

A larger version of the FIPLAN logo, featuring the word "FIPLAN" in blue with a light blue curved arrow pointing upwards and to the right, similar to the header logo but with a more pronounced arrow shape.

# FIPLAN

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEJAMENTO, CONTABILIDADE  
E FINANÇAS DO ESTADO DA BAHIA

**Guia de Capacitação – Instrumento Legal de  
Alteração - ILA**  
Versão 1.0 - Outubro/2015

# **MATERIAL PARA CAPACITAÇÃO INTERNA DO FIPLAN**

**MÓDULO: Instrumento Legal de Alteração  
- ILA**

**INSTRUTOR:** Rita Elizabeth Fernandez  
Cardoso e Bianca Bonifácio de Carvalho

**COLABORADORES DO MATERIAL:**  
Lilian Tereza Carvalho d'Almeida

## Sumário

1. Introdução.....	4
2. Conceitos e Siglas .....	5
3. Processos – Instrumento Legal de Alteração (ILA).....	6
3.1. Descrição .....	6
3.2. Atores .....	6
3.3. Condições necessárias para realizar ILA.....	6
4. Fluxo do processo.....	8
5. Procedimentos.....	9
5.1. Acessar ILA.....	9
5.2. Cadastrar Instrumento Legal de Alteração - ILA.....	9
5.3. Consultar .....	20

## 1. Introdução

A Superintendência de Cooperação Técnica e Financeira para o Desenvolvimento - SPF é o órgão vinculado a Secretaria da Fazenda do Estado da Bahia, responsável pela gestão dos recursos captados. Para realização da atividade de **acompanhamento e monitoramento** das informações dos instrumentos de captação e suas respectivas fontes de financiamento é utilizado o Modulo de Gestão dos Recursos Captados - MGRC/Fiplan. Este Módulo é de uso compartilhado com todos os órgãos e unidades da administração direta e indireta estadual, que executam recursos oriundos de operações de crédito, convênios e contratos de repasse financiados com recursos do Orçamento Geral da União – OGU além de doações de empresas públicas e privadas nacional e internacional, e dos convênios municipais.

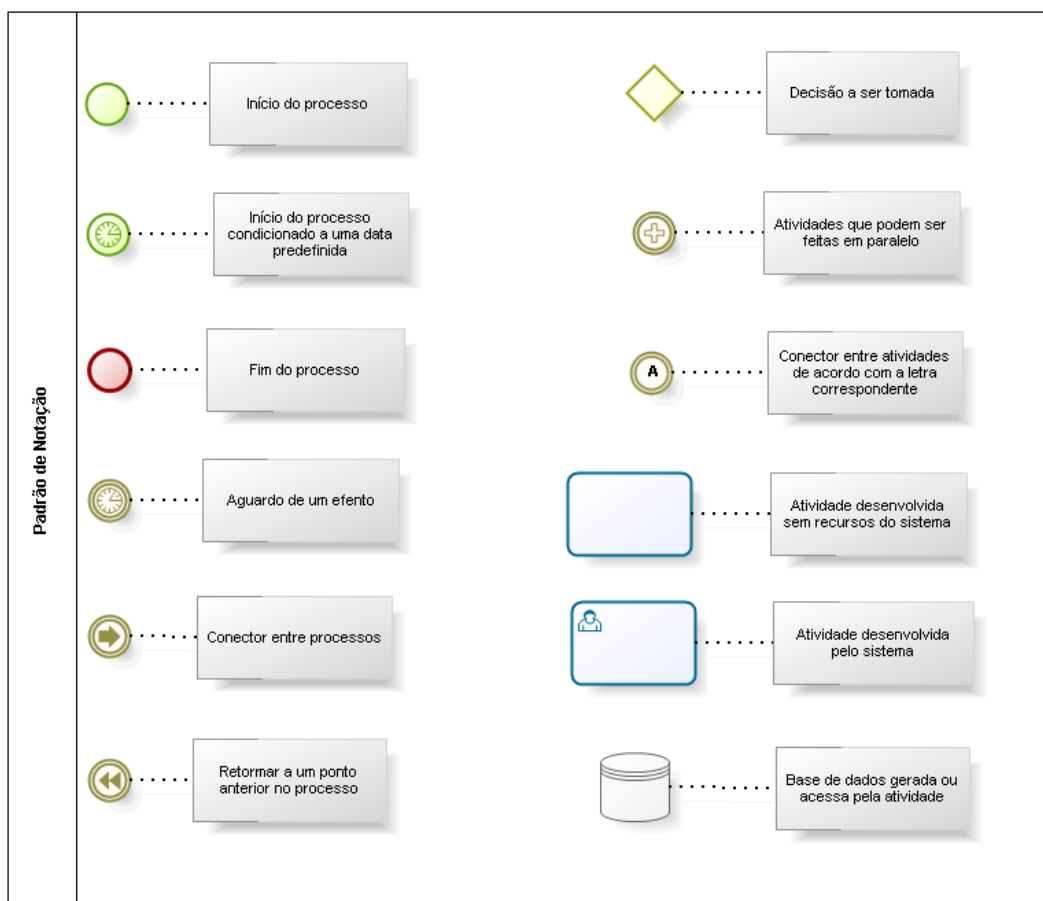
O Modulo Gestão dos Recursos Captados - MGRC realiza o acompanhando de todas as fases do instrumento de captação, desde a prospecção ate a prestação de contas, possibilitando a geração de informações qualitativa e quantitativa, visando subsidiar as previsões de receitas, planejamento, desenvolvimento e execução dos instrumentos de planejamento orçamentário.

