção de forma de recebimento do pagamento.
 - Se for selecionada a opção DOC/TED (entre bancos), o sistema listará as contas correntes e de poupança do credor de bancos diferentes do constante na conta bancária indicada para pagamento da despesa.
 - Se for selecionada a opção Crédito em conta corrente, o sistema listará as contas correntes do credor de mesmo banco da conta bancária indicada para pagamento da despesa.
 - Se for selecionada a opção Crédito em poupança, o sistema listará as contas de poupança do credor de mesmo banco da conta bancária indicada para pagamento da despesa.

FIPLAN

GUIA DO USUÁRIO - SOLICITAÇÃO DE PAGAMENTO EXTRAORÇAMENTÁRIO (NOE)

4.4.3. Para as formas de recebimentos descritas acima, selecionar a conta de recebimento do credor.

	Governo do Estado da Bahia Sistema Integrado de Planejamento, Contabilidade e Finanças				
<u>T</u> abelas <u>P</u> lanejamento <u>R</u> ecCaptados P	r <u>og</u> Financeira <u>D</u> ocumentos <u>C</u> ontabilidade Co <u>n</u> ciliação Bancária C <u>u</u> sto R <u>e</u> latórios <u>G</u> estão <u>A</u> juda				
Incluir Solicitação de Pagamento Extra-	Incluir Solicitação de Pagamento Extra-Orçamentá Exercício Logado: 2019 - UO: 13101 - Servidor: 245				
Unidade Orçamentária:	13101 - Assessoria de Planejamento e Gestão - SEFAZ				
Unidade Gestora:	0003 - Diretoria Administrativa da Sefaz Opesquisar				
Data de Solicitação:	FIPLAN - Sistema Integrado de Planejamento, Contabilidade e Finanças do Estado da Bania - Google				
Tine de Decemente Sutre Orenmentérie	www2.fiplan.ba.gov.br/exibirFramesetDefinirFormaRecebimento.do?cdExercicio=2019&idCr				
Tipo de Fato Extra-Orçamentario:	Incluir Definir Forma de Recebimento				
Destinação de Recurso:					
Credor: Nome do Credor: CPF/CNPJ Credor:	Exercício: 2019 Unidade Orçamentária: 13101 - Assessoria de Planejamento e Gestão - SEFAZ Unidade Gestora: 0003 - Diretoria Administrativa da Sefaz Credor: 2013.00011-6 - Secretaria da Fazenda CPF/CNPJ: 13.937.073/0001-56 ODCÕES de Forma de				
Doct ^o de Regularização:	Forma de Recebimento:				
Valor do Pagamento:	Contas: DOC/TED (entre bancos)				
Ordenador de Despesa:	Crédito em poupança				
Conta Bancária:	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
Banco Agência Conta Corrente: Subconta:	Versão: MANUTENCAO_rev_118163 Browser: Homologado (Chrome 36)				
Dados do Recebimento - Crédito (Credor)					
Forma de Recebimento: Banco: Agência: Nº da Conta:	g <u>definir</u>				
Versão: MANUTENCAO_rev_118163 Browser: Homologado	Chrome 36) → INCLUIR → CANCELAR				

Figura 03

- Além das opções de forma de recebimento exibidas na figura acima, o sistema poderá exibir também as opções: Pagamento de Faturas, Pagamento Contra Recibo, Crédito em Conta Corrente – Autenticação, Cheque Administrativo e Depósito Adm/Judicial em Conta Corrente, caso o credor esteja liberado para recebimento, por meio destas opções no cadastro de Credores.
- A opção Pagamento Contra Recibo refere-se ao recebimento feito pelo credor diretamente no banco pagador, também conhecido como pagamento em "boca de caixa".
- A opção Pagamento de Faturas refere-se a pagamentos que são realizados por meio do envio de documentos eletrônicos ao banco pagador (fatura com códigos de barra). Neste caso, para que o pagamento seja realizado, será necessário informar os dados da fatura na operação Detalhar Pagamento da Fatura.
- A opção Crédito em Conta Corrente Autenticação é utilizada para documentos que são autenticados diretamente no banco pagador. Neste caso, o sistema identifica a "conta ponte" correspondente em que será realizado o pagamento.
- Se a forma de recebimento selecionada for Cheque Administrativo, Pagamento de Faturas ou Pagamento Contra Recibo, o sistema desabilitará a lista com as informações bancárias do credor.



- 4.4.4. Se a forma de recebimento selecionada for **Cheque Administrativo** será necessário informar o nome e o CPF do portador, conforme figura a seguir.
 - A forma de recebimento Cheque Administrativo é exclusiva quando o banco para débito do valor for Banco do Brasil.

Incluir Definir Forma d	e Recebimento		
Exercício: 2012 Unidade Orçamentária: 13101 - Diretoria Geral Unidade Gestora: 0001 - Diretoria Geral da SEFAZ - Executora			
CPF/CNPJ: Forma de Recebimento: Nome do Portador:	16.055.535/0005-23 Cheque Administrativo		
CPF do Portador:	666.666.666-66		
	Figura 04		

- 4.4.5. Se a forma de recebimento selecionada for **Depósito Adm/Judicial em Conta Corrente** será necessário informar o número do ID do Depósito, número gerado pelo Banco do Brasil.
 - ✓ O número do ID do depósito deve conter no máximo 18 caracteres (número ou letras).
 - Esta forma de recebimento é exclusiva quando o banco para débito da LIQ for Banco do Brasil.

Incluir Definir Forma de Recebimento				
Exercício	2019			
Unidade Orçamentária: Unidade Gestora:	19601 - Fundo Estadual de Saúde 0003 - Diretoria Geral do FESBA			
Credor: CPF/CNPJ:	05.024.538/0001-50			
Forma de Recebimento:	Depósito Adm/Judicial em Conta Corrente 🔻			
ID do Deposito:	201900012547821547			

Figura 05



✓ Neste exemplo, foi selecionada a forma de recebimento "DOC/TED".

	_ Sistema Int	Governo do Estado da Bahia tegrado de Planejamento, Contabilidade e Finanças			
Iabelas Planejamento RecCaptados ProgFinanceira Documentos Contabilidade Conciliação Bancária Custo Relatórios Gestão Ajuda					
Incluir Solicitação de Pagamento Extra-	Orçamentário (NOE)	Exercício Logado: 2019 - UO: 13101 - Servidor: 245			
Exercício: Unidade Orçamentária: Unidade Gestora: Data de Solicitação: Data Prevista para Pagamento: Tipo de Pagamento Extra-Orçamentário: Tipo de Fato Extra-Orçamentário: Destinação de Recurso: Credor: Nome do Credor:	2019 13101 - Assessoria de Planejamento e Gestão - SEFAZ 0003 - Diretoria Administrativa da Sefaz @pesquisar 19/06/2019 ∰ (ddmmaaaa) 19/06/2019 ∰ (ddmmaaaa) Registro/Devolução de Depósito Recebido ▼ 99 - Outros Depósitos 0.888.00000 - EXTRAORÇAMENTÁRIO - Sem Detalhamento @ 2013.00011-6 @pesquisar Secretaria da Fazenda	▼ Q pesquisar			
CPF/CNPJ Credor: Doctº de Regularização: Valor do Pagamento: Histórico:	13.937.073/0001-56 Sim Não 10,00 NOE				
Ordenador de Despesa:	009390 - Sergio▼	<i>n</i>			
Conta Bancária: Banco: Agência: Conta Corrente: Subconta:	00001 - CONTA ÚNICA DO PODER EXECUTIVO V 001 3832 929661-1 00001 - GERAL V				
Dados do Recebimento - Crédito (Credor)					
Forma de Recebimento: DOC/ Banco: Agência: Nº da Conta:	TED (entre bancos) and definir 237 - BANCO BRADESCO S/A 3551-3 17304				
Versão: MANUTENCAO_rev_118163 Browser: Homologado ((Chrome 36)	[→INCLUIR] (→CANCELAR)			

Figura 06

4.4.6. Selecionar a "Finalidade do Pagamento".

- Este campo listará as finalidades de pagamento vinculadas ao banco da CBO e será exibido nas seguintes condições:
 - Se a CBO possuir indicativo de restrição de movimentação igual a "Sim".
 - Se a categoria do credor englobar Órgãos e Entidades do Estado da Bahia, Órgãos e Entidades Municipais ou Entes de Outras Esferas Estaduais/Distrito Federal ou se a forma de recebimento do credor for igual a Crédito em Conta Corrente Autenticação.



4.5. Incluir Consignações

O sistema verifica se a NOE pode ter Consignações a partir do indicativo de consignações do fato extraorçamentário selecionado. Caso o fato possua este indicativo, o sistema exibirá a grade para lançamento das consignações (valores consignados que serão pagos aos credores das suas consignatárias).

- 4.5.1. Na seção "**Consignações**", clicar na opção "**Adicionar**" (Figura 07), se for necessário adicionar consignatárias à NOE.
 - Neste exemplo, o fato extraorçamentário "Pagamento de Restos a Pagar", possui indicativo de consignações.

