



SISTEMA INTEGRADO DE PLANEJAMENTO, CONTABILIDADE  
E FINANÇAS DO ESTADO DA BAHIA

# MATERIAL PARA CAPACITAÇÃO INTERNA DO FIPLAN

**MÓDULO:**  
PROGRAMAÇÃO FINANCEIRA

**INSTRUTOR:**  
CARLOS ALBERTO PEREIRA LIMA

**COLABORADORES DO MATERIAL:**  
MIRIAN ARAÚJO DE ALMEIDA

- OUTUBRO | 2012 -  
**REPROGRAMAÇÃO FINANCEIRA DA DESCENTRALIZAÇÃO  
ORÇAMENTÁRIA**  
(NPD de NPO/NDD/DND)

**- SUMÁRIO -**

<b>1. INTRODUÇÃO .....</b>	<b><a href="#">4</a></b>
<b>2. CONCEITOS.....</b>	<b><a href="#">5</a></b>
<b>3. OPERAÇÕES DA FUNCIONALIDADE.....</b>	<b><a href="#">8</a></b>
<b>4. MACRO FLUXO .....</b>	<b><a href="#">9</a></b>
<b>5. PROCEDIMENTOS .....</b>	<b><a href="#">10</a></b>
<b>5.1. REGISTRAR REPROGRAMAÇÃO DA DESCENTRALIZAÇÃO.....</b>	<b><a href="#">10</a></b>
<b>5.2. ALTERAR REPROGRAMAÇÃO DA DESCENTRALIZAÇÃO .....</b>	<b><a href="#">22</a></b>
<b>5.3. ENCAMINHAR REPROGRAMAÇÃO DA DESCENTRALIZAÇÃO .....</b>	<b><a href="#">30</a></b>
<b>5.4. CONSULTAR REPROGRAMAÇÃO DA DESCENTRALIZAÇÃO .....</b>	<b><a href="#">34</a></b>
<b>6. SIGLAS .....</b>	<b><a href="#">39</a></b>

## 1. INTRODUÇÃO

A funcionalidade tem o objetivo de registrar as alterações financeiras de ajustes da programação financeira devido às descentralizações orçamentárias por meio de Provisão (NPO), Destaque (NDD) e de Devolução de Destaque (DND). A função da NPD de NPO/NDD/DND é realizar a reprogramação financeira, após movimentos das descentralizações orçamentárias.

Atualmente a NPD de Reprogramação Financeira da Provisão e do Destaque só permite o detalhamento do mês da UG que vai anular os recursos e o Sistema, automaticamente, adicionará o reforço da programação Financeira no mesmo mês que foi indicado pela anulante. Essa alteração evita que esse tipo de movimentação seja submetido à análise da SEFAZ. Nesses casos é prescindível a análise da SEFAZ, já que não é permitido alteração de meses entre os valores anulados e os adicionados na movimentação.

Observação:

- Se houver necessidade de uso do recurso em outro mês, a UG que recebeu o recurso utilizar-se-á da funcionalidade NPD de Reprogramação de UG.

## 2. CONCEITOS

### - ABERTURA DA PROGRAMAÇÃO FINANCEIRA

#### ■ GERAR DESPESA

Funcionalidade do FIPLAN executada pela SEPLAN quando a LOA estiver na fase “aprovada” após a publicação no Diário Oficial do Estado. A funcionalidade carrega para a base de dados do sistema três tabelas a partir do PTA:

1) QDD - Quadro de Detalhamento da Despesa;  
Contem valor do orçamento inicial (fixação da despesa), conforme Lei Orçamentária Anual implantada na base orçamentária, e provisão do orçamento para as Unidades Gestoras (UG(s)), a partir dos dados do Plano de Trabalho Anual (PTA).

2) QDR – Quadro de Detalhamento da Receita;  
Contem o valor da previsão da receita referente ao orçamento inicial aprovado pelo Legislativo, conforme Lei Orçamentária Anual implantada no sistema FIPLAN a partir dos dados do Plano de Trabalho Anual (PTA).

3) PFI – Programação Financeira Inicial.

#### ■ PTA

##### **Plano de Trabalho Anual**

Ferramenta informatizada, construída a partir da elaboração da LOA até a sua aprovação. O PTA tem a função de mensalizar a LOA detalhando o orçamento até a Unidade Gestora.

#### ■ PFI

##### **Programação Financeira Inicial**

Tabela originada do PTA - por meio da funcionalidade “Gerar Despesa” - que contem a programação financeira mensalizada no agrupamento: Exercício - UO – UG – Destinação de Recursos – Grupo de Despesa e mês.

#### ■ APD

##### **Abertura da Programação da Despesa**

A Funcionalidade que registra a Transação que contabiliza a Programação Financeira Inicial (PFI) na Unidade Gestora Centralizadora de cada Unidade Orçamentária (UO). Tem a função de centralizar os saldos da programação financeira de uma Unidade Orçamentária, conforme informações financeiras geradas pelo PTA.

#### ■ NPD-LOA

##### **Nota de Programação da Despesa (na fase da LOA)**

A Funcionalidade registra a transação que contabiliza a Programação Financeira Inicial (PFI) na Unidade Gestora Executora (UG). Tem a função de descentralizar os saldos da programação financeira da Unidade Gestora Centralizadora para as suas Unidades Gestoras Executoras. Corresponde à abertura da programação financeira da despesa para as Unidades Gestoras das informações financeiras geradas pelo PTA.

#### Observação:

A abertura da programação financeira só será efetivada quando da execução das duas funcionalidades: APD e NPD-LOA, quando se registra a programação na UO e descentraliza os

saldos para suas respectivas UG(s). A Programação Financeira consiste em registrar o limite da despesa para o agrupamento já definido quando da construção do PTA.

#### **- EXECUÇÃO DA PROGRAMAÇÃO FINANCEIRA**

A execução da programação reflete as movimentações necessárias para dar suporte à execução do orçamento. As movimentações estão relacionadas com as postergações, antecipações e descentralizações de recursos necessários às adequações do orçamento inicial ao dia a dia das despesas do Estado, pautada sempre no equilíbrio fiscal (receitas = despesas).

##### **■ NPD-REPROGRAMAÇÃO / (NPD-UG)**

#### **Nota de Programação da Despesa por Reprogramação na mesma UG**

A Funcionalidade registra as movimentações de valores que ocorrem dentro das Unidades Gestoras executoras obedecendo à mesma destinação de recurso e grupo de despesas.

Tem a função de antecipar ou postergar valores da programação em uma UG alterando apenas o mês, mantendo-se os outros itens do agrupamento.

##### **■ NPD de NPO, NDD e DND**

#### **Nota de Reprogramação Financeira da Provisão e do Destaque**

A Funcionalidade registra as alterações financeiras de ajustes da programação - transferência de saldo financeiro, devido às descentralizações orçamentárias por meio de provisão (NPO), Destaque (NDD) e de Devolução de Destaque (DND).

O sistema altera os limites da programação financeira de acordo com a dotação indicada na Provisão e no Destaque.

Atualmente a NPD de Reprogramação Financeira da Provisão e do Destaque só permite o detalhamento do mês da UG que vai anular os recursos e o Sistema, automaticamente, adicionará o reforço da programação financeira no mesmo mês que foi indicado pela anulante.

Essa alteração evita que esse tipo de movimentação seja submetido à análise da SEFAZ. Nesses casos é prescindível a análise da SEFAZ, já que não é permitida alteração de meses entre os valores anulados e os adicionados na movimentação.

Observação:

- Se houver necessidade de uso do recurso em outro mês, a UG que recebeu o recurso utilizar-se-á da funcionalidade NPD de Reprogramação.

##### **■ NPO**

#### **Nota de Provisão Orçamentária**

A funcionalidade registra a Transação que contabiliza as descentralizações de créditos por Provisão (descentralização interna - Transferência de saldo orçamentário).

Cada NPO armazena a informação de uma descentralização entre duas Unidades Gestoras.

A NPO permite o remanejamento de recursos entre UG(s) de mesma UO ou de UO(s) diferentes, pertencentes ao mesmo órgão, desde que sejam sempre da Administração Direta.

Se a Provisão for entre UO(s) diferentes, só permite movimentações entre UG(s) executoras.

Se a Provisão for dentro da mesma UO, serão permitidas as movimentações de UG Centralizadora (0000) para as UG(s) executoras, das UG(s) executoras para a UG centralizadora e também de UG executora para UG executora.

■ NDD

**Nota de Destaque**

A funcionalidade registra a Transação que contabiliza as descentralizações de créditos - Transferência de saldo orçamentário por Destaque.

A Nota de Destaque (NDD) é registrada pela UG detentora do crédito (origem), sempre que existir a necessidade de transferência.

**DESTAQUE**

Essa operação é oriunda de um Termo de Cooperação de Destaque firmado entre Unidades Orçamentárias do Estado, e consiste numa operação na qual uma Unidade Orçamentária, detentora de um crédito orçamentário original ou adicional, transfere para uma outra Unidade Orçamentária o poder de utilização de recursos que lhes foram dotados.

A funcionalidade permite movimentações entre UO(s) de órgãos diferentes – Administração Direta ou Indireta e entre UO(s) do mesmo órgão, desde que uma delas seja uma UO da Administração Indireta.

As transferências sempre ocorrem diretamente entre as UG Executoras, nunca envolvendo uma Unidade Gestoras Centralizadoras.

■ DND

**Nota de Devolução de Destaque**

A funcionalidade registra a Transação que contabiliza as devoluções das descentralizações de créditos.

É a forma de devolução dos recursos não utilizados de um Destaque realizado. A DND figura um processo análogo a um estorno parcial do crédito descentralizado.

A devolução da Nota de Destaque (DND) é registrada pela UG recebedora do crédito (destino), sempre que restar saldo orçamentário disponível para devolução. A responsabilidade pela devolução é da UG recebedora da descentralização

As transferências sempre ocorrem diretamente entre as UG Executoras, nunca envolvendo uma Unidade Gestoras Centralizadoras.

■ Descentralizações de Crédito

Transferência por uma unidade orçamentária para outra unidade, gestora e/ou orçamentária, do poder de executar os créditos que lhe foram dotados no orçamento.

Não altera a Unidade Orçamentária detentora do crédito aprovado na LOA ou em créditos adicionais.

■ Unidade Orçamentária - UO

Segmento da administração direta e indireta a que o orçamento consigna dotações específicas para a realização de seus programas de trabalho e sobre os quais exerce o poder de disposição.