## 2. Conceitos e Siglas

A seguir as siglas utilizadas na descrição do processo de Cadastramento de Instrumento Legal de Alteração – ILA:

- SPF - Superintendência de Cooperação Técnica e Financeira para o Desenvolvimento
- MGRC - Modulo de Gestão de Recursos Captados
- IC - Instrumento de Captação
- ILA - Instrumento Legal de Alteração
- LOA - Lei Orçamentária Anual
- OBTV - Ordem Bancária de Transferência Voluntária
- PAOE - Projeto de Atividade Operação Especial
- PMO - Processo de Modificação Orçamentária
- PTA - Plano de Trabalho Anual
- SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira
- UO - Unidade Orçamentária
- UG - Unidade Gestora

Os Padrões de Notação utilizados nos fluxos do processo são os que seguem:



### 3. Processos – Instrumento Legal de Alteração (ILA)

#### 3.1. Descrição

Instrumento Legal de Alteração - ILA é a funcionalidade do MGRC utilizada para alterar, modificar ou corrigir cláusula contratual de um Instrumento de Captação-IC.

Os contratos poderão ser alterados desde que haja interesse da Administração, e para atender ao interesse público. As alterações podem ser unilaterais ou por acordo entre as partes.

Para que as alterações sejam consideradas válidas devem ser justificadas por escrito e previamente autorizadas pela autoridade competente para celebrar o contrato e podem ocorrer através dos seguintes tipos de ILA:

- ▶ **Termo de Rescisão:** utilizado para a anulação ou cancelamento de um IC;
- ▶ **Apostilamento:** normalmente utilizado pelos convenientes para os casos de ocorrer alteração das partes, não admitindo alteração da essência do objeto. O ato administrativo pelo qual se materializa o apostilamento é a **apostila** que obrigatoriamente deve ser emitido pela autoridade máxima do Órgão responsável em assinar o contrato.
- ▶ **Sub-rogação:** utilizado quando há uma transferência dos direitos. Trata-se da transferência de uma obrigação em detrimento de outrem. Está associado a substituição mantendo-se o mesmo ônus e atributos.
- ▶ **Termo Aditivo:** utilizado prioritariamente para formalizar alterações de prazos, valores e metas.