FIPLAN	Governo do Estado da Bah Sistema Integrado de Planejamento, Contabilidade e Financ
<u>T</u> abelas <u>P</u> lanejamento <u>R</u> ecCaptados P	r <u>og</u> Financeira <u>D</u> ocumentos <u>C</u> ontabilidade Co <u>n</u> ciliação Bancária C <u>u</u> sto R <u>e</u> latórios <u>G</u> estão <u>Aj</u> uda
Incluir Solicitação de Pagamento Extra-	Orçamentário (NOE) 3 19/06/2019 - Exercício Logado: 2019 - UO: 13101 - Servidor: 245
Exercício: Unidade Orçamentária: Unidade Gestora: Data de Solicitação: Data Prevista para Pagamento: Tipo de Pagamento Extra-Orçamentário: Tipo de Fato Extra-Orçamentário: Função de Governo: Sub Função de Governo: Exercício do RP: Destinação de Recurso: Credor: Nome do Credor: CPF/CNPJ Credor:	2019 13101 - Assessoria de Planejamento e Gestão - SEFAZ 0003 - Diretoria Administrativa da Sefaz @pesquisar 19/06/2019 @ (ddmmaaaa) 19/06/2019 @ (ddmmaaaa) Pagamento de Restos a Pagar v 19 - Restos a Pagar não Processados Liquidados v 3 - Essencial à Justiça @pesquisar 61 - Ação Judiciária @pesquisar 2018 v 0.888.000000 - EXTRAORÇAMENTÁRIO - Sem Detalhamento @pesquisar 2013.00011-6 @pesquisar Secretaria da Fazenda 13.937.073/0001-56
Doctº de Regularização: Valor do Pagamento: Histórico:	© Sim ⊛ Não 10,00 NOE
Ordenador de Despesa:	009390 - Sergio.
	Dados do Pagamento - Débito (Órgão)
Conta Bancária: Banco: Agência: Conta Corrente: Subconta:	00001 - CONTA ÚNICA DO PODER EXECUTIVO ▼ 001 3832 929661-1 00001 - GERAL ▼
	Dados do Recebimento - Crédito (Credor)
Forma de Recebimento: DOC/ Banco: Agência: Nº da Conta:	TED (entre bancos) I definir 237 - BANCO BRADESCO S/A 3551-3 17304
	Consignações
Consignatárias:	Tipo de Consignaç Código Nome do Cre CPF/CN remover
Total das Consignações: Valor Liquido: Versão: MANUTENCAO_rev_118163 Browser: Homologado (0 10,00 (Chrome 36)

Figura 07



4.5.2.	O sistema exibirá a	ianela " Incluir	Consignação"	(Figura abaixo).
			e e nei gina ça e	(i igaia abanto)

Incluir Consignação	Exercício Loga	do: 2021 - UO: 131	101 - Servidor: 24
Exercício: Unidade Orçamentária: Unidade Gestora: Tipo de Consignação: Credor: Nome do Credor: CPF/CNPJ: ¥alor: Pagtº de Regularização:	2021 13101 - Assessoria de Planejamento e Gestão - SEFAZ 0003 - Diretoria Administrativa da Sefaz Opesquisar	T	
	Dados do Recebimento da Consignação - Crédito (Credor)		
Forma de Recebimento: Banco: Agência: Nº da Conta:	⊠ <u>definir</u>		
ia: MANUTENCAO_rev_137794 Brav	vser: Hamalagada (Chrame 36)		(→ CANCELAR



- 4.5.3. Informar os campos:
 - Tipo de Consignação: o sistema exibirá uma lista para seleção da consignatária.
 - ✓ Serão exibidas as consignatárias possíveis para o Tipo de instituição da UO.
 - Os tipos de consignações IRRF Federal, PIS e COFINS só serão listados se a UO for uma instituição do tipo Empresa Púbica ou Sociedade de Economia Mista. Da mesma forma, o tipo de consignação IRRF Estadual só será listado para os demais tipos de instituições.
 - Se o tipo de consignação selecionada for ISS, o sistema exibirá o campo MUNICIPIO. Neste caso, digitar o código do município ou selecionar por meio do "pesquisar". Os dados do credor serão preenchidos pelo sistema, conforme município informado.
 - Para as consignatárias do tipo legais, como por exemplo, INSS, IRRF, BAPREV, FUNPREV, os campos credor, nome do credor e CPF/CNPJ serão definidos automaticamente pelo sistema com base na tabela de cadastro de credores. E não será possível alterá-los.
 - Credor: para as consignatárias que não possuem o indicativo de obrigação legal, por exemplo, Multas, informar o código do credor, digitando ou por meio da opção "pesquisar". O sistema definirá os campos Nome do Credor e CPF/CNPJ com os dados do credor informado.
 - Só é possível indicar credor que tenha o indicativo de beneficiário de consignação no cadastro de credores igual a "Sim".
 - Valor: informar o valor do pagamento que será repassado à consignatária. Valor maior que zero.
 - **Pagamento de Regularização:** O sistema define o valor padrão "Não", podendo ser alterado. Selecionar a opção "Sim" apenas se a consignação for de regularização, ou seja, não haverá transmissão do pagamento para o banco pagador.



✓ No exemplo a seguir, o tipo de consignatária selecionada foi ISS (consignatária do tipo legal). A partir do município informado, o sistema define os dados do credor.

Exercício:	2019
Unidade Orçamentária:	13101 - Assessoria de Planejamento e Gestão - SEFAZ
Unidade Gestora:	0003 - Diretoria Administrativa da Sefaz
Tipo de Consignação:	ISS
Municípios:	2927408 Qpesquisar
Sigla UF:	BA
Nome município:	Salvador
Credor:	2013.00219-4 Qpesquisar
Nome do Credor:	PREFEITURA MUNICIPAL DO SALVADOR
CPF/CNPJ:	13.927.801/0001-49
Valor:	1.00
Pagt ^o de Regularização:	Sim 💿 Não
	Dados do Recebimento da Consignação - Crédito (Credor)
Forma de Recebimento: Banco: Agência:	definir definir
Nº da Conta:	

cisao, 116244 biowsci, noniologado (cintonic So)	ZADICIONAR	CANCELAR
Figura 09		

- 4.5.4. Clicar na opção "definir" (Figura 09), para selecionar os dados de recebimento do credor.
 - As regras para definição da forma de recebimento do credor da consignatária são as mesmas aplicadas ao credor principal.

Incluir Consignação	Exercício	Logado: 2019 - UO: 131	01 - Servidor: 241
Exercício: Unidade Orçamentária: Unidade Gestora: Tipo de Consignação: Municípios: Sigla UF: Nome município: Credor: Nome do Credor: CPF/CNPJ: Valor:	2019 13101 - Assessoria de Planejamento e Gestão - SEFAZ 0003 - Diretoria Administrativa da Sefaz ISS • 2927408 @pesquisar BA Salvador 2013.00219-4 @pesquisar PREFEITURA MUNICIPAL DO SALVADOR 13.927.801/0001-49		
Pagt ^o de Regularização:	🔘 Sim 💿 Não		
	Dados do Recebimento da Consignação - Crédito (Credor)		
Forma de Recebimento: Banco: Agência: Nº da Conta:	Crédito em Conta Corrente - Autenticação definir 001 3832-6 000001100000-7 Credor da consignatária	, ,	
ersão: 118244 Browser: Homologado (Chrom	36)		(→ CANCELAR

Figura 10

- 4.5.5. Assim como para o credor principal, se a CBO da NOE possuir indicativo de restrição de movimentação igual a "Sim", o sistema exibirá o campo **Finalidade do Pagamento** para a consignatária, se a categoria do credor englobar Órgãos e Entidades do Estado da Bahia, Órgãos e Entidades Municipais ou Entes de Outras Esferas Estaduais/Distrito Federal ou se a forma de recebimento do credor for igual a Crédito em Conta Corrente Autenticação.
- 4.5.6. Clicar no botão "Adicionar" (Figura acima), para confirmar a adição da consignatária à NOE.





- O sistema exibirá o somatório das consignações adicionadas à NOE. Calcula o somatório de todas as consignações e subtrai do valor da NOE para obter o valor líquido, exibindo tanto o total das consignações, como o valor líquido do credor principal.
- Para remover da lista uma Consignatária adicionada, selecionar a consignatária que será removida e clicar na opção "remover" sinalizada na figura acima.
- 4.6. Clicar no botão "Incluir" (Figura 11), o sistema exibirá a tela para confirmação da NOE.



		Governo do Estado da Bahi Sistema Integrado de Planejamento, Contabilidade e Finança
<u>T</u> abelas <u>P</u> lanejamento <u>R</u> ecCaptados I	Pr <u>og</u> Financeira <u>D</u> ocumentos <u>C</u> ontabilidade Co <u>n</u> ciliação	o Bancária R <u>e</u> latórios <u>G</u> estão <u>Aj</u> uda
Incluir Solicitação de Pagamento Extra-	Orçamentário (NOE)	Exercício Logado: 2019 - UO: 13101 - Servidor: 241
Exercício: Unidade Orçamentária: Unidade Gestora: Data de Solicitação: Data Prevista para Pagamento: Tipo de Pagamento Extra-Orçamentário: Tipo de Fato Extra-Orçamentário: Função de Governo: Sub Função de Governo: Exercício do RP: Destinação de Recurso: Credor: Nome do Credor:	2019 13101 - Assessoria de Planejamento e Gestão - SEFAZ 19/06/2019 19/06/2019 Pagamento de Restos a Pagar 19 - Restos a Pagar não Processados Liquidados 3 - Essencial à Justiça 61 - Ação Judiciária 2018 0.888.000000 - EXTRAORÇAMENTÁRIO - Sem Detalhamento 2013.00011-6 Secretaria da Fazenda 13.937.073/0001-56	
Doctº de Regularização: Valor do Pagamento: Histórico: Ordenador de Despesa:	Não 10,00 NOE 009390 - Sergio /	
	Dados do Pagamento - Débito (Orgão)	
Conta Bancària: Banco: Agência: Conta Corrente: Subconta:	00001 - CONTA UNICA DO PODER EXECUTIVO 001 3832 929661-1 00001 - Geral	
	Dados do Recebimento - Crédito (Credor)	
Forma de Recebimento: DOC Banco: Agência: Nº da Conta:	(TED (entre bancos) 237 - BANCO BRADESCO S/A 3551-3 17304	
	Consignações	
Consignatárias:	Tipo de Consignaç Código Nome do Cre 1 ISS 2013.00219-4 PREFEITURA	CPF/CNPJ 13.927.801/0001
Total das Consignações: Valor Liquido:	1,00 9,00	
Versão: 118244 Browser: Homologado (Chrome 36)		\rightarrow confirmar) (\leftarrow voltar) (\rightarrow cancelar)
	Figura 12	

- 4.7. Clicar no botão "Confirmar" (Figura acima) para confirmar a inclusão da NOE.
 - Se for necessário alterar algum dado da NOE, clicar no botão "Voltar". Realizar as alterações, e em seguida clicar no botão "Avançar".
 - Para interromper a inclusão da NOE, clicar no botão "Cancelar". O sistema exibirá mensagem de confirmação da operação. Clicar no botão "Sim" para fechar a tela.
 - Caso exista algum bloqueio no cadastro de bloqueio de execução, o sistema envia a mensagem "Inclusão da NOE não permitida, existe bloqueio de execução".
- 4.8. O sistema exibirá mensagem com o número do documento da NOE.