■ Unidade Gestora Executora

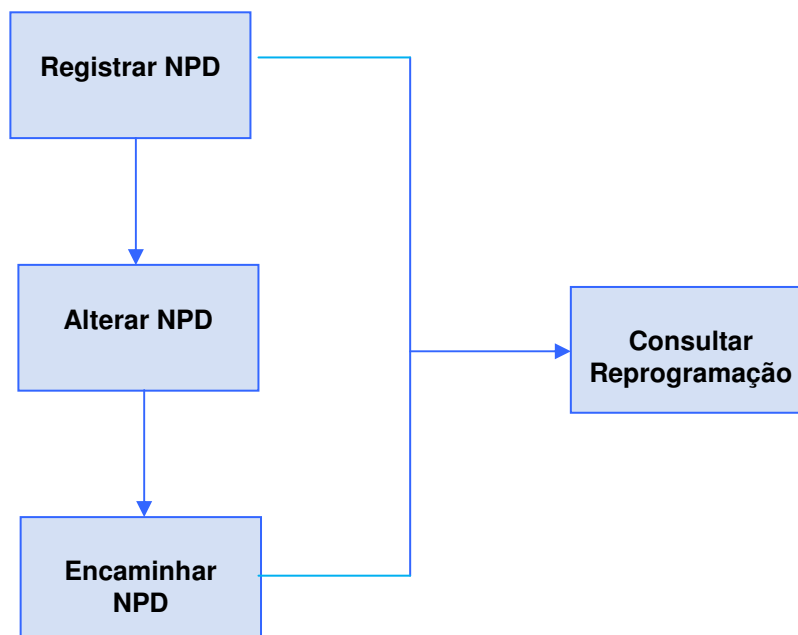
Unidade orçamentária ou administrativa investida do poder de gerir recursos orçamentários e financeiros, próprios ou sob descentralização.

■ Unidade Gestora Centralizadora

Figura criada para atender o desenho de estrutura do Sistema FIPLAN-MT, onde cada Unidade Orçamentária, que representa um órgão, possui uma única Unidade Gestora Centralizadora com a finalidade de centralizar os recursos da UO, funcionando estritamente como uma orçamentária. A UG Centralizadora não executa nenhuma despesa, cabendo a figura da Unidade Gestora Executora essa atribuição.

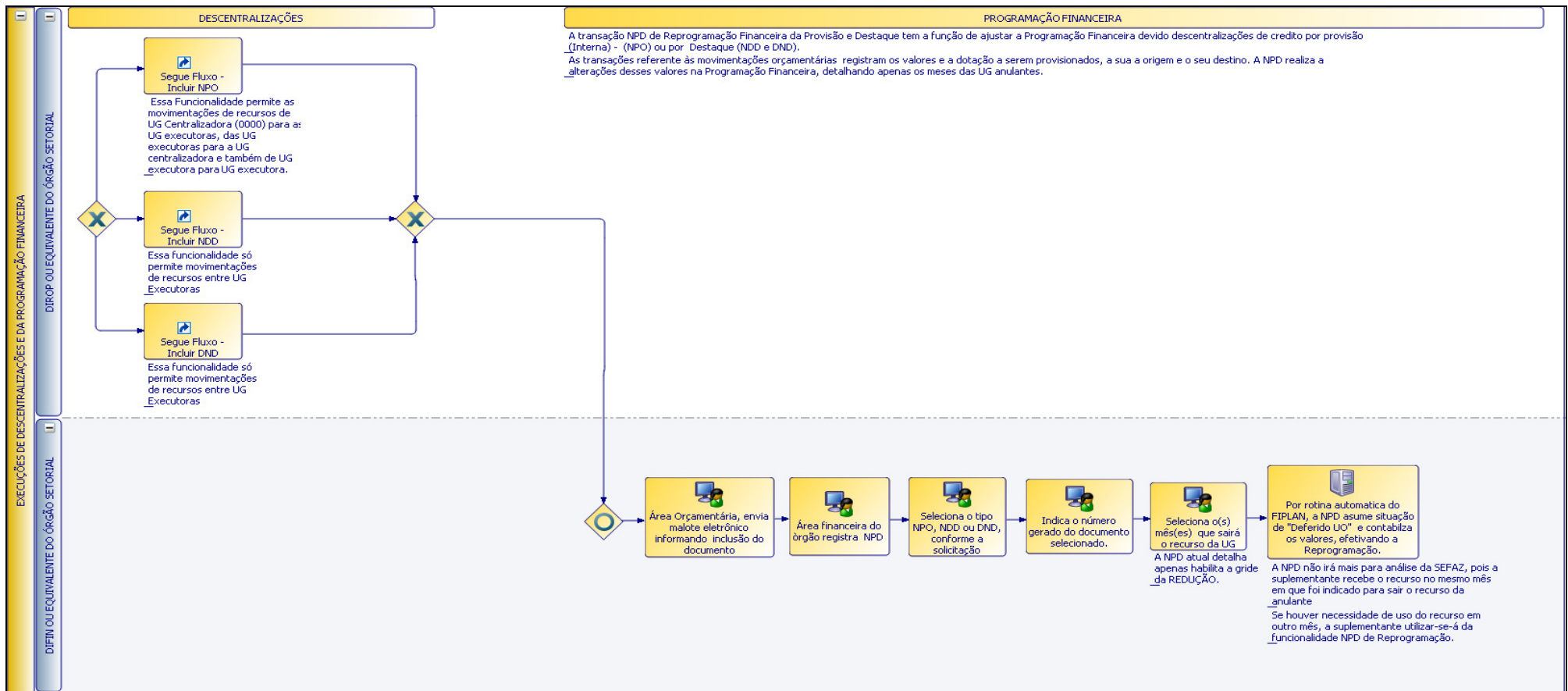
### 3. OPERAÇÕES DA FUNCIONALIDADE NPD DE DESCENTRALIZAÇÃO

No FIPLAN as funcionalidades da NPD de DESCENTRALIZAÇÃO ORÇAMENTÁRIA são:





#### 4. MACRO FLUXO



## 5. PROCEDIMENTOS

### 5.1. REGISTRAR REPROGRAMAÇÃO FINANCEIRA DA DESCENTRALIZAÇÃO

- No FIPLAN, selecione o caminho **DOCUMENTOS => DESPESA => FIXAÇÃO => REPROGRAMAÇÃO FINANCEIRA DA DESCENTRALIZAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (NPD) => REGISTRAR** .



#### PRÉ-CONDIÇÕES:

- Ter sido realizada a Abertura da Programação Financeira (APD e NPD-LOA).
- Ter sido realizada uma Descentralização Orçamentária (Provisão, Destaque ou uma Devolução do Destaque)

A funcionalidade permite realizar a Reprogramação Financeira de uma Descentralização por Provisão (NPO), por Destaque (NDD) ou por Devolução de Destaque (DND).



### ATENÇÃO:

- Sempre que houver uma Descentralização Orçamentária será necessária a atualização financeira do movimento, mantendo-se assim a correlação dos saldos orçamentários e financeiros.
- Uma Descentralização por Provisão (NPO) bloqueia a execução de Empenhos, em qualquer dotação, tanto na unidade de origem quanto na unidade de destino até que seja realizada a Reprogramação Financeira (NPD).
- Uma Descentralização por Destaque ou Devolução do Destaque bloqueia a execução de Empenhos, em qualquer dotação, somente na unidade de origem até que seja realizada a reprogramação Financeira.
- O bloqueio é uma forma de garantir que seja realizado o ajuste da Programação Financeira.

O sistema apresentará a tela a seguir para inclusão dos dados:

Registrar Reprogramação Financeira da Descentralização Orçamentária (NPD) mirian.almeida - 08:48:22 29/08/2012 - Exercício Logado: 2012 - UO: 13101

Exercício: 2012  
Unidade Orçamentária: 13101 - Diretoria Geral  
Tipo de Documento:  NPO  NDD  DND  
Nº do Documento:

Tipo	UG	UO	Destinação Recur...	Grupo	Informado	Valor
------	----	----	---------------------	-------	-----------	-------

Encaminhar:  Sim  Não

Sair Versão: HOMOLOGACAO\_rev\_1.1.806 REGISTRAR CANCELAR

Na tela de inicial da NPD tem os seguintes campos:

- ✓ **Exercício:** definido pelo sistema com o exercício logado pelo usuário.
- ✓ **Unidade Orçamentária:** definido pelo sistema como a Unidade Orçamentária logada pelo usuário.
- ✓ **Tipo de Documento:** o campo permite escolher as opções NPO, NDD ou DND.
- ✓ **Nº do Documento:** dependendo da escolha do Tipo de Descentralização o usuário deve informar o número do documento do Tipo escolhido.

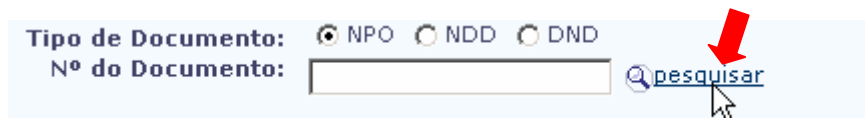
Após escolher o Tipo de Documento, o usuário deve informar o "Nº do Documento" que pode ser digitado diretamente no campo ou pode selecionado, nesse caso o Sistema disponibiliza a opção

“Pesquisar” exibindo uma lista com todos os documentos gerados pela UO específica, relativos ao Tipo de Documento escolhido.

Os procedimentos que se seguem são padrões para qualquer que seja o “Tipo de Documento” escolhido (NPO, NDD e DND).

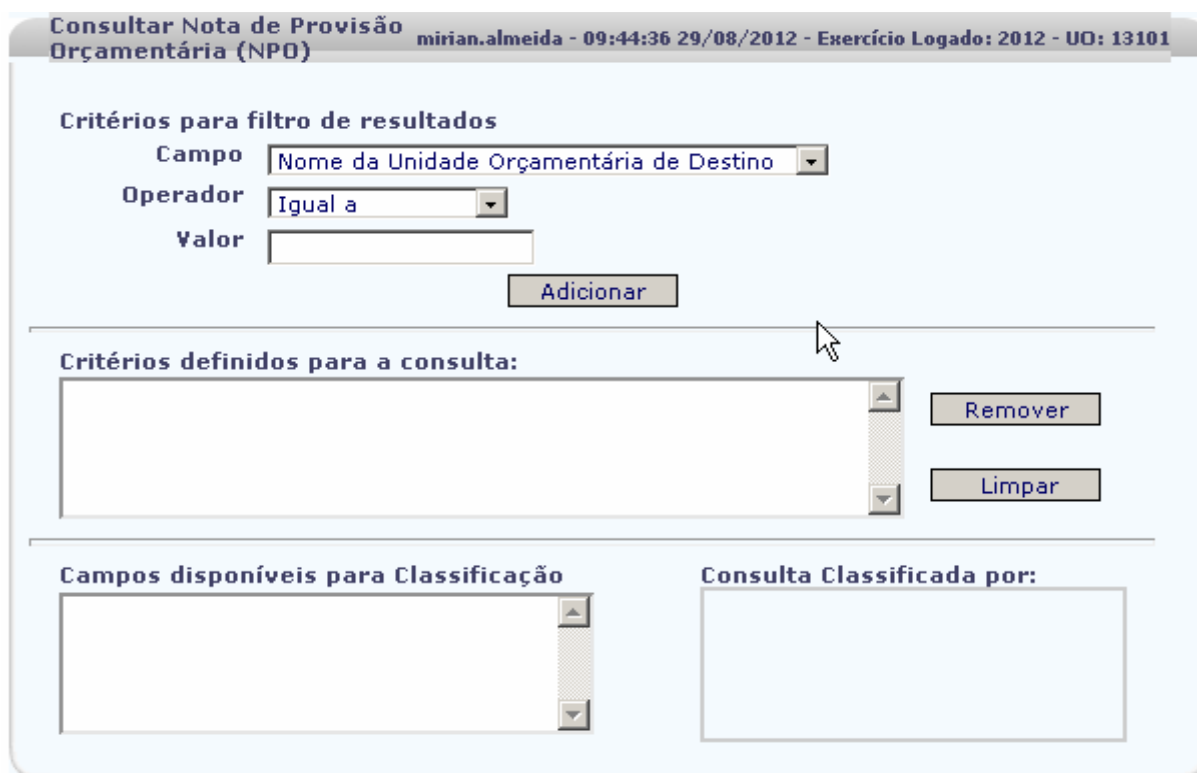
Seguiremos as telas da Reprogramação Financeira NPD com o “Tipo de Documento” = a “NPO”.