#### 3.2. Atores

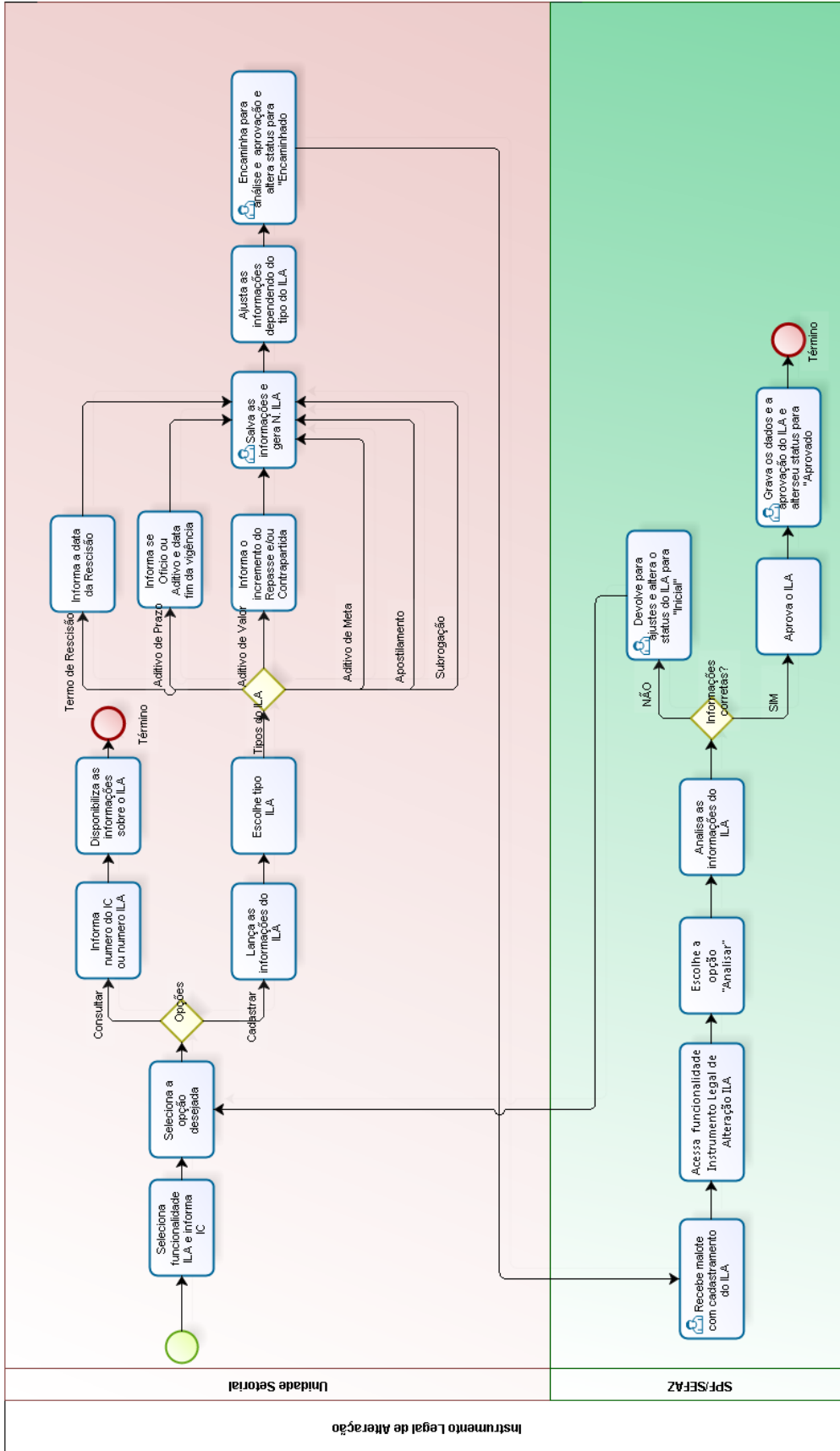
- Superintendência de Cooperação Técnica e Financeira para o Desenvolvimento – SPF;
- Responsáveis pelo cadastramento do Instrumento de Captação Unidades Orçamentárias.