4.9. Clicar no botão "OK" (Figura 14) para visualizar o PDF com os dados da NOE.



Pagamento Extraorçan	nentário		N°:		↓		NOF
			13101.	0003.19.000	0015-5		NOE
Data de Solicitação	19/06/2019)	Data d	le criação do	o doctº	25/0	5/2019
Data Prevista Pagamento	19/06/2019)	Data d	le Cancelam	ento	*** :	*** ***
Unidade Orçamentária: 13101 - Assessoria de Planeja Unidade Gestora:	mento e Gestão	- SEFAZ		[Fato E	xtraoi	çamentário
0003 - Diretoria Administrativ Tipo de Pagamento Extra-O	va da Sefaz Prçamentário:		Fato E	xtra-Orçan	ientário:	adaa T :	
Pagamento de Restos a Pagar Regularização: Não		Situação do Pagar Não Pago	nento:	estos a Pagar	Ordenad	ior de l	juidados Despesa: A fonso Lima Silva
Destinação de Recurso: 0.888.000000		Código Bancário: 00001.00001			Banco + 001.0383	Agênci 32.0000	a + C/C (débito Órgão): 00000929661-1
Valor (R\$):	Valor por	Extenso:					
Histórico:	J,00 DEZ REAI	S *** *** *** ***	*** *** *:	* *** *** *	** *** *** *	** ***	*** *** *** ***
NOE		Dados do Creo	dor		<u> </u>		
Código do Credor: 2013.000	11-6			20		· · ·	
Credor: Secretaria da Fazend	a						
CPF/CNPJ:13.937.073/0001-	-56		Munic	ípio UF: Sal	vador-BA		
Banco + Agência + C/C: 237	LED (entre banc	os)					
Banco + Agência + C/C: 237	1ED (entre banc	os) 000017304-5					
Banco + Agência + C/C: 237 Data de Liberação:	Liberador	os) 000017304-5 LIBERAÇÃO de Pagamento:	DO PAG	AMENTO			
Banco + Agência + C/C: 237 Data de Liberação: *** ***	Liberador	os) 000017304-5 LIBERAÇÃO de Pagamento: *	DO PAG	AMENTO			
Banco + Agência + C/C: 237 Data de Liberação: *** ***	Liberador *** *** **	os) 000017304-5 LIBERAÇÃO de Pagamento: *	DO PAG	AMENTO			
Banco + Agência + C/C: 237 Data de Liberação: *** *** *** Consignações (R\$): *** 1,00	Liberador	os) 000017304-5 LIBERAÇÃO de Pagamento: * CONS	DO PAG	AMENTO			
Banco + Agência + C/C: 237 Data de Liberação: *** *** Consignações (R\$): *** 1,00	Liberador *******	os) 000017304-5 LIBERAÇÃO de Pagamento: * CONS	DO PAG	AMENTO ES			
Banco + Agência + C/C: 237 Data de Liberação: *** *** *** Consignações (R\$): *** 1,00	Liberador *******	os) 000017304-5 LIBERAÇÃO de Pagamento: * CONS	DO PAG	AMENTO			*** 10,
Banco + Agência + C/C: 237 Data de Liberação: *** *** Consignações (R\$): *** 1,00 OTAL DA NOE	Liberador CLASSIF	os) 000017304-5 LIBERAÇÃO de Pagamento: * CONS	DO PAG	AMENTO ES	R CREDOR		*** 10
Banco + Agência + C/C: 237 Data de Liberação: *** *** Consignações (R\$): *** 1,00 DTAL DA NOE Código	CLASSIF	os) 000017304-5 LIBERAÇÃO de Pagamento: * CONS C	DO PAG SIGNAÇÕ ONSIGNA escrição	AMENTO ES	RCREDOR		*** 10. Valor (F
Banco + Agência + C/C: 237 Data de Liberação: *** *** Consignações (R\$): *** 1,00 OTAL DA NOE Código 2013.00219-4	Liberador ************************************	os) 000017304-5 LIBERAÇÃO de Pagamento: * CONS C	D DO PAG SIGNAÇÕ ONSIGNA escrição DO SALV.	AMENTO ES AÇÕES POI	R CREDOR		*** 10. Valor (F *** 1
Banco + Agência + C/C: 237 Data de Liberação: *** *** Consignações (R\$): *** 1,00 OTAL DA NOE Código 2013.00219-4	Liberador Liberador CLASSIF PREFEITUI	os) 000017304-5 LIBERAÇÃO de Pagamento: * CONS C	ODO PAG SIGNAÇÕ ONSIGNA ONSIGNA OO SALV.	AMENTO ES AÇÕES POI ADOR MENTO	RCREDOR		*** 10 Valor (F *** 1

Figura 14

 O documento em PDF poderá ser salvo ou impresso utilizando as opções do visualizador de PDF.



- 5. ALTERAR SOLICITAÇÃO DO PAGAMENTO EXTRAORÇAMENTÁRIO (NOE)
- 5.1. No Fiplan, selecionar o caminho Documentos -> Despesa -> Execução -> Solicitação de Pagtº Extraorçamentário (NOE) -> Alterar.

	FIPLAN				Si	Governo do Estado da Bahi stema Integrado de Planejamento, Contabilidade e Finança
<u>T</u> abelas	<u>P</u> lanejamento <u>R</u> ecCaptados	Pr <u>o</u> gFinanceira	Documentos	<u>C</u> ontabilidade	Co <u>n</u> ciliação B	Bancária R <u>e</u> latórios <u>G</u> estão <u>A</u> juda
			Receita			
			Despesa		•	Fixação 🔸
			Outros Docu	imentos	•	Cadastramento (CDD)
			Tranemieeão	Fletrônica	× ×	Execução
				diantamento (PAL		Inscrição de Restos a Pagar (IRP)
			Fedido de El	mpenno da Despe	esa (PED)	
			Emperino (E		· · ·	
					· ·	
			Liberação de	e Pagamento(LIB)		
			Nota de Ord	dite de Verbe (CC	5) ·	
			Guia de Crei	uito da verba (GC	.v) ` ▶i	
			Orçamentári	ia (NOE)		Incluir
			Nota de Ord	lem Bancária Extra	a- 🕨	Alterar
			Orçamentári	ia(NEX)		Consultar 😽
			Ordem de Pa	agamento Especia	al (OPE) 🔹	Cancelar
						Detalhar Fatura/Código de Barra.



5.2. O sistema apresentará a tela para alteração da NOE.

	Sister	Governo do Estado da Bahi ma Integrado de Planejamento, Contabilidade e Finança
	r <u>o</u> gFinanceira <u>D</u> ocumentos <u>C</u> ontabilidade Co <u>r</u>	<u>n</u> ciliação Bancária C <u>u</u> sto R <u>e</u> latórios <u>S</u> IG <u>G</u> est
Alterar Solicitação de Pagamento Extra	Drçamentário (NOE)	Exercício Logado: 2021 - UO: 13101 - Servidor: 245
Exercício: Unidade Orçamentária: Nº da NOE:	2021 13101 - Assessoria de Planejamento e Gestão - SEFAZ - @pesquisar -	2
Unidade Gestora: Data de Solicitação: Data Prevista para Pagamento:	(ddmmaaaa)	
Tipo de Pagamento Extra-Orçamentário:	•	
Tipo de Fato Extra-Orçamentário:	- •	
Destinação de Recurso:	- Qpesquisar	
Credor:	Opesquisar	
Nome do Credor: CPF/CNPJ Credor:		
Doctº de Regularização:	🔵 Sim 🔵 Não	
Versão: MANUTENCAO_rev_137794 - Browser: Homologado :	Chrame 36)	(→ ALTERAR) (→ CANCELAR)



Fique Atento!

As solicitações de Pagamento podem ser alteradas mesmo depois de liberadas.



- 5.3. Informar o número da NOE que será alterada. O sistema exibirá os dados do documento, conforme figura abaixo.
 - ✓ Apenas as NOE com situação igual a Normal e Não Pagas poderão ser alteradas.
 - ✓ Todos os dados da NOE poderão ser alterados, exceto a data da solicitação.
 - ✓ O sistema aplicará as mesmas regras da inclusão da NOE na alteração do documento.