**- Selecionando a opção Pesquisar:**



Tipo de Documento:  NPO  NDD  DND  
Nº do Documento:

- Clique em Pesquisar e o Sistema exibirá a seguinte Tela:



Consultar Nota de Provisão Orçamentária (NPO) mirian.almeida - 09:44:36 29/08/2012 - Exercício Logado: 2012 - UO: 13101

**Critérios para filtro de resultados**

Campo: Nome da Unidade Orçamentária de Destino  
Operador: Igual a  
Valor:

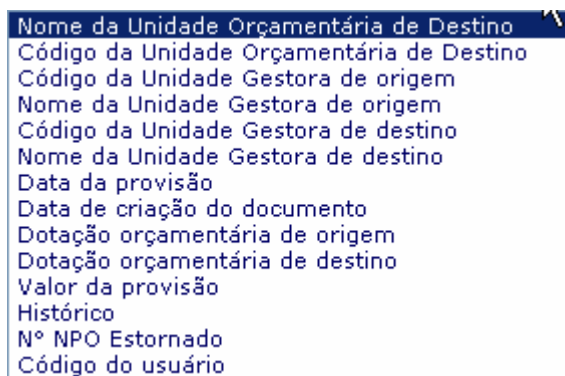
**Critérios definidos para a consulta:**

**Campos disponíveis para Classificação**

**Consulta Classificada por:**

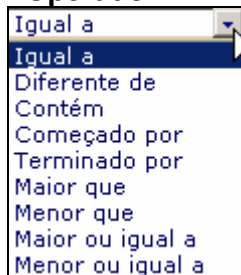
Nesta Tela são apresentados **Critérios para filtro de resultados** que tem o objetivo de refinar a sua pesquisa e obter com uma maior rapidez os dados esperados otimizando assim o tempo de resposta do Sistema. Permite selecionar a forma que a informação será filtrada em sua consulta.

**- Campos disponíveis para pesquisa de NPO**



Esses campos são informações listadas pelo Sistema de acordo com o tipo de transação que está sendo consultada de forma padrão no Sistema. Os dados específicos de cada transação são definidos anteriormente pela área de negócio e apresentados na Tabela de domínio Fixo, disponíveis apenas para seleção.


#### - Operador



O parâmetro **de operador** deve ser adequar aos campos escolhidos no campo anterior, serve como parâmetro agrupador/norteador do tipo de informação.

Exemplos:


- Caso sejam escolhidos campos numéricos (compostos somente de números) para pesquisa, os operadores a serem selecionados deverão ser:
  - . Igual a
  - . Maior que
  - . Menor que
  - . Maior ou igual a
  - . Menor ou igual a
- Caso sejam escolhidos campos composto apenas de letras para pesquisa, os operadores a serem selecionados deverão ser:
  - . Diferente de
  - . Contém
  - . Começado por
  - . Terminado por



Após seleção do tipo de campo para o filtro e o seu respectivo operador, o usuário deve digitar no campo “Valor” a informação que deseja obter e clicar em .

O Sistema apresenta Grid com os filtros adicionados



- o usuário pode adicionar quantos filtros achar necessário, quanto mais filtros adicionados menor será a abrangência da consulta, conseqüentemente, maior o tempo de resposta do Sistema.

Após definição dos critérios para consulta o usuário deve clicar em  nesse momento o Sistema busca, dentro dos critérios adicionados, se consta no Banco de Dados a informação desejada, trazendo as ocorrências limitadas pelos parâmetros passados.

O usuário pode excluir os critérios adicionados já adicionados na lista, basta clicar no critério que deseja excluir o botão  ou pode limpar toda lista, clicando acionando o botão .

O usuário pode realizar a pesquisa sem que tenha criados filtros para a consulta, basta selecionar diretamente na barra inferior da Tela de Pesquisa, a opção consultar.  
A Tela de consulta - **sem definição de filtros** - será apresentada com **todos** os documentos do Tipo de Documento que foi da UO que o usuário estiver logado, no caso demonstrado está exibindo todas as NPO(s) geradas pela UO 13101 – Unidade de Origem.



Caso o usuário desista da consulta deve clicar em .

O exemplo que se segue apresenta uma tela de consulta do documento Tipo NPO em que o usuário não definiu critérios para Consulta, realizando uma pesquisa sem refinamento.

Consultar Nota de Provisão Orçamentária (NPO) mirian.almeida - 10:55:17 29/08/2012 - Exercício Logado: 2012 - UO: 13101

**Critérios utilizados na consulta:**  
Exercício igual a 2012 (critério obrigatório)  
Código da Unidade Orçamentária de Origem igual a 13101  
Indicativo de Situação (1-NPO Normal / 3-NPO Estornado / 5-Doctº de Estorno) igual a NPO Normal  
Indicativo de Reprogramação (1-Sim / 2-Não) igual a Sim  
Número do Documento (NPD) igual a Informado

Selecionar Coluna:

**Resultado da consulta:**

◀◀  ▶▶

	Exercício	Nº NPO	UO Origem	Nome UO Origem
1	2012	13101.0001.12.0000001-8	13101	Diretoria Geral
2	2012	13101.0001.12.0000002-6	13101	Diretoria Geral
3	2012	13101.0001.12.0000004-2	13101	Diretoria Geral
4	2012	13101.0001.12.0000005-0	13101	Diretoria Geral
5	2012	13101.0002.12.0000001-5	13101	Diretoria Geral
6	2012	13101.0002.12.0000002-3	13101	Diretoria Geral
7	2012	13101.0002.12.0000003-1	13101	Diretoria Geral

◀

Versão: HOMOLOGACAO\_rev\_11806


Nessa tela são exibidos - de forma fixada pelo Sistema (definidos na modelagem de dados pela área de negócio) - os critérios padrões da consulta e a lista de todos os documentos de NPO da UO do usuário logado.

O usuário deve clicar na linha corresponde ao documento que deseja buscar e acionar o botão , nesse momento, o sistema carrega o Nº do documento para a tela inicial, preenchendo o campo específico e exibindo as informações inerentes ao documento, conforme Imagem que se segue:

## GUIA DE CAPACITAÇÃO – NPD de DESCENTRALIZAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (NPD de NPO/NDD/DND)

Registrar Reprogramação Financeira da Descentralização Orçamentária (NPD) mirian.almeida - 11:15:49 29/08/2012 - Exercício Logado: 2012 - UO: 13101

Exercício: 2012  
Unidade Orçamentária: 13101 - Diretoria Geral  
Tipo de Documento:  NPO  NDD  DND  
Nº do Documento: 13101.0001.12.00000001-E

	Tipo	UG	UO	Destinação Recur...	Grupo	Informado	Valor	
1	Redução	0001	13101	0.100.000000	3	Não	12,00	 <a href="#">detalhes</a>
2	Adição	0000	13101	0.100.000000	3	Não	12,00	

Encaminhar:  Sim  Não

Se a opção do usuário foi digitar diretamente o número do documento no campo, ao clicar com o mouse fora do campo a mesma tela será apresentada.

A Grid apresenta as linhas de Redução e Adição, porém, por definição do negócio, o Sistema só deve permitir o detalhamento para a linha de Redução. Somente a Unidade de origem do recurso que está sendo reduzido pode realizar o detalhamento.

O detalhamento permite que a Unidade que irá reduzir o recurso que informe o Mês ou os Meses em que serão reduzidos dos valores da sua Programação Financeira

### Selecionar a linha de Redução:

A linha de Redução antes de ser detalhada apresenta coluna com o nome de “Informado” com o valor “Não”.

Registrar Reprogramação Financeira da Descentralização Orçamentária (NPD) mirian.almeida - 11:15:49 29/08/2012 - Exercício Logado: 2012 - UO: 13101

Exercício: 2012  
Unidade Orçamentária: 13101 - Diretoria Geral  
Tipo de Documento:  NPO  NDD  DND  
Nº do Documento: 13101.0001.12.00000001-E

	Tipo	UG	UO	Destinação Recur...	Grupo	Informado	Valor	
1	Redução	0001	13101	0.100.000000	3	Não	12,00	 <a href="#">detalhes</a>
2	Adição	0000	13101	0.100.000000	3	Não	12,00	

Encaminhar:  Sim  Não

O valor total a ser reduzido é informado pelo documento escolhido e exibido na Tela de detalhamento. O Sistema faz o controle do valor para que o usuário informe o seu total, que pode está sendo reduzindo de um único mês ou pode ser distribuído entre os meses. Enquanto o valor total não for distribuído o Sistema informa o valor que ainda não foi distribuído, até a totalização do valor a ser informado.

Ao clicar em detalhes o Sistema exibe a seguinte Tela:



**GUIA DE CAPACITAÇÃO – NPD de DESCENTRALIZAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**  
(NPD de NPO/NDD/DND)

**Redução / Adição** mirian.almeida - 15:50:01 16/09/2012 - Exercício Logado: 2012 - UO: 13101

**Exercício:** 2012  
**Unidade Orçamentária:** 13101 - Diretoria Geral  
**Unidade Gestora:** 0001 - Diretoria Geral da SEFAZ - Executora  
**Destinação de Recurso:** 0.100.000000 - Ordinário - s/ detalhamento  
**Grupo de despesa:** 3-Outras Despesas Correntes  
**Valor da Provisão:** 7,00  
**Valor Total Informado:** 0 **Falta Informar:** 7,00

Mês	Saldo	Valor
Janeiro	83.981,50	7
Fevereiro	1.407.990,50	0,00
Março	5.883.994,00	0,00
Abril	882.998,00	0,00
Maio	954.992,00	0,00
Junho	1.232.000,00	0,00
Julho	550.000,00	0,00
Agosto	525.000,00	0,00

Versão: HOMOLOGACAO\_rev\_13102 → CONFIRMAR    → CANCELAR

Na Tela deverá ser detalhado o mês do valor da Provisão, do Destaque ou da Devolução do Destaque, conforme o Tipo do Documento informado. O Sistema traz para essa Tela as informações herdadas do documento da Descentralização (NPO ou NDD ou DND).

Após o detalhamento de todo o valor, o usuário deve acionar o botão **→ CONFIRMAR**. O Sistema apresenta na a Tela com a coluna de “Informado” com o valor “SIM”, o que significa que a linha já foi detalhada.