#### 3.3. Condições necessárias para realizar ILA

1. Para o cadastramento de um ILA o IC tem que estar com a situação **APROVADO**;
2. Para o cadastramento de um ILA cujo IC esteja na fase de Prestação de Contas, a situação da fase deve estar **“EM ANÁLISE”**;
3. O IC deve estar com a situação da fase diferente de **“CANCELADO”**, **“CONCLUÍDO”** ou **“PARALISADO”**;
4. O sistema não permite a inclusão de um Instrumento Legal de Alteração para o IC que tenha algum ILA sem aprovação da SPF/SEFAZ;
5. A data do ILA cadastrado deve ser maior que a data atual, ou seja, a data em que está lançando as informações no sistema.
6. O sistema permite que sejam assinaladas mais de uma opção de tipo de ILA, com exceção do Termo de Rescisão que só pode ser executado individualmente.
7. Só é permitido adicionar um ILA para o Instrumento de Captação pertencente ao mesmo órgão e UO do usuário.
8. O número do ILA está relacionado a um IC pertencente ao mesmo órgão e unidade Orçamentária do usuário;
9. O sistema não permite cadastrar um ILA para IC que esta fora do período de vigência e que não possua aditivo de prazo;
10. Para cadastrar um ILA o IC não pode ter um Replanejamento Financeiro com situação igual a **INICIAL** ou **ENCAMINHADO**;
11. Sistema não permite a exclusão de um ILA já aprovado;
12. O usuário desejando efetuar a correção de um ILA já aprovado, o sistema disponibiliza a opção de cadastrar ILA de correção, onde é informado o numero do ILA que será corrigido;

13. A SPF é responsável em disponibilizar ao usuário através do bloqueio e desbloqueio o acesso a funcionalidade do ILA.
14. A SPF deve informar comentário ao devolver o ILA para o usuário realizar ajustes.