	Governo do Estado da Bah Sistema Integrado de Planejamento, Contabilidade e Finanç
<u>T</u> abelas <u>P</u> lanejamento <u>R</u> ecCaptados I	Pr <u>og</u> Financeira <u>D</u> ocumentos <u>C</u> ontabilidade Co <u>n</u> ciliação Bancária R <u>e</u> latórios <u>G</u> estão <u>Aj</u> uda
Alterar Solicitação de Pagamento Extra	Orçamentário (NOE) Exercício Logado: 2019 UO: 13101 - Servidor: 241
Exercício: Unidade Orcamentária:	2019 13101 - Assessoria de Planeiamento e Gestão - SEEAZ
Nº da NOE:	13101 • Assessona de Planejamento e destad • SEFA2
Unidade Gestora:	0003 - Diretoria Administrativa da Sefaz informada
Data de Solicitação: Data Prevista para Pagamento:	19/06/2019
Tipo de Pagamento Extra-Orcamentário:	19/06/2019 🚱 (ddmmaaaa)
Tipo de Fato Extra Orçamentário:	Pagamento de Kestos a Pagar
Função de Governo:	19 - Restos a Pagar nao Processados Liquidados V
Sub Euroão de Coverno:	3 - Essencial a Justiça (Upesquisar
Sub Função de Governo.	61 - Açao Judiciaria Qipesquisar
Destinação de Recurso:	
Destillação de Recurso.	0.888.000000 - EXTRAORÇAMENTARIO - Sem Detalhamento gipesquisar
Nome de Credor.	2013.00011-6 Qpesquisar
CPF/CNPJ Credor:	Secretaria da Fazenda 13.937.073/0001-56
Doct ^o de Regularização:	O Sim 🖲 Não
Valor do Pagamento:	10,00
Histórico:	NOE
Ordenador de Despesa:	009390 - Sergio
	Dados do Pagamento - Débito (Órgão)
Conta Bancária:	
Banco	00001 - CONTA UNICA DO PODER EXECUTIVO
Agência:	3832-6
Conta Corrente: Subconta:	929661-1
Subconta.	00001 - GERAL V
	Dados do Recebimento - Crédito (Credor)
Forma de Recebimento: DOC	(TED (entre bancos) If definir
Banco:	237 - BANCO BRADESCO S/A
Agencia: Nº da Conta:	3551-3 17304 - 5
Situação de Pagamento (NOE):	Não Pago
Indicativo de Transmissão:	Documento eletrônico
Data de Criação do Doctº:	25/06/2019
Hora de Criação do Doctº: Usuário:	10:45 003574 - Geni
	Consignações
Consignatárias:	Tipo de Consignaç Código Nome do Cre CPF/CNP3
	1 ISS 2013.00219-4 PREFEITURA 13.927.801/0001
Total das Consignações:	1,00
vaior Liquido:	3,00
Versão: 118244 Browser: Homologado (Chrome 36)	

Figura 17



- 5.4. Realizar as alterações necessárias na NOE.
 - Caso a NOE possua consignatária e seja necessário alterá-la, selecionar a consignatária e clicar na opção "remover", em seguida, clicar na opção "adicionar" e adicionar novamente a consignatária. (Figura 19)
 - Se a CBO de débito da NOE for alterada, o sistema removerá os dados de recebimento do credor principal e consignatárias, se houver. Neste caso, será necessário definir nova forma de recebimento para o credor principal e adicionar novamente a consignatária.
 - Neste exemplo, apenas o indicativo de regularização referente ao pagamento do credor principal foi alterado para "Sim".

😹 FIP	LAN	Şistema Integrado	Governo do Estado da Bał de Planejamento, Contabilidade e Finan
<u>T</u> abelas <u>P</u> laneja	mento <u>R</u> ecCaptados P	r <u>og</u> Financeira <u>D</u> ocumentos <u>C</u> ontabilidade Co <u>n</u> ciliação Bancária R <u>e</u> latóri	os <u>G</u> estão <u>A</u> juda
Alterar Solicitaç	ção de Pagamento Extra	Orçamentário (NOE) · Exercício	Logado: 2019 - UO: 13101 - Servidor: 241
Data Pr Tipo de Pagamer Tipo de Fa	Exercício Unidade Orçamentária: Nº da NOE: Unidade Gestora: Data de Solicitação: evista para Pagamento: to Extra-Orçamentário: função de Governo: Eunção de Governo: Exercício do RP: Destinação de Recurso: Credor:	2019 13101 - Assessoria de Planejamento e Gestão - SEFAZ [13101.0003.19.0000015-5] - @pesquisar 0003 - Diretoria Administrativa da Sefaz 19/06/2019 (ddmmaaaa) Pagamento de Restos a Pagar ▼ 19 - Restos a Pagar não Processados Liquidados ▼ 3 - Essencial à Justiça @pesquisar 61 - Ação Judiciária @pesquisar 2018 ▼ 0.888.000000 - EXTRAORÇAMENTÁRIO - Sem Detalhamento @pesquisar 2013.00011-6 @pesquisar	2
	Nome do Credor: CPF/CNPJ Credor:	Secretaria da Fazenda 13.937.073/0001-56	
	Doctº de Regularização: Valor do Pagamento: Histórico:	Sim Não 10,00 NOE	
	Ordenador de Despesa:	009390 - Sergio 🔻	
		Dados do Pagamento - Débito (Órgão)	
	Conta Bancária: Banco: Agência: Conta Corrente: Subconta:	00001 - CONTA ÚNICA DO PODER EXECUTIVO ▼ 001 3832-6 929661-1 00001 - GERAL ▼	
		Dados do Recebimento - Crédito (Credor)	
Form	a de Recebimento: DOC, Banco: Agência: Nº da Conta:	TED (entre bancos) definir 237 - BANCO BRADESCO S/A 3551-3 17304 - 5 17304 - 5	
Situaçã	o de Pagamento (NOE):	Não Pago	
Indi	icativo de Transmissão:	Documento eletrônico	
Da Ho	ata de Criação do Doctº: ora de Criação do Doctº: Usuário:	25/06/2019 10:45 003574 - Geni	
		Consignações	
	Consignatárias:	Tipo de Consignaç Código Nome do Cre CPF/CNPJ 1 ISS 2013.00219-4 PREFEITURA 13.927.801/0001	adicionar important important
		•	
1	otal das Consignações: Valor Liquido:	1,00 9,00	•
Versão: 118265 Browser:	Homologado (Chrome 36)		→ ALTERAR → CANCELAR

Figura 18



5.5. Depois de realizar as alterações, clicar no botão "**Alterar**" (Figura 19), o sistema exibirá a tela para confirmação da alteração. Clicar no botão "**Confirmar**".





- 5.6. O sistema exibirá mensagem de confirmação da alteração (Figura 20).
 - O documento em PDF poderá ser salvo ou impresso utilizando as opções do visualizador de PDF.





Figura 20



6. CONSULTAR SOLICITAÇÃO DO PAGAMENTO EXTRAORÇAMENTÁRIO (NOE)

6.1. No Fiplan, selecionar o caminho Documentos -> Despesa -> Execução -> Solicitação de Pagtº Extraorçamentário (NOE) -> Consultar.

	FIPLA	N				Governo do Estado da Bahia Sistema Integrado de Planejamento, Contabilidade e Finança
<u>T</u> abelas	<u>P</u> lanejamento	<u>R</u> ecCaptados	Pr <u>og</u> Financeira	Documentos Contabilidade	Co <u>n</u> ciliação I	3ancária R <u>e</u> latórios <u>G</u> estão <u>A</u> juda
				Receita		
				Despesa	•	Fixação 🔸
				Outros Documentos	•	Cadastramento (CDD)
				Transmissão Eletrônica Dedide de Adiantamente (D		Execução
				Pedido de Adiantamento (P/		Inscrição de Restos a Pagar (IRP)
				Empenho (EMP)		
				Liquidação (LIO)		
				Liberação de Pagamento(LI	B) 🕨	
				Nota de Ordem Bancária (N	DB)	
				Guia de Crédito da Verba (G	iCV)	
				Solicitação de Pagtº Extra- Orçamentária(NOE)	•	Incluir
				Nota de Ordem Bancária Ex	tra-	Alterar
				Orçamentária(NEX)		Consultar
				Ordem de Pagamento Espe	cial (OPE) 👌	Cancelar V
						Detalhar Fatura/Código de Barra.

Figura 21

6.2. O sistema exibirá a tela "Consultar Solicitação de Pagamento Extra Orçamentário (NOE)", conforme figura a seguir.

		Governo do Estado da Bahia Sistema Integrado de Planejamento, Contabilidade e Finanças
<u>T</u> abelas <u>P</u> lanejamento <u>R</u> ecCa	ptados Pr <u>o</u> gFinanceira <u>D</u> ocumentos <u>C</u> ontabilidade	Co <u>n</u> ciliação Bancária R <u>e</u> latórios <u>G</u> estão <u>Aj</u> uda
Consultar Solicitação de Paga	mento Extra Orçamentário (NOE)	Exercício Logado: 2019 - UO: 13101 - Servidor: 241
Critérios para filtro de resu Campo Operador Valor	ultados Exercício Igual a ▼ Adicionar	Filtro obrigatório
Critérios definidos para a c	consulta:	Remover
Campos disponíveis para C Número da Soliticação (NOE) Código do Unidade Orçamenta Código do Unidade Orçamenta	Iassificação + Tipo Pagt ^o + Código do Credor ária + Código da Unidade Gestora + Data de sol ária + Código da Unidade Gestora + Valor da NC ▼	Consulta Classificada por: Número da Soliticação (NOE) Tipo Pagtº Código do Credor
V ers ão: 118265 Browser: Homologado (Chro	me 36)	(→CONSULTAR) (→CANCELAR)

Figura 22

- 6.3. No item Critérios para filtro de resultados (Figura 22), selecionar os campos que serão utilizados como filtro na pesquisa das NOE.
 - ✓ O campo Exercício é obrigatório para todas as consultas.



- Para cada campo selecionado, informar o tipo de operador que será utilizado e o valor que servirá de critério para pesquisa.
- Os tipos de operadores são: igual a, diferente de, contém, começando por, terminando por, maior que, menor que, maior ou igual a e menor ou igual a.
- 6.4. Depois de informar o campo, o operador e o valor clicar no botão "Adicionar".
 - Poderão ser adicionados vários filtros para a mesma pesquisa.
 - ✓ No exemplo abaixo foram definidos como filtro os seguintes critérios:
 - Campo= exercício | Operador= igual a | Valor= 2019
 - Campo= situação da NOE | Operador=igual a | Valor= Normal
 - Caso o usuário possua no seu Usuário Negocial, o item de acesso "Acesso Todas as UOs", o sistema disponibilizará também os campos código e nome da UO para seleção no critério de filtragem. Caso não possua, o sistema adicionará automaticamente o campo UO definido com a UO logada como critério fixo para pesquisa.