Registrar Reprogramação Financeira da Descentralização Orçamentária (NPD) mirian.almeida - 15:49:52 16/09/2012 - Exercício Logado: 2012 - UO: 13101

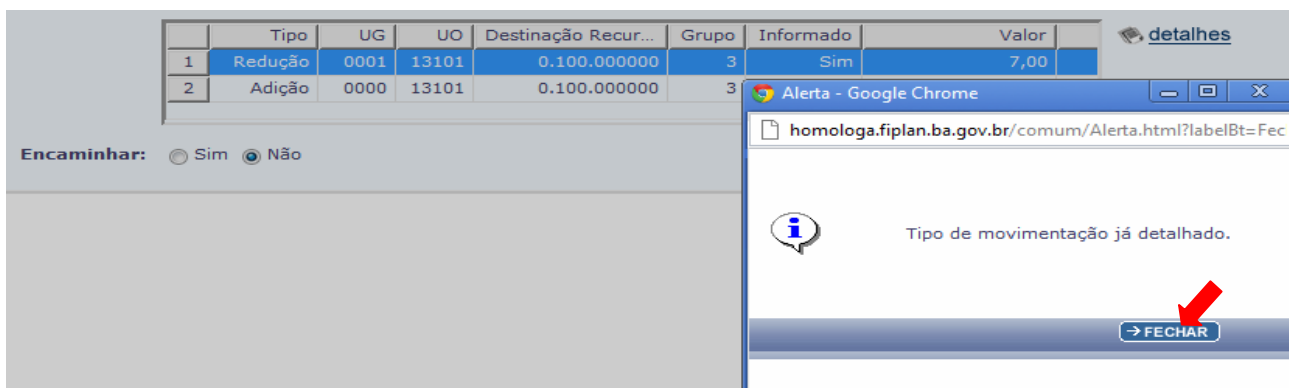
**Exercício:** 2012  
**Unidade Orçamentária:** 13101 - Diretoria Geral  
**Tipo de Documento:**  NPO  NDD  DND  
**Nº do Documento:** 13101.0001.12.0000002-6

	Tipo	UG	UO	Destinação Recur...	Grupo	Informado	Valor	<a href="#">detalhes</a>
1	Redução	0001	13101	0.100.000000	3	Sim	7,00	
2	Adição	0000	13101	0.100.000000	3	Sim	7,00	

**Encaminhar:**  Sim  Não

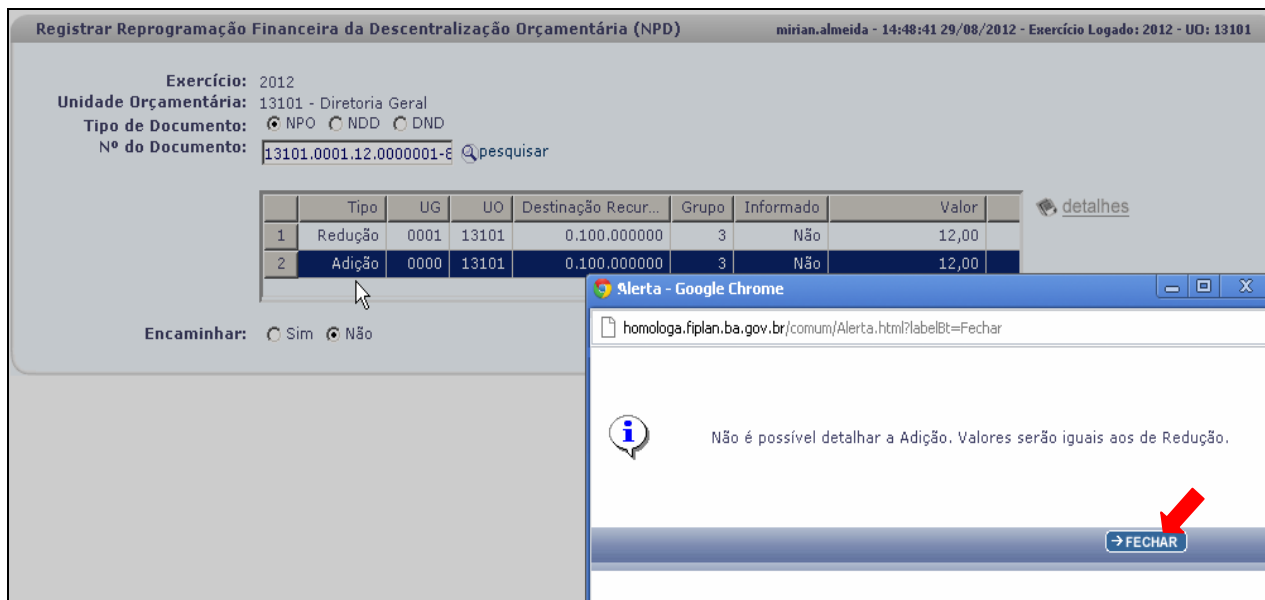
Caso o usuário tente detalhar novamente a linha de redução o sistema deve apresentar a Tela de erro abaixo.

GUIA DE CAPACITAÇÃO – NPD de DESCENTRALIZAÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
(NPD de NPO/NDD/DND)



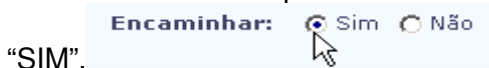
Para essa funcionalidade, a NPD não permite o detalhamento da Adição; como não há alteração entre os meses de Adição e Redução, a efetivação da NPD prescinde da análise da SEFAZ.

Caso o usuário selecione a linha de adição, o Sistema deve emitir mensagem de erro não permitindo o detalhamento, conforme Tela que se segue.



Após detalhamento da linha de Redução usuário deve confirmar o registro. Na confirmação do Registro o usuário tem duas opções: Encaminhar ou Não Encaminhar.

Caso o usuário decida pelo encaminhamento, selecionará o botão



“SIM”.

A NPD assumirá a situação de **Deferido SEFAZ**, condição que efetiva os lançamentos contábeis.

Nesse momento o Sistema registra a alteração Programação Financeira contabilizando a redução dos valores informados nos meses detalhados na Unidade de Origem e adicionando = **automaticamente** – os valores nas contas da Programação na Unidade Destino, nos mesmos meses em que foram detalhados na Redução.



### ATENÇÃO:

- Se A NPD for encaminhada não poderá mais ser alterada, não permitindo assim, novo detalhamento dos meses.

Nesse caso a Unidade de Origem poderá ajustar posteriormente a sua Programação Financeira por meio de outra funcionalidade do FIPLAN chamada de NPD de Reprogramação de UG que permite alterar valores programados entre os meses dentro da sua Unidade.

Caso o usuário decida pelo Não encaminhamento, selecionará o botão “Não”

Encaminhar:  Sim  Não

A NPD assume a situação de **Registrada**, condição que ainda permite alteração, pois a situação não gera lançamentos contábeis.

Seguindo o exemplo Registrar a NPD com o indicativo de Encaminhar selecionado como “Não”.

Registrar Reprogramação Financeira da Descentralização Orçamentária (NPD) mirian.almeida - 15:49:52 16/09/2012 - Exercício Logado: 2012 - UO: 13101

Exercício: 2012  
Unidade Orçamentária: 13101 - Diretoria Geral  
Tipo de Documento:  NPO  NDD  DND  
Nº do Documento: 13101.0001.12.00000002-6  pesquisar

	Tipo	UG	UO	Destinação Recur...	Grupo	Informado	Valor	
1	Redução	0001	13101	0.100.000000	3	Sim	7,00	<a href="#">detalhes</a>
2	Adição	0000	13101	0.100.000000	3	Sim	7,00	

Encaminhar:  Sim  Não

Sair Versão: HOMOLOGACAO\_REV\_13102

Depois de detalhado, clique em Registrar. O Sistema apresenta telas com os Detalhes da Operação.



## GUIA DE CAPACITAÇÃO – NPD de DESCENTRALIZAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (NPD de NPO/NDD/DND)

Confirmar Registrar Reprogramação Financeira da Descentralização Orçamentária (NPD) mirian.almeida - 16:06:39 16/09/2012 - Exercício Logado: 2012 - UO: 13101

Exercício: 2012  
Unidade Orçamentária: 13101 - Diretoria Geral  
Nº do Documento: 13101.0001.12.0000002-6  
Situação: NPO Normal  
Tipo Documento: NPO  
Justificativa: Teste

	Tipo	UG	Destinação Recur...	Grupo	Informado	Valor
1	Adição	0000	0.100.000000	3	Janeiro	7,00
2	Redução	0001	0.100.000000	3	Janeiro	7,00

Total de Redução: 7,00  
Total de Adição: 7,00  
Encaminhar: Não  
Usuário: 000158 - Mirian Araújo De Almeida  
Data de Criação do Doctº: 16/09/2012  
Hora de Criação do Doctº: 16:06

Sair Versão: HOMOLOGACAO\_rev\_13102 → CONFIRMAR ← VOLTAR → CANCELAR

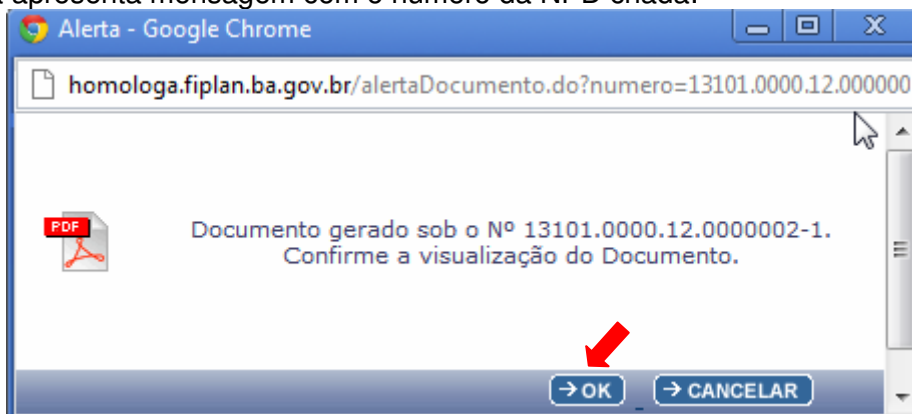
Esta tela é apresentada com os detalhes para que o usuário se certifique da operação, caso o usuário desista de continuar deve clicar em **→ CANCELAR**.

Dados exibidos:

Exercício logado / Unidade orçamentária de origem / **Nº do documento da NPO** que originou a NPD / Situação da NPO que deve ser sempre = a **“NORMAL”** / Justificativa (campo texto aberto para justificar a Descentralização) / Grid com as informações da NPD / Valor da Redução / Encaminhar = a “Não” / Data e Hora da Criação do Documento da NPO.



- Clique em Confirmar.