### 4. Fluxo do processo



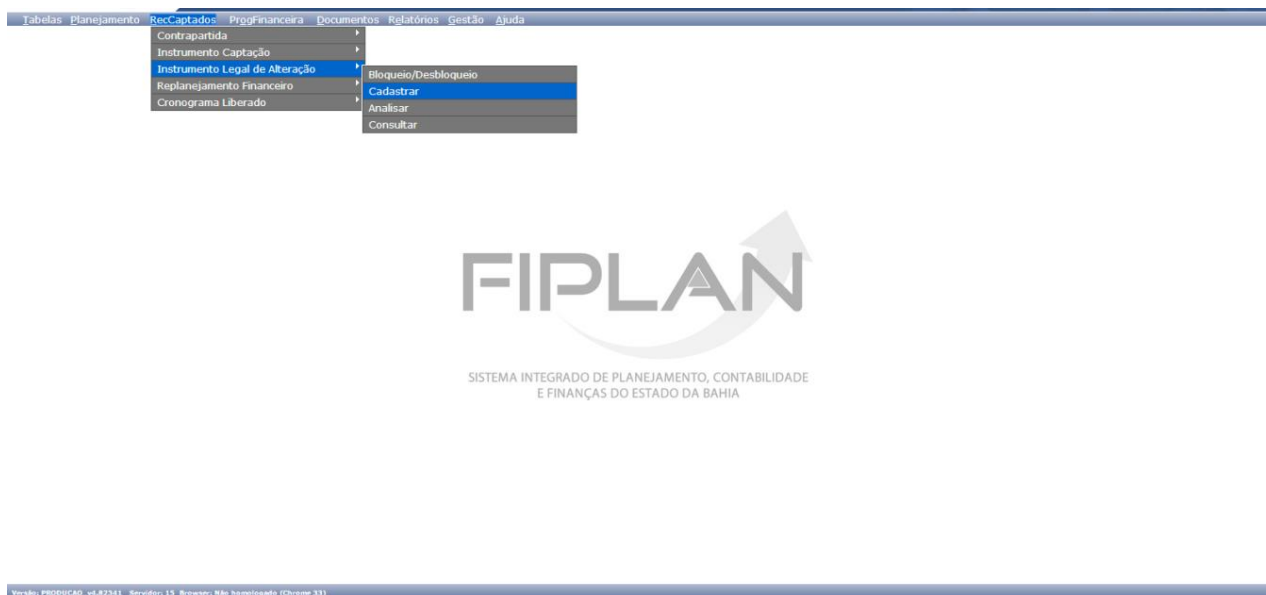


## 5. Procedimentos

### 5.1. Acessar ILA

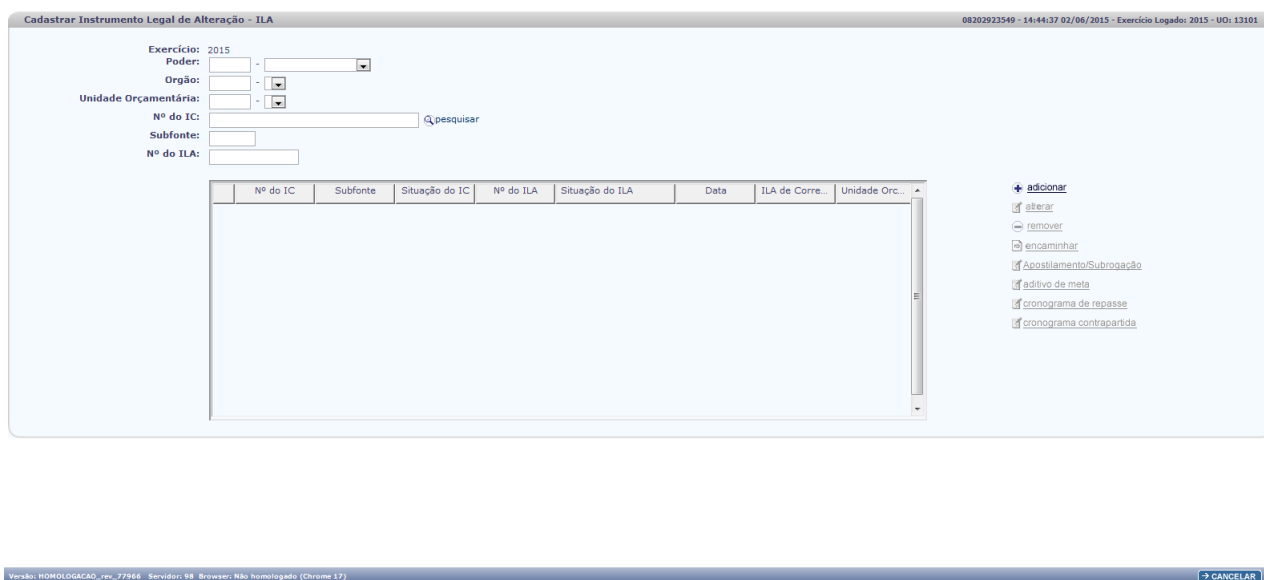
1. Seleciona no FIPLAN o caminho para acessar a funcionalidade:

**RecCaptados → Instrumento Legal de Alteração → Cadastrar**



### 5.2. Cadastrar Instrumento Legal de Alteração - ILA

1. Selecione a opção CADASTRAR e sistema disponibiliza a tela CADASTRAR INSTRUMENTO LEGAL DE ALTERAÇÃO - ILA;



2. Os campos Poder, Órgão e Unidade Orçamentária são preenchidos pelo sistema de acordo com o perfil do usuário logado.
3. Preenche os seguintes campos:
  - **Nº do IC** – informa o numero do IC que deseja adicionar o ILA;
  - **Subfonte** – informa o número da subfonte..
  - **Nº do ILA** – informa o numero do ILA caso deseje realizar alguma alteração, completar dados contanto que a situação (status) do ILA seja **INICIAL**.