FIPLAN	Governo do Estado da Bahia Sistema Integrado de Planejamento, Contabilidade e Finanças
<u>T</u> abelas <u>P</u> lanejamento <u>R</u> ecCaptados Pr <u>og</u> Financeira <u>D</u> ocumentos <u>C</u> ontabilidade	Co <u>n</u> ciliação Bancária R <u>e</u> latórios <u>G</u> estão <u>A</u> juda
Consultar Solicitação de Pagamento Extra Orçamentário (NOE)	Exercício Logado: 2019 - UO: 13101 - Servidor: 241
Critérios para filtro de resultados Campo Indicativo de Situação (1-NOE Normal / 2-NOE Cancelada / 3 Operador Igual a v Valor Adicionar	-NOE Cancelada por [🔻
Critérios definidos para a consulta: Exercício Igual a 2019 Indicativo de Situação (1-NOE Normal / 2-NOE Cancelada / 3-NOE Cancelada por NEX) Igual Filtros definidos para pesquisa	a 1
Campos disponíveis para Classificação Número da Soliticação (NOE) + Tipo Pagt ^o + Código do Credor Código do Unidade Orçamentária + Código da Unidade Gestora + Data de sol Código do Unidade Orçamentária + Código da Unidade Gestora + Valor da NC Como padrão - o resultado da pesquisa ser número da NOE, Tipo Pagamento e Cód	Consulta Classificada por: Número da Soliticação (NOE) Tipo Pagto Código do Credor rá classificado pelo digo do Credor
Versão: 118265 Browser: Homologado (Chrome 36)	$(\rightarrow \text{consultar})$ $(\rightarrow \text{cancelar})$

- Figura 23
- O sistema utilizará a opção padrão para classificação das NOE no resultado da consulta. Para alterar a forma de classificação, clicar nas outras opções disponíveis.
- Para remover um critério já definido para consulta, selecionar o filtro que será removido e clicar no botão "Remover".
- Para apagar os filtros já definidos para consulta clicar no botão "Limpar".
- 6.5. O sistema exibirá no resultado da consulta (Figura 24) as NOE, conforme critérios definidos Exercício e situação, classificados com a opção padrão.



onsult	ar Solicitac	~					
onsultar Solicitação de Pagamento Extra Orçamentário (NOE) Exercício Logado: 2019 - UO: 13101 - Servidor:							
Critérios utilizados na consulta:							
Exer	cício igual a 2	2019 2019	NOE Normal (2 NOE Cascelada (2		colada per NEV) igual a NOE Normal		
Indic	ativo de Situ	açao (1-	NOE Normal / 2-NOE Cancelada / 3-	-NUE Can	celada por NEX) igual a NOE Normal		
			•				
Sele	cionar Colu	na: 🤇	Gelecionar Mostrar todos				
Resu	iltado da co	nsulta:					
			C Página :	1 de 12 l	Visualizando registro 1 a 30 de 341 📘		
			Tagina .	a de se j			
	Exercício	UO	Nome da Unidade Orçamentária	UG	Nome da Unidade Gestora	Nº NOE	Data NOE
1	Exercício 2019	UO 04101	Nome da Unidade Orçamentária Secretaria do Tribunal de Justiça	UG 0001	Nome da Unidade Gestora Secretaria do Tribunal de Justiça - Execut	Nº NOE 04101.0001.19.0000001-1	Data NOE 07/01/2019
1	Exercício 2019 2019	UO 04101 04101	Nome da Unidade Orçamentária Secretaria do Tribunal de Justiça Secretaria do Tribunal de Justiça	UG 0001 0001	Nome da Unidade Gestora Secretaria do Tribunal de Justiça - Execut Secretaria do Tribunal de Justiça - Execut	Nº NOE 04101.0001.19.0000001-1 04101.0001.19.0000002-1	Data NOE 07/01/2019 08/01/2019
1 2 3	Exercício 2019 2019 2019	UO 04101 04101 04101	Nome da Unidade Orçamentária Secretaria do Tribunal de Justiça Secretaria do Tribunal de Justiça Secretaria do Tribunal de Justiça	UG 0001 0001 0001	Nome da Unidade Gestora Secretaria do Tribunal de Justiça - Execut Secretaria do Tribunal de Justiça - Execut Secretaria do Tribunal de Justiça - Execut	Nº NOE 04101.0001.19.0000001-1 04101.0001.19.0000002-1 04101.0001.19.0000003-8	Data NOE 07/01/2019 08/01/2019 09/01/2019
1 2 3 4	Exercício 2019 2019 2019 2019 2019	UO 04101 04101 04101 04101	Nome da Unidade Orçamentária Secretaria do Tribunal de Justiça Secretaria do Tribunal de Justiça Secretaria do Tribunal de Justiça	UG 0001 0001 0001 0001	Nome da Unidade Gestora Secretaria do Tribunal de Justiça - Execut Secretaria do Tribunal de Justiça - Execut Secretaria do Tribunal de Justiça - Execut	Nº NOE 04101.0001.19.0000001-1 04101.0001.19.0000002-1 04101.0001.19.0000003-8 04101.0001.19.0000004-6	Data NOE 07/01/2019 08/01/2019 09/01/2019 10/01/2019
1 2 3 4 5	Exercício 2019 2019 2019 2019 2019 2019	UO 04101 04101 04101 04101 04101	Nome da Unidade Orçamentária Secretaria do Tribunal de Justiça Secretaria do Tribunal de Justiça Secretaria do Tribunal de Justiça Secretaria do Tribunal de Justiça	UG 0001 0001 0001 0001 0001	Nome da Unidade Gestora Secretaria do Tribunal de Justiça - Execut Secretaria do Tribunal de Justiça - Execut Secretaria do Tribunal de Justiça - Execut Secretaria do Tribunal de Justiça - Execut	Nº NOE 04101.0001.19.0000001-1 04101.0001.19.0000002-1 04101.0001.19.0000003-8 04101.0001.19.0000005-4	Data NOE 07/01/2019 08/01/2019 09/01/2019 10/01/2019 11/01/2019
1 2 3 4 5 6	Exercício 2019 2019 2019 2019 2019 2019 2019	UO 04101 04101 04101 04101 04101 04101	Nome da Unidade Orçamentária Secretaria do Tribunal de Justiça Secretaria do Tribunal de Justiça Secretaria do Tribunal de Justiça Secretaria do Tribunal de Justiça Secretaria do Tribunal de Justiça	UG 0001 0001 0001 0001 0001 0001	Nome da Unidade Gestora Secretaria do Tribunal de Justiça - Execut Secretaria do Tribunal de Justiça - Execut	№ NOE 04101.0001.19.0000001-1 04101.0001.19.0000002-1 04101.0001.19.00000003-8 04101.0001.19.00000005-2 04101.0001.19.00000005-2	Data NOE 07/01/2019 08/01/2019 09/01/2019 10/01/2019 11/01/2019 14/01/2019
1 2 3 4 5 6 7	Exercício 2019 2019 2019 2019 2019 2019 2019	UO 04101 04101 04101 04101 04101 04101 04101	Nome de Unidade Orçamentária Secretaria do Tribunal de Justiça Secretaria do Tribunal de Justiça	UG 0001 0001 0001 0001 0001 0001 0001	Nome da Unidade Gestora Secretaria do Tribunal de Justiça - Execut Secretaria do Tribunal de Justiça - Execut	№ NOE 04101.0001.19.0000001-1 04101.0001.19.0000002-1 04101.0001.19.00000004-6 04101.0001.19.00000006-4 04101.0001.19.00000000-2 04101.0001.19.00000007-0	Data NOE 07/01/2019 08/01/2019 09/01/2019 10/01/2019 11/01/2019 14/01/2019 04/01/2019
1 2 3 4 5 6 7 8	Exercício 2019 2019 2019 2019 2019 2019 2019 2019	UO 04101 04101 04101 04101 04101 04101 04101	Nome da Unidade Orçamentária Secretaria do Tribunal de Justiça Secretaria do Tribunal de Justiça	UG 0001 0001 0001 0001 0001 0001 0001 00	Nome da Unidade Gestora Secretaria do Tribunal de Justiça - Execut Secretaria do Tribunal de Justiça - Execut	№ NOE 04101.0001.19.0000001-1 04101.0001.19.0000002-1 04101.0001.19.0000004-6 04101.0001.19.0000004-6 04101.0001.19.0000006-2 04101.0001.19.00000006-2	Data NOE 07/01/2019 08/01/2019 09/01/2019 10/01/2019 11/01/2019 04/01/2019 11/01/2019
1 2 3 4 5 6 7 8 9	Exercício 2019 2019 2019 2019 2019 2019 2019 2019	UO 04101 04101 04101 04101 04101 04101 04101 04101	Nome de Unidade Orçamentária Secretaria do Tribunal de Justiça Secretaria do Tribunal de Justiça	UG 0001 0001 0001 0001 0001 0001 0001 00	Nome da Unidade Gestora Secretaria do Tribunal de Justiça - Execut Secretaria do Tribunal de Justiça - Execut	№ NOE 04101.0001.19.0000001-1 04101.0001.19.0000002-1 04101.0001.19.00000004-6 04101.0001.19.00000005-4 04101.0001.19.00000005-4 04101.0001.19.00000005-9 04101.0001.19.00000007-0	Data NOE 07/01/2019 08/01/2019 10/01/2019 11/01/2019 14/01/2019 11/01/2019 11/01/2019 10/01/2019
1 2 3 4 5 6 7 7 8 9 9	Exercício 2019 2019 2019 2019 2019 2019 2019 2019	UO 04101 04101 04101 04101 04101 04101 04101 04101 04101 04101	Nome de Unidade Orçamentária Secretaria do Tribunal de Justiça Secretaria do Tribunal de Justiça	UG 0001 0001 0001 0001 0001 0001 0001 00	Nome da Unidade Gestora Secretaria do Tribunal de Justiça - Execut Secretaria do Tribunal de Justiça - Execut	№ NOE 04101.0001.19.0000001-1 04101.0001.19.0000002-1 04101.0001.19.00000003-8 04101.0001.19.00000005-4 04101.0001.19.00000005-4 04101.0001.19.0000005-9 04101.0001.19.00000009-9 04101.0001.19.00000009-9	Data NOE 07/01/2019 08/01/2019 10/01/2019 11/01/2019 14/01/2019 11/01/2019 11/01/2019 16/01/2019
1 2 3 4 5 6 7 7 8 9 10 11	Exercício 2019 2019 2019 2019 2019 2019 2019 2019	UO 04101 04101 04101 04101 04101 04101 04101 04101 04101 04101	Nome da Unidade Orçamentária Secretaria do Tribunal de Justiça Secretaria do Tribunal de Justiça	UG 0001 0001 0001 0001 0001 0001 0001 00	Nome da Unidade Gestora Secretaria do Tribunal de Justiça - Execut Secretaria do Tribunal de Justiça - Execut	№ NOE 04101.0001.19.0000001-1 04101.0001.19.0000002-1 04101.0001.19.00000004-6 04101.0001.19.0000004-6 04101.0001.19.0000006-2 04101.0001.19.0000008-9 04101.0001.19.0000008-9 04101.0001.19.0000008-7 04101.0001.19.000001-0	Data NOE 07/01/2019 08/01/2019 09/01/2019 11/01/2019 14/01/2019 04/01/2019 11/01/2019 16/01/2019 06/01/2019 02/01/2019