E o Sistema apresenta mensagem com o número da NPD criada:



Clique em **→ OK** para visualização da NPD e o PDF do documento será exibido conforme figura abaixo:

GUIA DE CAPACITAÇÃO – NPD de DESCENTRALIZAÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
(NPD de NPO/NDD/DND)

 <b>Governo do Estado da Bahia</b> Sistema Integrado de Planejamento, Contabilidade e Finanças				
<b>NPD</b>		<b>NOTA DE PROVISÃO DA PROGRAMAÇÃO DA DESPESA</b>		
Data de solicitação: 17/09/2012		13101.0000.12.0000002-1		
Unidade Orçamentária de Origem: 13101 Diretoria Geral				
Unidade Gestora de Origem: 13101.0001 Diretoria Geral da SEFAZ - Executora				
Descrição da solicitação: Descentralização Orçamentária da Despesa efetuada pela NPO		Data: 17/09/2012		
Descrição da avaliação UO: *** ** *		Data da avaliação: *** ** *		
Descrição da avaliação SEFAZ: *** ** *		Data da avaliação: *** ** *		
Valor total da provisão (R\$):	Valor por Extenso:			
*** 7,00	SETE REAIS *** ** *			
Nº NPO/NDD/DND: 13101.0001.12.0000002-6	Docto de Ajuste: *** ** *			
<b>VALORES REPROGRAMADOS</b>				
<b>DADOS DE REDUÇÃO</b>				
UO: 13101				
UG	Destinação	Grupo	Mês	Valor
0001	0.100.000000	3	01	*** 7,00
<b>Total REDUÇÃO R\$:</b>				*** 7,00
<b>DADOS DE ADIÇÃO</b>				
UO: 13101				
UG	Destinação	Grupo	Mês	Valor
0000	0.100.000000	3	01	*** 7,00
<b>Total ADIÇÃO R\$:</b>				*** 7,00
_____ Diretor da DIFIN ou Unidade Equivalente				
Observações: Registrado				



**ATENÇÃO:**

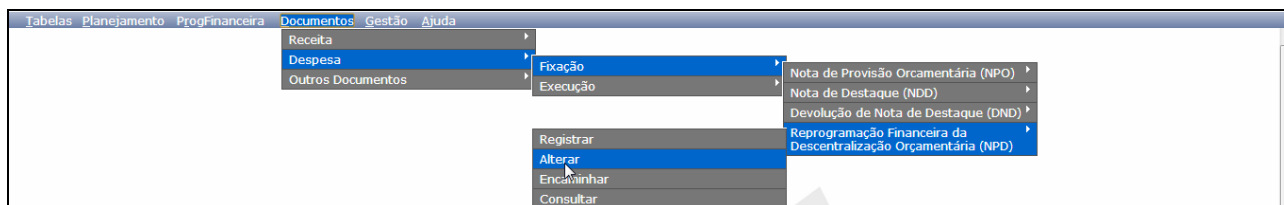
- Número de documento da NPD é gerado pelo sistema com a seguinte composição: UO de Destino + UG de Destino + Exercício + Sequencial do sistema + Dígito Verificador (131010000120000002 - 1);

Diferentemente do número de documento da NPO que sempre será gerado pela composição:

UO de Origem + UG de origem + Exercício + Sequencial + Dígito Verificador ((131010001120000002 - 1);

## 5.2. ALTERAR REPROGRAMAÇÃO FINANCEIRA DA DESCENTRALIZAÇÃO

- No FIPLAN, selecione o caminho **DOCUMENTOS => DESPESA => FIXAÇÃO => REPROGRAMAÇÃO FINANCEIRA DA DESCENTRALIZAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (NPD) => ALTERAR**.



### PRÉ-CONDIÇÕES:

- NPD Registrada, mas não Encaminhada. Situação = Registrado.

A funcionalidade permite alterar NPD de uma Descentralização por Provisão (NPO), por Destaque (NDD) ou por Devolução de Destaque (DND).

- Clique em Alterar e o Sistema apresentará Tela

Na tela de alteração da NPD tem os seguintes campos:

- ✓ **Exercício:** definido pelo sistema com o exercício logado pelo usuário.
- ✓ **Unidade Orçamentária:** Unidade Orçamentária de origem do documento da descentralização.
- ✓ **Tipo de Documento:** o campo permite escolher as opções NPO, NDD ou DND.
- ✓ **Nº do Documento:** dependendo da escolha do Tipo de Descentralização o usuário deve informar o número do documento do Tipo escolhido.

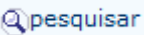


### ATENÇÃO:

- **Nessa funcionalidade o usuário deve informar o número de documento da Descentralização selecionada no campo anterior (Tipo de Documento, no nosso exemplo é NPO) somente assim teremos acesso aos documentos das NPD(s) geradas.**

Após escolher o Tipo de Documento, o usuário deve informar o “Nº do Documento” que pode ser digitado diretamente no campo ou pode selecionado, nesse caso o Sistema disponibiliza a opção “Pesquisar” exibindo uma lista com todos os documentos gerados pela UO específica, relativos ao Tipo de Documento escolhido.

Os procedimentos que se seguem são padrões para qualquer que seja o “Tipo de Documento” escolhido (NPO, NDD e DND).

Telas da alteração da Reprogramação Financeira NPD com o “Tipo de Documento” = a “NPO” seguindo o caminho de 



Tipo	UG	UO	Destinação Recur...	Grupo	Informado	Valor
------	----	----	---------------------	-------	-----------	-------

Ao clicar em pesquisar o sistema apresenta Tela de Consulta.

**GUIA DE CAPACITAÇÃO – NPD de DESCENTRALIZAÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
(NPD de NPO/NDD/DND)**


- Clique em **→ CONSULTAR** e o Sistema exibirá lista com todos os documentos de NPD, da UO logada pelo usuário, que estiverem com a situação de **“Registrado”**.

**Critérios utilizados na consulta:**  
 Número do Documento (NPD) Informado.  
 Exercício igual a 2012 (critério obrigatório)  
 Código da Unidade Orçamentária de Origem igual a 13101  
 Indicativo de Situação (1-NPO Normal / 3-NPO Estornado / 5-Doctº de Estorno) igual a NPO Normal  
 Indicativo de Reprogramação (1-Sim / 2-Não) igual a Sim  
 Número do Documento (ABD) igual a Não Informado

Selecionar Coluna:

Resultado da consulta: Página 1 de 1 | Visualizando registro 1 a 1 de 1

Exercício	Nº NPO	UO Origem	Nome UO Origem	UO Destino	Nome UO Destino	UG Origem	Nome UG Origem	UG Destino	Nome UG Destino	Data NPO	Data criação
1	2012 13101.0001.12.00000002...	13101	Diretoria Geral	13101	Diretoria Geral	0001	Diretoria Geral ...	0000	Diretoria Geral	11/09/2...	11/09/2012

O usuário deve rolar a tela clicando na seta que se encontra no rodapé no canto esquerdo  para ter acesso às outras informações da Grid, principalmente o número da NPD para que seja confirmado a NPD que se deseja alterar. Encontrando a NPD a ser alterada, o usuário deve selecionar a linha na qual a NPD se encontra e clicar em **→ SELECIONAR**.

	Dotação orçamentária de destino	Histórico	Nº NPD	Nº ABD	Nº NPO estornado	Situação
1	13101.0000.04.123.151.1025.9900.33903900.01000...	Teste	13101.0000.12.00000002-1			NPO Normal

**→ SELECIONAR**



## GUIA DE CAPACITAÇÃO – NPD de DESCENTRALIZAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (NPD de NPO/NDD/DND)

A tela de Alteração será apresentada trazendo o número da NPO e carregando o número da NPD correspondente.

Alterar Reprogramação Financeira da Descentralização Orçamentária (NPD) mirian.almeida - 08:57:02 17/09/2012 - Exercício Logado: 2012 - UO: 13101

Exercício: 2012  
Unidade Orçamentária: 13101 - Diretoria Geral  
Tipo de Documento:  NPO  NDD  DND  
Nº do Documento: 13101.0001.12.0000002-6  pesquisar  
Nº NPD: 13101.0000.12.0000002-1

	Tipo	UG	UO	Destinação Recur...	Grupo	Informado	Valor	
1	Redução	0001	13101	0.100.000000	3	Não	7,00	<a href="#">detalhes</a>
2	Adição	0000	13101	0.100.000000	3	Não	7,00	

Encaminhar:  Sim  Não

O usuário pode digitar o número da NPO diretamente no campo de número do documento e o Sistema apresentará a mesma Tela, carregando o número da NPD correspondente.

A Tela apresenta os dados da NPD para que o usuário se certifique das informações antes de confirmar a alteração. Nesse momento o usuário pode cancelar a operação digitando em

[→ CANCELAR](#)

O usuário deve selecionar a linha de Redução e Clique em [detalhes](#)

Alterar Reprogramação Financeira da Descentralização Orçamentária (NPD) mirian.almeida - 08:57:02 17/09/2012 - Exercício Logado: 2012 - UO: 13101

Exercício: 2012  
Unidade Orçamentária: 13101 - Diretoria Geral  
Tipo de Documento:  NPO  NDD  DND  
Nº do Documento: 13101.0001.12.0000002-6  pesquisar  
Nº NPD: 13101.0000.12.0000002-1

	Tipo	UG	UO	Destinação Recur...	Grupo	Informado	Valor	
1	Redução	0001	13101	0.100.000000	3	Não	7,00	<a href="#">detalhes</a>
2	Adição	0000	13101	0.100.000000	3	Não	7,00	

Encaminhar:  Sim  Não

E o Sistema apresenta a tela de alteração em modo de edição.

Redução / Adição mirian.almeida - 09:12:38 17/09/2012 - Exercício Logado: 2012 - UO: 13101

**Exercício:** 2012  
**Unidade Orçamentária:** 13101 - Diretoria Geral  
**Unidade Gestora:** 0001 - Diretoria Geral da SEFAZ - Executora  
**Nº NPD:** 13101.0000.12.0000002-1  
**Destinação de Recurso:** 0.100.000000 - Ordinário - s/ detalhamento  
**Grupo de despesa:** 3-Outras Despesas Correntes  
**Valor da Provisão:** 7,00  
**Valor Total Informado:** 7,00 **Falta Informar:** 0,00

Mês	Saldo	Valor
Janeiro	83.981,50	7,00
Fevereiro	1.407.990,50	0,00
Março	5.883.994,00	0,00
Abril	882.998,00	0,00
Maiο	954.992,00	0,00
Junho	1.232.000,00	0,00
Julho	550.000,00	0,00
Agosto	525.000,00	0,00

Versão: HOMOLOGACAO\_rev\_13102 → CONFIRMAR    → CANCELAR

Mais uma vez o usuário tem a opção de certificar-se dos dados da alteração e ainda pode nessa tela cancelar a operação.

O usuário deve efetuar a alteração e clicar em 

**GUIA DE CAPACITAÇÃO – NPD de DESCENTRALIZAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**  
 (NPD de NPO/NDD/DND)

**Redução / Adição**      mirian.almeida - 09:29:29 17/09/2012 - Exercício Logado: 2012 - UO: 13101

**Exercício:** 2012  
**Unidade Orçamentária:** 13101 - Diretoria Geral  
**Unidade Gestora:** 0001 - Diretoria Geral da SEFAZ - Executora  
**Nº NPD:** 13101.0000.12.0000002-1  
**Destinação de Recurso:** 0.100.000000 - Ordinário - s/ detalhamento  
**Grupo de despesa:** 3-Outras Despesas Correntes  
**Valor da Provisão:** 7,00  
**Valor Total Informado:** 7,00      **Falta Informar:** 0,00

Mês	Saldo	Valor
Janeiro	83.981,50	0,00
Fevereiro	1.407.990,50	7,00
Março	5.883.994,00	0,00
Abril	882.998,00	0,00
Maio	954.992,00	0,00
Junho	1.232.000,00	0,00
Julho	550.000,00	0,00
Agosto	525.000,00	0,00

Versão: HOMOLOGACAO\_rev\_13102           

Após alteração clique em

O Sistema apresenta Tela com dados para confirmação do usuário.

Alterar Reprogramação Financeira da Descentralização Orçamentária (NPD)      mirian.almeida - 09:27:48 17/09/2012 - Exercício Logado: 2012 - UO: 13101

**Exercício:** 2012  
**Unidade Orçamentária:** 13101 - Diretoria Geral  
**Tipo de Documento:**  NPO    NDD    DND  
**Nº do Documento:** 13101.0001.12.0000002-6     
**Nº NPD:** 13101.0000.12.0000002-1

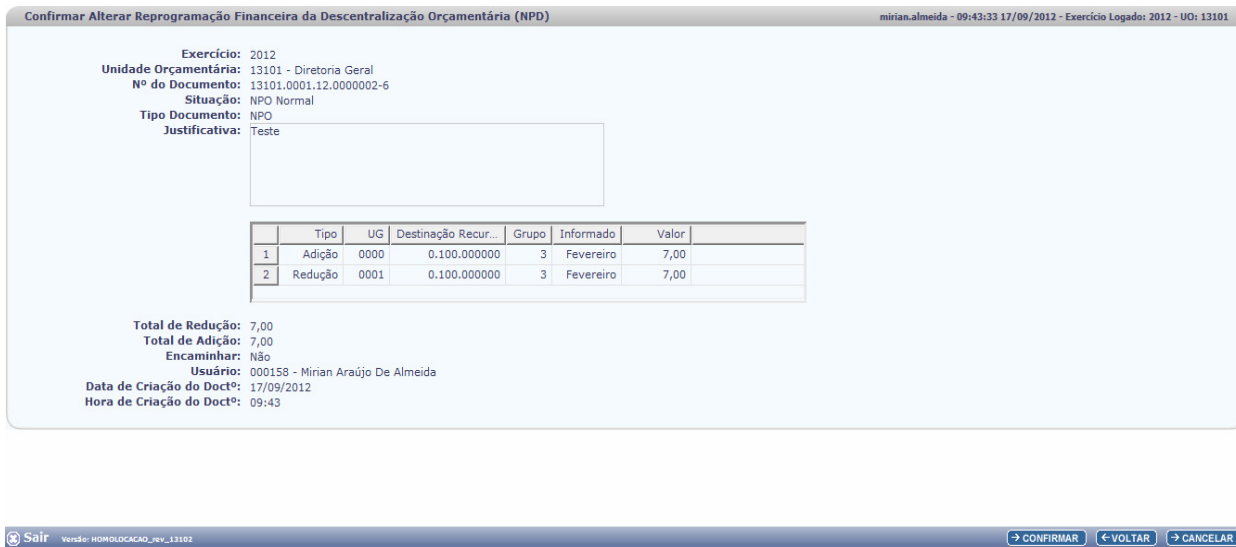
	Tipo	UG	UO	Destinação Recur...	Grupo	Informado	Valor	<a href="#">detalhes</a>
1	Redução	0001	13101	0.100.000000	3	Sim	7,00	
2	Adição	0000	13101	0.100.000000	3	Sim	7,00	

**Encaminhar:**    Sim    Não

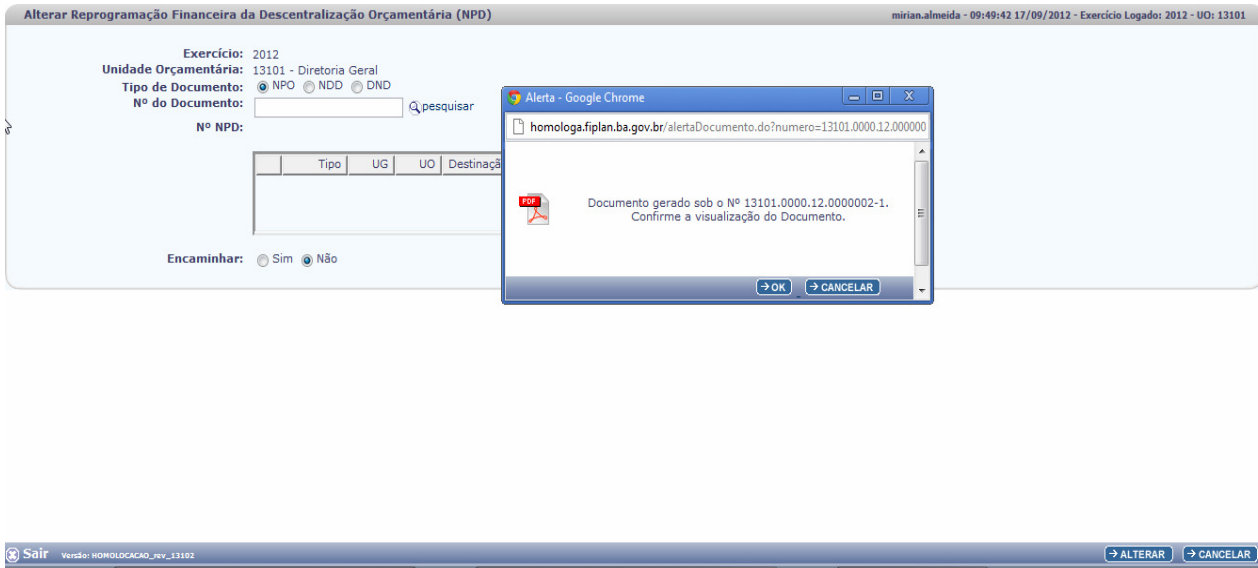
     Versão: HOMOLOGACAO\_rev\_13102

**GUIA DE CAPACITAÇÃO – NPD de DESCENTRALIZAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**  
**(NPD de NPO/NDD/DND)**

- Clique em alterar e o Sistema apresentará a Tela de alteração para mais uma vez o usuário possa validar Os dados antes da confirmação da operação.



- Clique em **CONFIRMAR** para efetivar a alteração. A tela abaixo será exibida. O número da NPD é novamente apresentado e o usuário pode clicar em OK para ver o PDF do documento alterado.



GUIA DE CAPACITAÇÃO – NPD de DESCENTRALIZAÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
(NPD de NPO/NDD/DND)



Governo do Estado da Bahia  
Sistema Integrado de Planejamento, Contabilidade e Finanças



<b>NPD</b>	<b>NOTA DE PROVISÃO DA PROGRAMAÇÃO DA DESPESA</b>	<b>13101.0000.12.0000002-1</b>
<b>Data de solicitação:</b> 17/09/2012		
<b>Unidade Orçamentária de Origem:</b> 13101 Diretoria Geral		
<b>Unidade Gestora de Origem:</b> 13101.0001 Diretoria Geral da SEFAZ - Executora		
<b>Descrição da solicitação:</b> Teste		<b>Data:</b> 17/09/2012
<b>Descrição da avaliação UO:</b> *** **		<b>Data da avaliação:</b> *** **
<b>Descrição da avaliação SEFAZ:</b> *** **		<b>Data da avaliação:</b> *** **
<b>Valor total da provisão (RS):</b> *** 7,00	<b>Valor por Extenso:</b> SETE REAIS *** **	
<b>Nº NPO/NDD/DND:</b> 13101.0001.12.0000002-6	<b>Nº Docto de Ajuste:</b> *** **	

VALORES REPROGRAMADOS									
DADOS DE REDUÇÃO					DADOS DE ADIÇÃO				
UO: 13101									
UG	Destinação	Grupo	Mês	Valor	UG	Destinação	Grupo	Mês	Valor
0001	0.100.000000	3	02	*** 7,00	0000	0.100.000000	3	02	*** 7,00
<b>Total REDUÇÃO RS:</b>				<b>*** 7,00</b>	<b>Total ADIÇÃO RS:</b>				<b>*** 7,00</b>

_____ Diretor da DIFIN ou Unidade Equivalente
<b>Observações:</b> Registrado

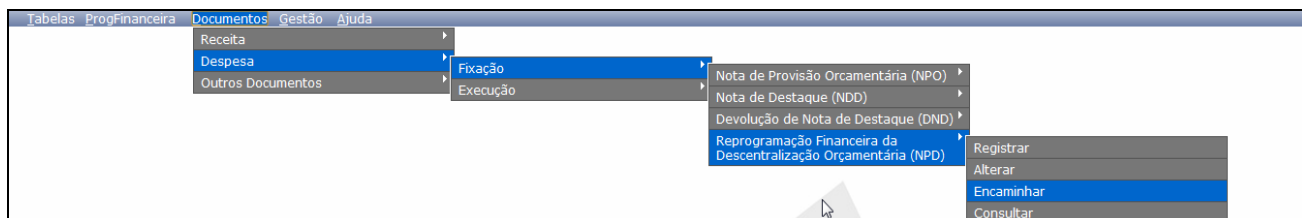


**ATENÇÃO:**

- Depois da Alteração, antes da confirmação o usuário pode escolher entre as opções Encaminhar ou Não Encaminhar do mesmo modo que ocorre na funcionalidade Registrar geradas.

### 5.3. ENCAMINHAR REPROGRAMAÇÃO FINANCEIRA DA DESCENTRALIZAÇÃO

- No FIPLAN, selecione o caminho **DOCUMENTOS => DESPESA => FIXAÇÃO => REPROGRAMAÇÃO FINANCEIRA DA DESCENTRALIZAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (NPD) => ENCAMINHAR** .



#### PRÉ-CONDIÇÕES:

- NPD Registrada, mas não Encaminhada. Situação = Registrado.

A funcionalidade permite encaminhar NPD de uma Descentralização por Provisão (NPO), por Destaque (NDD) ou por Devolução de Destaque (DND).

- Clique em Encaminhar e o Sistema apresentará seguinte Tela:

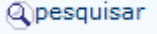


O usuário pode digitar o número da NPD diretamente no campo ou pode pesquisar.

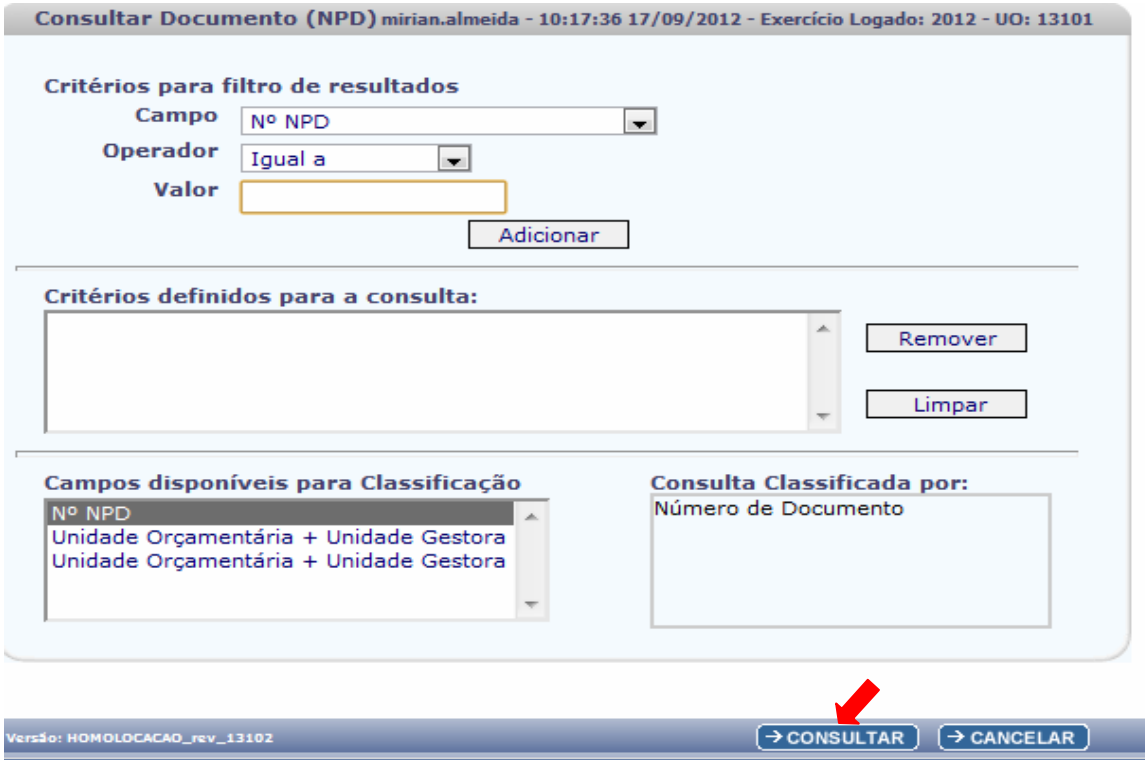


#### ATENÇÃO:

- Nessa funcionalidade o usuário deve informar o número da NPD a ser encaminhada, diferentemente da funcionalidade Alterar em que o usuário informa o número do documento do tipo de descentralização para ter acesso a NPD correspondente.