6.6. No resultado da consulta, cada coluna corresponde a um campo da NOE.

- Para remover os campos que achar desnecessário na grid com o resultado da consulta, clicar no botão "Selecionar" (Figura 24).
- 6.7. Na janela "Seleção de Campos" (Figura 25), desabilitar os campos que serão removidos da tabela e clicar no botão "Selecionar".





6.8. Na figura abaixo, o sistema exibe no resultado da pesquisa apenas os campo definidos na seleção de campos.

5		N				Sister	ma Integra	Gov ado de Plane	erno do Es ejamento, Conta	s tado da Ba abilidade e Fina
elas	<u>P</u> lanejamento	<u>RecCaptados</u> Pr <u>og</u> Fina	nceira <u>D</u> ocum	nentos <u>C</u> ontabilidad	e Co <u>n</u> ciliação Ba	ancária I	R <u>e</u> latório	s <u>G</u> estão	<u>Aj</u> uda	_
nsulta	ar Solicitação (de Pagamento Extra Orca	mentário (NOF)			F	vercício Logad	lo: 2010 - IIO: 13	101 - Servidor: 7
iisuite	ai Sonchação (de ragamento Extra orça	mentano (nor)				xercicio cogau	0, 2019 - 00, 13.	101 - Servidon, 2-
Crité	rios utilizados	na consulta:								
Exerc	cício igual a 2019		1 1 (2 1)25	- North Menter	1 105 11					
Indica	ativo de Situaça	o (1-NOE Normal / 2-NOE Ca	ncelada / 3-NOE	Calgoelada por NEX) igi	Jai a NOE Normai					
Selec	cionar Coluna:	Selecionar Mostr	ar todos							
Resu	iltado da consu	ılta:	-							
			Página 1 de	12 Visualizando reg	gistro 1 a 30 de 3	341 D				
	Exercício	Nº NOE	Página 1 de Data NOE	12 Visualizando reg Situação da NOE	gistro 1 a 30 de 3	341 D				^
1	Exercício 2019	Nº NOE 04101.0001.19.0000001-1	Página 1 de Data NOE 07/01/2019	12 Visualizando reg Situação da NOE NOE Normal	gistro 1 a 30 de 3	341 D				<u> </u>
1 2	Exercício 2019 2019	Nº NOE 04101.0001.19.0000001-1 04101.0001.19.0000002-1	Página 1 de Data NOE 07/01/2019 08/01/2019	12 Visualizando reg Situação da NOE NOE Normal NOE Normal	gistro 1 a 30 de 3	341 D				<u>^</u>
1 2 3	Exercício 2019 2019 2019	Nº NOE 04101.0001.19.0000001-1 04101.0001.19.0000002-1 04101.0001.19.0000003-8	Página 1 de Data NOE 07/01/2019 08/01/2019 09/01/2019	12 Visualizando reg Situação da NOE NOE Normal NOE Normal NOE Normal	gistro 1 a 30 de 3	341 D				<u> </u>
1 2 3 4	Exercício 2019 2019 2019 2019 2019	Nº NOE 04101.0001.19.0000001-1 04101.0001.19.0000002-1 04101.0001.19.0000003-6 04101.0001.19.0000004-6	Página 1 de Data NOE 07/01/2019 08/01/2019 09/01/2019 10/01/2019	12 Visualizando reg Situação da NOE NOE Normal NOE Normal NOE Normal NOE Normal	gistro 1 a 30 de 3	341 D		_		ŕ
1 2 3 4 5	Exercício 2019 2019 2019 2019 2019 2019	Nº NOE 04101.0001.19.0000002-1 04101.0001.19.0000002-1 04101.0001.19.0000003-6 04101.0001.19.0000004-6	Página 1 de Data NOE 07/01/2019 08/01/2019 09/01/2019 10/01/2019 11/01/2019	12 Visualizando reg Situação da NOE NOE Normal NOE Normal NOE Normal NOE Normal NOE Normal	gistro 1 a 30 de 3	341 D				Â
1 2 3 4 5 6	Exercício 2019 2019 2019 2019 2019 2019 2019	Nº NOE 04101.0001.19.00000001-1 04101.0001.19.00000002-1 04101.0001.19.0000003-6 04101.0001.19.0000005-6 04101.0001.19.00000005-2 04101.0001.19.00000005-2	Página 1 de Data NOE 07/01/2019 08/01/2019 09/01/2019 10/01/2019 11/01/2019 14/01/2019	12 Visualizando reg Situação da NOE NOE Normal NOE Normal NOE Normal NOE Normal NOE Normal	gistro 1 a 30 de 3	341 D				-
1 2 3 4 5 6 7	Exercício 2019 2019 2019 2019 2019 2019 2019	V* NO 04101.0001.19.0000002-1 04101.0001.19.0000002-1 04101.0001.19.0000002-6 04101.0001.19.0000005-6 04101.0001.19.0000005-6 04101.0001.19.00000005-6	Página 1 de Data NOE 07/01/2019 08/01/2019 09/01/2019 10/01/2019 11/01/2019 14/01/2019	12 Visualizando reg Situação da NOE NOE Normal NOE Normal NOE Normal NOE Normal NOE Normal NOE Normal NOE Normal	jistro 1 a 30 de 3	341 D		_		
1 2 3 4 5 6 7 8	Exercício 2019 2019 2019 2019 2019 2019 2019 2019	Nº NOE 04101.0001.19.0000001-1 04101.0001.19.0000002-1 04101.0001.19.0000003-6 04101.0001.19.00000005-6 04101.0001.19.0000005-7 04101.0001.19.0000005-7 04101.0001.19.0000005-7	Página 1 de Data NOE 07/01/2019 08/01/2019 10/01/2019 11/01/2019 14/01/2019 04/01/2019 11/01/2019	12 Visualizando reg Situação da NOE NOE Normal NOE Normal NOE Normal NOE Normal NOE Normal NOE Normal NOE Normal NOE Normal	jistro 1 a 30 de 3	341 D				
1 2 3 4 5 6 7 8	Exercício 2019 2019 2019 2019 2019 2019 2019 2019	Nº NOE 04101.0001.19.0000001-1 04101.0001.19.0000002-1 04101.0001.19.0000003-6 04101.0001.19.0000006-2 04101.0001.19.0000006-2 04101.0001.19.0000006-2 04101.0001.19.0000006-2	Página 1 de Data NOE 07/01/2019 08/01/2019 10/01/2019 11/01/2019 04/01/2019 11/01/2019 04/01/2019 11/01/2019	12 Visualizando reg Situação da NOE NOE Normal NOE Normal NOE Normal NOE Normal NOE Normal NOE Normal NOE Normal NOE Normal	jistro 1 a 30 de 3	341 D				
1 2 3 4 5 6 7 8 9	Exercício 2019 2019 2019 2019 2019 2019 2019 2019 2019 2019 2019	Nº NOE 04101.0001.19.00000001-1 04101.0001.19.0000002-1 04101.0001.19.0000002-2 04101.0001.19.0000006-2 04101.0001.19.0000006-2 04101.0001.19.0000006-2 04101.0001.19.0000006-2 04101.0001.19.0000006-2 04101.0001.19.0000006-2 04101.0001.19.0000009-2 04101.0001.19.000009-2 04101.0001.19.000009-2 04101.0001.19.000009-2 04101.0001.19.000009-2 04101.0001.19.000009-2 04101.0001.19.00009-2 04101.0001.19.00009-2 04101.0001.19.00009-2 04101.0001.19.000009-2 04101.0001.19.000009-2 04101.0001.19.000009-2 04101.0001.19.000009-2 04101.0001.19.000009-2 04101.0001.19.000009-2 04101.0001.19.000009-2 04101.0001.19.00009-2 04101.0001.19.00009-2 04101.0001.19.00009-2 04101.0001.19.00009-2 04101.0001.19.000009-2 04101.0001.19.00009-2 04101.0001.19.00009-2 04101.0001.19.00009-2 04101.0001.19.00009-2 04101.0001.19.00009-2 04101.000009-2 04101.000009-2 04101.000009-2 04101.000009-2 04101.000009-2 04101.000009-2 04101.000009-2 04101.000009-2 04101.000009-2 04101.000009-2 04101.000009-2 04101.000009-2 04101.000009-2 04101.000009-2 04101.00009-2 04101.00009-2 04101.000009-2 04101.00009-2 04101.000009-2 04101.00009-2 04100009-2 041000009-2 041000009-2 041000009-2 041000009-2 04100000000000000000000000000000000000	Página 1 de Data NOE 07/01/2019 08/01/2019 10/01/2019 11/01/2019 04/01/2019 11/01/2019 04/01/2019 10/01/2019 11/01/2019 10/01/2019 10/01/2019 11/01/2019 10/01/2019 10/01/2019	12 Visualizando reg Situação da NOE NOE Normal NOE Normal NOE Normal NOE Normal NOE Normal NOE Normal NOE Normal NOE Normal NOE Normal NOE Normal	jistro 1 a 30 de 3	341 D				Î
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	Exercício 2019 2019 2019 2019 2019 2019 2019 2019	Nº NOE 04101.0001.19.0000001-1 04101.0001.19.0000002-1 04101.0001.19.0000005-4 04101.0001.19.0000005-4 04101.0001.19.0000005-2 04101.0001.19.0000005-2 04101.0001.19.0000005-2 04101.0001.19.0000005-2 04101.0001.19.0000005-2 04101.0001.19.0000005-2 04101.0001.19.0000005-2 04101.0001.19.0000005-2 04101.0001.19.0000005-2 04101.0001.19.0000005-2 04101.0001.19.0000005-2 04101.0001.19.0000015-2 04101.0001.19.0000015-2 04101.0001.19.0000015-2 04101.0001.19.0000015-2 04101.0001.19.0000015-2 04101.0001.19.0000015-2 04101.0001.19.0000005-2 04101.0001.19.0000015-2 04101.0001.19.0000015-2 04101.0001.19.0000015-2 04101.0001.19.0000015-2 04101.0001.19.0000015-2 04101.0001.19.0000015-2 04101.0001.19.0000015-2 04101.0001.19.0000015-2 04101.0001.19.0000015-2 04101.0001.19.0000015-2 04101.0001.19.0000015-2 04101.0001.19.0000015-2 04101.00015-2 04101.000015-2 04105	Página 1 de Data NOE 07/01/2019 08/01/2019 10/01/2019 11/01/2019 14/01/2019 11/01/2019 11/01/2019 10/01/2019 10/01/2019 10/01/2019 10/01/2019 10/01/2019 10/01/2019 10/01/2019	12 Visualizando reg Situação da NOE NOE Normal NOE Normal	jistro 1 a 30 de 3	341				Ŷ
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11	Exercício 2019 2019 2019 2019 2019 2019 2019 2019 2019 2019 2019 2019	Nº NOE 04101.0001.19.0000001-1 04101.0001.19.0000002-1 04101.0001.19.0000003-6 04101.0001.19.0000005-4 04101.0001.19.0000005-2 04101.0001.19.0000005-2 04101.0001.19.0000009-7 04101.0001.19.0000009-7 04101.0001.19.000001-5 04101.0001.19.000001-5	Página 1 de Data NOE 07/01/2019 08/01/2019 1/01/2019 1/01/2019 1/01/2019 04/01/2019 1/01/2019 1/01/2019 1/01/2019 1/01/2019 1/01/2019 1/01/2019 1/01/2019 20/01/2019 20/01/2019	12 Visualizando reg Situação da NOE NOE Normal NOE Normal	jistro 1 a 30 de 3	341				
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 11 12	Exercício 2019 2019 2019 2019 2019 2019 2019 2019 2019 2019 2019 2019 2019 2019	Nº NOE Nº NOE 04101.0001.19.0000002-1 04101.0001.19.0000002-1 04101.0001.19.0000005-2 04101.0001.19.0000005-2 04101.0001.19.0000005-2 04101.0001.19.0000005-2 04101.0001.19.0000005-2 04101.0001.19.0000010-2 04101.0001.19.0000000-2 04101.0001.19.0000000-2 04101.0001.19.0000000-2 04101.0001.19.0000000-2 04101.0001.19.0000000-2 04101.0001.19.0000000-2 04101.0001.19.00000010-2 04101.0001.19.0000001-2 04101.0001.19.0000010-2 04101.0001.19.0000010-2 04101.0001.19.0000010-2 04101.0001.19.0000010-2 04101.0001.19.0000010-2 04101.0001.19.0000010-2 04101.0001.19.0000010-2 04101.0001.19.0000010-2 04101.0001.19.0000010-2 04101.0001.19.0000010-2 04101.0001.19.0000010-2 04101.0001.19.0000010-2 04101.0001.19.0000010-2 04101.0001.19.0000010-2 04101.0001.19.0000010-2 04101.0001.19.0000010-2 04101.0001.19.00000010-2 04101.000000-2 04101.0000000000000-2 04101.00000000000000000-2 04101.000000000000000000000000000000000	Página 1 de Data NOE 07/01/2019 08/01/2019 10/01/2019 11/01/2019 14/01/2019 14/01/2019 10/01/2019 10/01/2019 04/01/2019 04/01/2019 02/01/2019 02/01/2019 02/01/2019	12 Visualizando reg Situação da NOE NOE Normal NOE Normal	jistro 1 a 30 de 3	341				
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	Exercício 2019 2019 2019 2019 2019 2019 2019 2019	Nº NOE 04101.0001.19.0000002-1 04101.0001.19.0000002-1 04101.0001.19.0000002-2 04101.0001.19.0000006-2 04101.0001.19.0000006-2 04101.0001.19.0000007-0 04101.0001.19.0000009-7 04101.0001.19.0000009-7 04101.0001.19.0000001-2 04101.0001.19.0000011-2 04101.00011-2 04101.0001.19.0000011-2 04101.00011-2 04101.00011-2 04101.0001.19.0000011-2 04101.00011-2 04101.0001.19.0000011-2 04101.00011-2 04101.0001.19.000011-2 04101.00011-2 04001 04001 04001 04001 0400 0400 0400	Página 1 de Data NOE 07/01/2019 08/01/2019 10/01/2019 11/01/2019 14/01/2019 11/01/2019 10/01/2019 04/01/2019 01/01/2019 02/01/2019 02/01/2019 02/01/2019 02/01/2019	12 Visualizando reg Situação da NOE NOE Normal NOE Normal	jistro 1 a 30 de 3	341				Ţ
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	Exercício 2019 2019 2019 2019 2019 2019 2019 2019	Nº NOE 04101.0001.19.0000001-1 04101.0001.19.0000002-1 04101.0001.19.0000005-4 04101.0001.19.0000005-4 04101.0001.19.0000005-2 04101.0001.19.00000005-2 04101.0001.19.0000009-7 04101.0001.19.0000009-7 04101.0001.19.0000010-2 04101.0001.19.0000011-5	Página 1 de Data NOE 07/01/2019 08/01/2019 10/01/2019 11/01/2019 11/01/2019 04/01/2019 10/01/2019 10/01/2019 04/01/2019 10/01/2019 02/01/2019 02/01/2019 02/01/2019	12 Visualizando reg Situação da NOE NOE Normal NOE Normal	jistro 1 a 30 de 3	341				•