As telas que se seguem representam a funcionalidade Encaminhar com a opção 

Ao clicar em pesquisar o sistema apresenta Tela de Consulta.



Consultar Documento (NPD) mirian.almeida - 10:17:36 17/09/2012 - Exercício Logado: 2012 - UO: 13101

**Critérios para filtro de resultados**

Campo: Nº NPD  
Operador: Igual a  
Valor:

Adicionar

**Critérios definidos para a consulta:**

Remover  
Limpar

**Campos disponíveis para Classificação**


Nº NPD  
Unidade Orçamentária + Unidade Gestora  
Unidade Orçamentária + Unidade Gestora

**Consulta Classificada por:**

Número de Documento

Versão: HOMOLOGACAO\_rev\_13102

→ CONSULTAR → CANCELAR

- Clique em  e o Sistema exibirá lista com todos os documentos de NPD, da UO logada pelo usuário, que estiverem com a situação de **Registrado**.

## GUIA DE CAPACITAÇÃO – NPd de DESCENTRALIZAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (NPd de NPO/NDD/DND)

Consultar Documento (NPd) mirian.almeida - 10:23:34 17/09/2012 - Exercício Logado: 2012 - UO: 13101

**Crítérios utilizados na consulta:**  
 Exercício igual a 2012 (critério obrigatório)  
 Indicativo de Situação igual a Registrado  
 Código da Unidade Orçamentária igual a 13101

Selecionar Coluna:

**Resultado da consulta:**

Página 1 de 1 | Visualizando registro 1 a 2 de 2

Exer...	Nº NPd	Situação	Tipo Doct*	Data de criaç...	Data de enca...	Data de Aval...	Nº NPO
1	2012 03101.0001.12.0000007-2	Registrado	DND	11/09/2012			
2	2012 13101.0000.12.0000002-1	Registrado	NPO	17/09/2012			1310100011200000026

Versão: HOMOLOGACAO\_rev\_13102 →SELECIONAR ←VOLTAR →CANCELAR

No nosso exemplo seguiremos encaminhando NPd da descentralização do Tipo = NPO.

Consultar Documento (NPd) mirian.almeida - 10:23:34 17/09/2012 - Exercício Logado: 2012 - UO: 13101

**Crítérios utilizados na consulta:**  
 Exercício igual a 2012 (critério obrigatório)  
 Indicativo de Situação igual a Registrado  
 Código da Unidade Orçamentária igual a 13101

Selecionar Coluna:

**Resultado da consulta:**

Página 1 de 1 | Visualizando registro 1 a 2 de 2

Exer...	Nº NPd	Situação	Tipo Doct*	Data de criaç...	Data de enca...	Data de Aval...	Nº NPO
1	2012 03101.0001.12.0000007-2	Registrado	DND	11/09/2012			
2	2012 13101.0000.12.0000002-1	Registrado	NPO	17/09/2012			1310100011200000026

Versão: HOMOLOGACAO\_rev\_13102 →SELECIONAR ←VOLTAR →CANCELAR

O usuário deve selecionar linha da NPd que deseja encaminhar e clicar em



## GUIA DE CAPACITAÇÃO – NPD de DESCENTRALIZAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (NPD de NPO/NDD/DND)

Página 1 de 1 | Visualizando registro 1 a 1 de 1

	Dotação orçamentária de destino	Histórico	Nº NPD	Nº ABD	Nº NPO estornado	Situação
1	13101.0000.04.123.151.1025.9900.33903900.01000...	Teste	13101.0000.12.0000002-1			NPO Normal

MOLODCAO\_rev\_13102

→ SELECIONAR ← VOLTAR → CANCELAR

O Sistema apresenta Tela com os dados da NPD selecionada para validação do usuário antes de realizar o encaminhamento.

Encaminhar Reprogramação Financeira da Descentralização Orçamentária (NPD)

mirian.almeida - 10:35:45 17/09/2012 - Exercício Logado: 2012 - UO: 13101

Exercício: 2012  
Unidade Orçamentária: 13101 - Diretoria Geral  
Nº NPD: 13101.0000.12.0000002-1  pesquisar  
Situação: Registrado  
Tipo de Documento: NPO  
Justificativa: Teste

	Tipo	Destinação Recurso	Grupo	UO	UG	
1	Valor Adição	0.100.000000	3	13101	0000	Fev
2	Valor Redução	0.100.000000	3	13101	0001	Fev

Total Adição: 7,00  
Total Redução: 7,00

Sair

→ ENCAMINHAR → CANCELAR

O usuário pode cancelar a operação caso não queira confirmar o encaminhamento, basta clicar em **→ CANCELAR**.

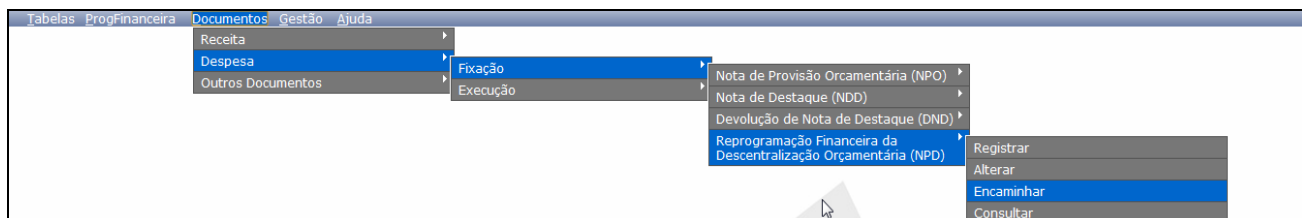
Confira os dados e clique em **→ ENCAMINHAR**.

Após efetuar o encaminhamento, confira os dados e clique em **→ CONFIRMAR**..

O número da NPD é novamente apresentado e o usuário pode clicar em OK para ver o PDF do documento Encaminhado.

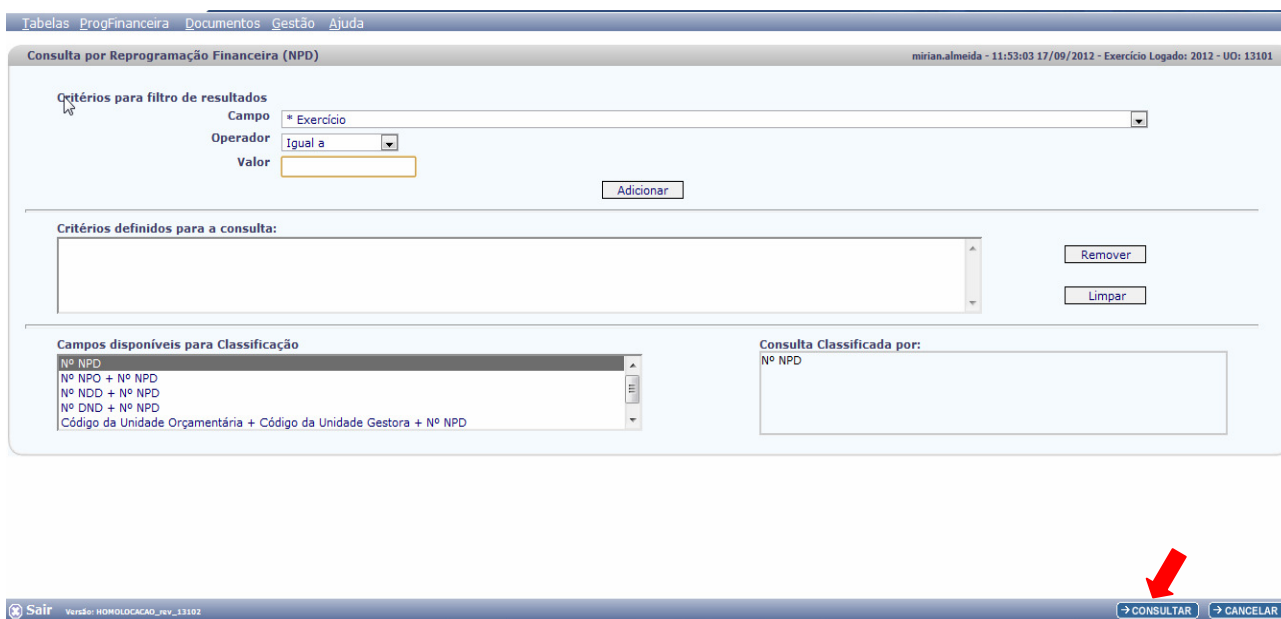
## 5.4. CONSULTAR REPROGRAMAÇÃO FINANCEIRA DA DESCENTRALIZAÇÃO

- No FIPLAN, selecione o caminho **DOCUMENTOS => DESPESA => FIXAÇÃO => REPROGRAMAÇÃO FINANCEIRA DA DESCENTRALIZAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (NPD) => CONSULTAR**.



A funcionalidade permite realizar consultas dos documentos da Reprogramação Financeiras – NPD(s) das Descentralizações por Provisão (NPO), por Destaque (NDD) ou por Devolução de Destaque (DND).

- Clique em Consultar e o Sistema apresentará seguinte Tela:



Adicionar pelo menos o filtro do Exercício, pois é critério obrigatório para Consulta:

Adicionando somente o exercício o Sistema busca na base de dados todos os documentos de NPD.

## GUIA DE CAPACITAÇÃO – NPD de DESCENTRALIZAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (NPD de NPO/NDD/DND)

Consulta por Reprogramação Financeira (NPD) mirian.almeida - 11:53:03 17/09/2012 - Exercício Logado: 2012 - UO: 13101

**Critérios para filtro de resultados**

Campo: \* Exercício  
 Operador: Igual a  
 Valor:

---

**Critérios definidos para a consulta:**

Exercício Igual a 2012

---

**Campos disponíveis para Classificação**

Nº NPD  
 Nº NPO + Nº NPD  
 Nº NDD + Nº NPD  
 Nº DND + Nº NPD  
 Código da Unidade Orçamentária + Código da Unidade Gestora + Nº NPD

**Consulta Classificada por:**

Nº NPD

Sair → CONSULTAR → CANCELAR

- Clique em **→ CONSULTAR** e o Sistema apresenta a lista com **todos os documentos** do exercício informado.