Figura 26

6.9. Na tela de consulta da NOE (Figura acima), o sistema disponibilizará os botões:

Cancelar - Clicar para sair da tela de consulta da NOE.

Voltar - Clicar para retornar à tela anterior da consulta da NOE.

Exportar - Clicar para gerar uma planilha Excel com os dados do resultado da consulta.

Imprimir Lista - Clicar para gerar relatório com os dados do resultado da consulta.

Detalhes - Permite a visualização dos dados da NOE.

 Selecionar a NOE e clicar no botão "Detalhes". O sistema exibirá os dados do documento, conforme figura a seguir.



			Sistema	Governo do Integrado de Planejamento,	o Estado da Bal Contabilidade e Finan
<u>I</u> a	se abelas <u>P</u> lanejamento <u>R</u> ecCaptados	Pr <u>og</u> Financeira <u>D</u> ocumentos <u>C</u> ontabilidade	Co <u>n</u> ciliação Bancária	R <u>e</u> latórios <u>G</u> estão <u>A</u> ju	da
D	etalhes da Consulta Solicitação de Pa	gamento Extra-Orçamentário (NOE) 6;		ício Logado: 2019 - UO: 1	13101 - Servidor: 241
Tij	Exercício Unidade Orçamentária Unidade Gestora Nº da NOE Data de Solicitação Data Prevista para Pagamento po de Pagamento Extra-Orçamentário Data de Cancelamento Tipo de Fato Extra-Orçamentário Função de Governo Sub Função de Governo Exercício do RP Destinação de Recurso Credor Nome do Credor CPF/CNPJ Credor	 2019 13101 - Assessoria de Planejamento e Gestão - S 0003 - Diretoria Administrativa da Sefaz 13101.0003.19.0000015-5 19/06/2019 19/06/2019 Pagamento de Restos a Pagar 19 - Restos a Pagar não Processados Liquidados 3 - Essencial à Justiça 61 - Ação Judiciária 2018 0.888.000000 - EXTRAORÇAMENTÁRIO - Sem De 2013.00011-6 Secretaria da Fazenda 13.937.073/0001-56 	EFAZ talhamento		
	Doctº de Regularização Valor do Pagamento Histórico Ordenador de Despesa	: Sim : 10,00 : NOE : 009390 - Sergio .			
		Dados do Pagamento - Débito (Órgão)		
	Conta Bancária Banco Agência Conta Corrente Subconta	: 00001 - CONTA ÚNICA DO PODER EXECUTIVO : 001 : 3832-6 : 929661-1 : 00001 - GERAL			
		Dados do Recebimento - Crédito	(Credor)		
	Forma de Recebimento: DO Banco Agência № da Conta Situação	C/TED (entre bancos) : 237 - BANCO BRADESCO S/A : 3551-3 : 17304 - 5 : Ativo			
	Situação de Pagamento (NOE)	: Não Pago			
	Indicativo de Transmissão	Documento de regularização			
	Data de Liberação Liberador Situação da NOE	: NOE Normal			
	Data de Criação do Doctº Hora de Criação do Doctº Usuário	: 25/06/2019 : 10:45 : 003574 - Geni			
		Consignações			
	Consignatárias	Código Nome do Credor 1 2013.00219-4 PREFEITURA MU 13.9	CPF/CNPJ Tipo de Cor 27.801/0	155 1,	
Versão	Total das Consignações Valor Liquido p: 118265 Browser: Homologado (Chrome 36)	<pre>4</pre>	GERA		TAR) (→ CANCELAR

Figura 27

- ✓ Clicar no botão "Cancelar" para sair da tela "Consultar NOE".
- Clicar no botão "Voltar" para retornar à com o resultado da consulta.
- Clicar no botão "Imprimir" para imprimir a tela com os dados da NOE.
- Clicar no botão "Gerar PDF" para visualizar o documento PDF com os dados da NOE.



7. CANCELAR SOLICITAÇÃO DO PAGAMENTO EXTRAORÇAMENTÁRIO (NOE)

7.1. No Fiplan, selecionar o caminho Documentos -> Despesa -> Execução -> Solicitação de Pagt^o Extraorçamentário (NOE) -> Cancelar.

FIPLAN		Governo do Estado da Bahi Sistema Integrado de Planejamento, Contabilidade e Finança
<u>T</u> abelas <u>P</u> lanejamento <u>R</u> ecCaptados I	Pr <u>og</u> Financeira <mark>Documentos</mark> <u>C</u> ontabilidade Co <u>n</u> ciliação	Bancária R <u>e</u> latórios <u>G</u> estão <u>A</u> juda
	Receita	
	Despesa	Fixação 🔸
	Outros Documentos	Cadastramento (CDD)
	Pedido de Adiantamento (PAD)	Execução
	Pedido de Empenho da Despesa (PED)	Inscrição de Restos a Pagar (IRP)
	Empenho (EMP)	
	Liquidação (LIQ)	
	Liberação de Pagamento(LIB)	
	Nota de Ordem Bancária (NOB)	
	Guia de Crédito da Verba (GCV)	
	Solicitação de Pagtº Extra- Orçamentária(NOE)	Incluir
	Nota de Ordem Bancária Extra-	Alterar
	Orçamentária(NEX)	Consultar
	Ordem de Pagamento Especial (OPE)	Cancelar
		Detalhar Fatura/🖒 digo de Barra.

Figura 28

7.2. O sistema apresentará a tela de Cancelamento, com os campos (Figura 29):

	FIPLAN		Governo do Estado da Bahia Sistema Integrado de Planejamento, Contabilidade e Finanças
<u>T</u> abelas	<u>P</u> lanejamento <u>R</u> ecCaptados	Pr <u>og</u> Financeira <u>D</u> ocumentos <u>C</u> ontabilidade	Co <u>n</u> ciliação Bancária R <u>e</u> latórios <u>G</u> estão <u>Aj</u> uda
Cance Tipo de	lar Solicitação de Pagamento Ext Exercício: Unidade Orçamentária: Nº da NOE: Unidade Gestora: Data de Solicitação: Pagamento Extra-Orçamentário: Data de Cancelamento: Dota de Cancelamento: Destinação de Recurso: Valor do Pagamento: Histórico do Documento((NOE): Ordenador de Despesa:	ra Orçamentário (NOE) 2019 13101 - Assessoria de Planejamento e Gestão - Si Qpesquisar -	Exercício Logado: 2019 - UO; 13101 - Servidor: 241
		Bagamentos da NO	F
		Pagamentos da NU	E
	Pagamentos:	Tipo NOE Código Nome do Cr	edor CPF
	Total dos Pagamentos	0	
Versão: 1182	65 Browser: Homologado (Chrome 36)		(→ CANCELAR NOE)
		Figure 20	

Figura 29



- 7.3. Informar o número da NOE que será cancelada, digitando ou por meio da opção pesquisar.
 - Apenas a NOE com situação igual a "Normal" e "Não Paga" e que não possua NEX associada poderá ser cancelada.
 - Caso a NOE pertença a uma UG não autorizada para o ator, o sistema enviará mensagem "NOE não autorizada para este usuário" e não permitirá o cancelamento.
 - Os pagamentos da NOE (principal e consignatária, se houver) serão exibidos na grid "Pagamentos".

			Governo do Estado da Bahi Sistema Integrado de Planejamento, Contabilidade e Finança
abelas <u>P</u> lanejamento <u>R</u> ecCaptados Pr	ogFinanceira <u>D</u> ocumentos <u>C</u> on	tabilidade Co <u>n</u> ciliação Ban	cária R <u>e</u> latórios <u>G</u> estão <u>A</u> juda
Cancelar Solicitação de Pagamento Extra	Orçamentário (NOE)	67	Logado: 2019 - UO: 13101 - Servidor: 241
Exercício: Unidade Orçamentária: Nº da NOE:	2019 13101 - Assessoria de Planejamento 13101.0003.19.000015-5 @peso	e Gestão - SEFAZ quisar 🚽 NÚM	iero da NOE que será cancelada
Unidade Gestora: Data de Solicitação: lipo de Pagamento Extra-Orçamentário: Data de Cancelamento:	0003-Diretoria Administrativa da Sefa 19/06/2019 Pagamento de Restos a Pagar 25/06/2019 (ddmmaaaa)	Neste e	exemplo, a data de cancelamento está
Tipo de Fato Extra-Orçamentário: Função de Governo: Sub Função de Governo: Exercício do RP:	19 - Restos a Pagar não Processados 03 - Essencial à Justiça 061 - Ação Judiciária 2018	Liquidados habilita para da	da porque o usuário possui permissão ita retroativa e futura.
Destinação de Recurso: Valor do Pagamento: Histórico do Documento(NOE): Ordenador de Despesa:	0.888.000000-EXTRAORÇAMENTÁRIC 10,00 NOE 001662 - Sergio J) - Sem Detalhamento	
	Pagame	entos da NOE	
Pagamentos:	Tipo NOE Código 1 Principal 2013.00011-6	Nome do Credor Secretaria da Fazenda	
	2 Consignação 2013.00219-4	PREFEITURA MUNICIPAL D) SALVADOR
Total dos Pagamentos:	10,00		

Figura 30

- 7.4. O sistema exibirá os dados da NOE informada, conforme figura acima.
- 7.5. A data do cancelameto será definida com a data atual. Caso, o usuário possua permissão para data retroativa/futura poderá alterar a data de cancelamento. Neste caso a data de cancelameno deve atender aos seguintes critérios:
 - ✓ Não poderá ser anterior à data de solicitação da NOE.
 - Deverá estar dentro do intervalo permitido para data retroativa/futura.
 - ✓ O mês da data de cancelamento deverá estar aberto para despesa.
 - Deverá ser uma data útil e dentro do exercício financeiro vigente.
- 7.6. Clicar no botão "**Cancelar NOE**" (Figura 30). O sistema exibirá a tela para confirmação do cancelamento da NOE.



		Governo do Estado da Bahia Sistema Integrado de Planejamento, Contabilidade e Finanças
<u>T</u> abelas <u>P</u> lanejamento <u>R</u> ecCaptados F	r <u>o</u> gFinanceira <u>D</u> ocumentos <u>C</u> ontabilidade Co <u>n</u> ciliação B	Iancária R <u>e</u> latórios <u>G</u> estão <u>A</u> juda
Cancelar Solicitação de Pagamento Extr	a Orçamentário (NOE)	Exercício Logado: 2019 - UO: 13101 - Servidor: 241
Exercício: Unidade Orçamentária: Nº da NOE: Unidade Gestora: Data de Solicitação: Tipo de Pagamento Extra-Orçamentário: Tipo de Fato Extra-Orçamentário: Função de Governo: Sub Função de Governo: Exercício do RP: Destinação de Recurso: Valor do Pagamento: Histórico do Documento(NOE): Ordenador de Despesa:	2019 1310Y Assessoria de Planejamento e Gestão - SEFAZ 1310Y.0003.19.0000015-5 0003-Diretoria Administrativa da Sefaz 19/06/2019 Pagamento de Restos a Pagar 25/06/2019 19 - Restos a Pagar não Processados Liquidados 03 - Essencial à Justiça 061 - Ação Judiciária 2018 0.888.000000-EXTRAORÇAMENTÁRIO - Sem Detalhamento 10,00 NOE 001662 - Sergio	
	Pagamentos da NOE	
Pagamentos:	Tipo NOE Código Nome do Credor 1 Principal 2013.00011-6 Secretaria da Fazenda 2 Consignaç 2013.00219-4 PREFEITURA MUNICIPAL D	CPF/C 13.937.0: 00 S 13.927.80
Total dos Pagamentos:	4	,
		t
Versão: 118265 Browser: Homologado (Chrome 36)		→ CONFIRMAR (← VOLTAR

Figura 31

7.7. Clicar no botão "Confirmar" (Figura acima). O sistema exibirá a tela para confirmação do cancelamento da NOE.



Figura 32



8. SIGLAS

	LEGENDA
SIGLA	DESCRITIVO
ARR	Autorização de Repasse de Receita
LIB	Liberação de Pagamento
LIQ	Liquidação
NEX	Nota de Ordem Bancária Extraorçamentária
NOB	Nota de Ordem Bancária
NOE	Solicitação de Pagamento Extraorçamentário
RDE	Registro da Receita Extraorçamentária