Consulta por Reprogramação Financeira (NPD) mirian.almeida - 11:55:40 17/09/2012 - Exercício Logado: 2012 - UO: 13101

**Critérios utilizados na consulta:**  
 Exercício igual a 2012  
 Tipo de documento (1-Abertura LOA / 2-NPO / 3-Reprogração / 4-Transferência de Saldo / 5-NDD / 6-DND) igual a NPO ou NDD ou DND

Selecionar Coluna:

**Resultado da consulta:**

Página 1 de 3 | Visualizando registro 1 a 30 de 60

	Exercício	Número do Documento	Situação	Tipo de docº	Data de criação	Data de encaminhamento	Data de Avaliação	Número NPO
1	2012	03101.0001.12.0000007-2	Registrado	DND	11/09/2012			
2	2012	03101.0001.12.0000007-2	Registrado	DND	11/09/2012			
3	2012	03101.0001.12.0000008-0	Deferido UO	DND	12/09/2012	12/09/2012	12/09/2012	
4	2012	03101.0001.12.0000008-0	Deferido UO	DND	12/09/2012	12/09/2012	12/09/2012	
5	2012	03101.0001.12.0000009-9	Deferido UO	DND	14/09/2012	14/09/2012	14/09/2012	
6	2012	03101.0001.12.0000009-9	Deferido UO	DND	14/09/2012	14/09/2012	14/09/2012	
7	2012	03101.0001.12.0000010-2	Deferido UO	NDD	14/09/2012	14/09/2012	14/09/2012	13101.
8	2012	03101.0001.12.0000010-2	Deferido UO	NDD	14/09/2012	14/09/2012	14/09/2012	13101.
9	2012	13101.0000.12.0000001-3	Deferido UO	NPO	13/09/2012	13/09/2012	13/09/2012	13101.0001.12.0000001...
10	2012	13101.0000.12.0000001-3	Deferido UO	NPO	13/09/2012	13/09/2012	13/09/2012	13101.0001.12.0000001...
11	2012	13101.0000.12.0000001-3	Deferido UO	NPO	13/09/2012	13/09/2012	13/09/2012	13101.0001.12.0000001...

Sair → DETALHES → IMPRIMIR LISTA → EXPORTAR ← VOLTAR → CANCELAR

A opção de consulta apresenta vários parâmetros que reduzem o universo pesquisado, com isso o usuário terá uma lista menor que facilita a manipulação da informação, como também melhora a performance de resposta da busca pela redução de abrangência as varredura dos dados.

Lista para selecionar Critérios de Filtros de Resultados para preencher e adicionar os valores do "Campo".

**GUIA DE CAPACITAÇÃO – NPD de DESCENTRALIZAÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
(NPD de NPO/NDD/DND)**

\* Exercício

\* Exercício

Número do Documento

Indicativo de Situação (1-Registrado/2-Encaminhado/3-Def UO/4-Def SEFAZ/5-Indef UO/6-Indef SEFAZ/7-p/Ajuste/8-Ajustado/9-Submtº Câmara Fiscal)

Data de Criação do Documento

Data de Encaminhamento

**Data de Avaliação**

Número da NPO

Número da NDD

Número da DND

Código da Unidade Orçamentária

Nome da Unidade Orçamentária

Código da Unidade Gestora

Código da Destinação de Recurso

Código do Grupo de Despesa

Mês de Referência

Selecione o documento que deseja consultar e clique em **→ DETALHES**:

Consulta por Reprogramação Financeira (NPD) mirian.almeida - 11:55:40 17/09/2012 - Exercício Logado: 2012 - UO: 13101

**Crerios utilizados na consulta:**  
Exercício igual a 2012  
Tipo de documento (1-Abertura LOA / 2-NPO / 3-Reprogramação / 4-Transferência de Saldo / 5-NDD / 6-DND) igual a NPO ou NDD ou DND

Selecionar Coluna:

Resultado da consulta: Página 1 de 3 | Visualizando registro 1 a 30 de 80

	Exercício	Número do Documento	Situação	Tipo de doctº	Data de criação	Data de encaminhamento	Data de Avaliação	Número NPO
1	2012	03101.0001.12.0000007-2	Registrado	DND	11/09/2012			
2	2012	03101.0001.12.0000007-2	Registrado	DND	11/09/2012			
3	2012	03101.0001.12.0000008-0	Deferido UO	DND	12/09/2012	12/09/2012	12/09/2012	
4	2012	03101.0001.12.0000008-0	Deferido UO	DND	12/09/2012	12/09/2012	12/09/2012	
5	2012	03101.0001.12.0000009-9	Deferido UO	DND	14/09/2012	14/09/2012	14/09/2012	
6	2012	03101.0001.12.0000009-9	Deferido UO	DND	14/09/2012	14/09/2012	14/09/2012	
7	2012	03101.0001.12.0000010-2	Deferido UO	NDD	14/09/2012	14/09/2012	14/09/2012	13101.
8	2012	03101.0001.12.0000010-2	Deferido UO	NDD	14/09/2012	14/09/2012	14/09/2012	13101.
9	2012	13101.0000.12.0000001-3	Deferido UO	NPO	13/09/2012	13/09/2012	13/09/2012	13101.0001.12.0000001...
10	2012	13101.0000.12.0000001-3	Deferido UO	NPO	13/09/2012	13/09/2012	13/09/2012	13101.0001.12.0000001...
11	2012	13101.0000.12.0000001-3	Deferido UO	NPO	13/09/2012	13/09/2012	13/09/2012	13101.0001.12.0000001...

O Sistema apresenta as informações do documento selecionado:

**GUIA DE CAPACITAÇÃO – NPD de DESCENTRALIZAÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
(NPD de NPO/NDD/DND)**

Detalhes da Consulta Reprogramação Financeira mirian.almeida - 11:58:33 17/09/2012 - Exercício Logado: 2012 - UO: 13101

Exercício: 2012  
 Unidade Orçamentária: 13101 - Diretoria Geral  
 Unidade Gestora: 0001 - Diretoria Geral da SEFAZ - Executora  
 Nº do documento: 03101.0001.12.0000007-2  
 Situação: Registrado  
 Destinação de Recurso: 0.100.000000 - Ordinário - s/ detalhamento  
 Grupo de Despesa: 1 - Pessoal e Encargos Sociais  
 Justificativa: Descentralização Orçamentária da Despesa efetuada pela DND  
 Avaliação da UO:  
 Avaliação da Sefaz:  
 Número do documento de ajuste: 13101.0001.12.0000004-5  
 Número da NPO/NDD/DND:  
 Valor Adição:

Destinação de Recurso	Grupo de Despesa	UO	UG	Mês	Valor
0.100.000000	1	03101	0001	1	2,00

Total Adição: 2,00  
 Valor Redução:

Destinação de Recurso	Grupo de Despesa	UO	UG	Mês	Valor
0.100.000000	1	13101	0001	1	2,00

Sair versão: HOMOLOGACAO\_rev\_13102 → GERAR PDF → DOCLAN → IMPRIMIR ← VOLTAR → CANCELAR

- Clique em [→ GERAR PDF](#) e o sistema apresenta o Documento na Tela

<b>NPD</b>	<b>NOTA DE PROVISÃO DA PROGRAMAÇÃO DA DESPESA</b>	<b>03101.0001.12.0000007-2</b>							
<b>Data de solicitação:</b> 11/09/2012									
<b>Unidade Orçamentária de Origem:</b> 13101 Diretoria Geral									
<b>Unidade Gestora de Origem:</b> 13101.0001 Diretoria Geral da SEFAZ - Executora									
<b>Descrição da solicitação:</b> Descentralização Orçamentária da Despesa efetuada pela DND		<b>Data:</b> 11/09/2012							
<b>Descrição da avaliação UO:</b> *** ** *		<b>Data da avaliação:</b> *** ** *							
<b>Descrição da avaliação SEFAZ:</b> *** ** *		<b>Data da avaliação:</b> *** ** *							
<b>Valor total da provisão (RS):</b> *** 2,00	<b>Valor por Extenso:</b> DOIS REAIS *** ** *								
<b>Nº NPO/NDD/DND:</b> 13101.0001.12.0000004-5	<b>Nº Docto de Ajuste:</b> *** ** *								
<b>VALORES REPROGRAMADOS</b>									
<b>DADOS DE REDUÇÃO</b>					<b>DADOS DE ADIÇÃO</b>				
UO: 13101					UO: 3101				
UG	Destinação	Grupo	Mês	Valor	UG	Destinação	Grupo	Mês	Valor
0001	0.100.000000	1	01	*** 2,00	0001	0.100.000000	1	01	*** 2,00
<b>Total REDUÇÃO RS:</b>				*** 2,00	<b>Total ADIÇÃO RS:</b>				*** 2,00

GUIA DE CAPACITAÇÃO – NPD de DESCENTRALIZAÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
(NPD de NPO/NDD/DND)

<hr/> <b>Diretor da DIFIN ou Unidade Equivalente</b>
<b>Observações:</b> Registrado

O Usuário pode também consultar os Lançamentos contábeis da Transação selecionada:

Detalhes da Consulta Reprogramação Financeira mirian.almeida - 11:58:33 17/09/2012 - Exercício Logado: 2012 - UO: 13101

Exercício: 2012  
Unidade Orçamentária: 13101 - Diretoria Geral  
Unidade Gestora: 0001 - Diretoria Geral da SEFAZ - Executora  
Nº do documento: 03101.0001.12.0000007-2  
Situação: Registrado  
Destinação de Recurso: 0.100.000000 - Ordinário - s/ detalhamento  
Grupo de Despesa: 1 - Pessoal e Encargos Sociais  
Justificativa: Descentralização Orçamentária da Despesa efetuada pela DND  
Avaliação da UO:  
Avaliação da Sefaz:  
Número do documento de ajuste:  
Número da NPO/NDD/DND: 13101.0001.12.0000004-5  
Valor Adição:

Destinação de Recurso	Grupo de Despesa	UO	UG	Mês	Valor
0.100.000000	1	03101	0001	1	2,00

Total Adição: 2,00  
Valor Redução:

Destinação de Recurso	Grupo de Despesa	UO	UG	Mês	Valor
0.100.000000	1	13101	0001	1	2,00

Sair Versão: HOMOLOGACAO\_rev\_13102 GERAR PDF DOCLAN IMPRIMIR VOLTAR CANCELAR



- Clique em **DOCLAN** e serão exibidos os Documentos com os Lançamentos Contábeis do documento selecionado.

## 6. SIGLAS

LEGENDA	
SIGLA	DESCRIATIVO
UO	Unidade Orçamentária
UG	Unidade Gestora
NPĐ	Nota de Programação da Despesa
APĐ	Abertura da Programação da Despesa – UG 0000
NPĐ-LOA	Abertura da Programação da Despesa (na fase LOA) – UG Executora
LOA	Lei Orçamentária Anual
PFI	Programação Financeira Inicial
QDD	Quadro de Detalhamento da Despesa
QDR	Quadro de Detalhamento da Receita
PTA	Plano de Trabalho Anual
NPO	Nota de Provisão Orçamentária (descentralização por provisão)
NDD	Nota de Destaque (descentralização por destaque)
DND	Nota de Devolução de Destaque (descentralização pela devolução do destaque)