**Atenção:**

- ✓ Pode informar apenas um dos dois numero do IC ou numero da Subfonte;
- ✓ O IC deve estar com a situação **APROVADO**.

4. Clica na opção **ADICIONAR** e o sistema disponibiliza a tela **INCLUIR INSTRUMENTO LEGAL DE ALTERAÇÃO** com os campos N° do IC e Vigência do IC preenchidos pelo sistema.

Versão: HOMOLOGACAO\_rev\_77966 Servidor: 98 Browser: Não homologado (Chrome 17) → INCLUIR ← VOLTAR

5. Informa os seguintes campos:

- **ILA de correção?** - já vem preenchida a opção **NÃO**. Caso o cadastramento seja para corrigir algum ILA já aprovado, assinala a opção **SIM**.
- **Data do ILA** - informa a data do ILA que não pode ser menor que a data atual, ou seja, a data em que está efetuando o lançamento no sistema;
- **Motivo** - descreve o motivo da existência do ILA. O seu preenchimento é obrigatório;
- **Observação** - campo destinado para a descrição de alguma observação pertinente ao instrumento legal de alteração.
- **Tipo do ILA** - assinala o tipo do ILA cadastrado.

6. Sendo **ILA** de correção preenche os seguintes:

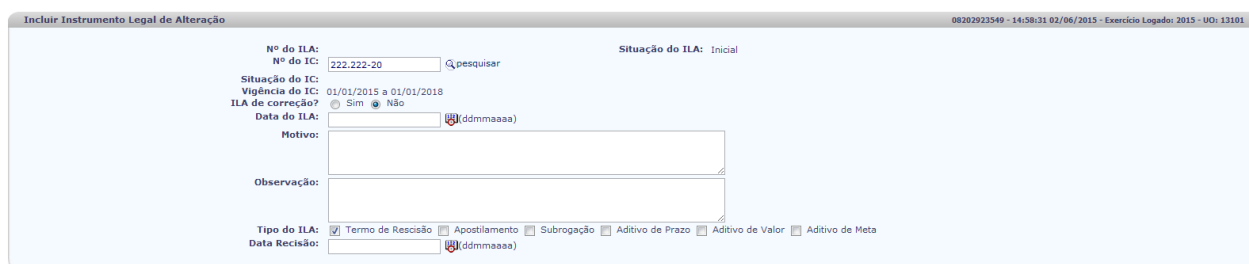
javascript:consultaPesquisaInstrumentoCaptacao(null); → INCLUIR ← VOLTAR

- **Nº do ILA a ser corrigido** – informa o numero do ILA que será corrigido. O sistema disponibiliza ao lado os ILA's existentes para o IC informado para selecionar o numero correspondente;
- **Justificativa** – informa a razão da correção do ILA;
- **Data do ILA** - informa a data do ILA que não pode ser menor que a data atual, ou seja, a data em que está efetuando o lançamento no sistema;
- **Motivo** - descreve o motivo da existência do ILA. O seu preenchimento é obrigatório;
- **Observação** - campo destinado para a descrição de alguma observação pertinente ao instrumento legal de alteração.
- **Tipo do ILA** - assinala o tipo do ILA cadastrado.

7. Assinala o tipo do ILA a utilizado.

7.1. **Termo de Rescisão**

7.1.1. O sistema disponibiliza o campo data da rescisão, que deverá ser preenchido no formato dd/mm/aaaa




**Atenção:**

- ✓ Quando o ILA for um Termo de Rescisão não poderá ter outro tipo de ILA assinalado!

7.2. **Aditivo de Prazo**

7.2.1. O sistema disponibiliza os campos:

- **Tipo** – Assinala o tipo de instrumento utilizado se foi um aditivo ou um ofício;
- **Nova Data Fim Vigência** – informar a nova data fim da vigência do IC no formato dd/mm/aaaa;



**Atenção:**

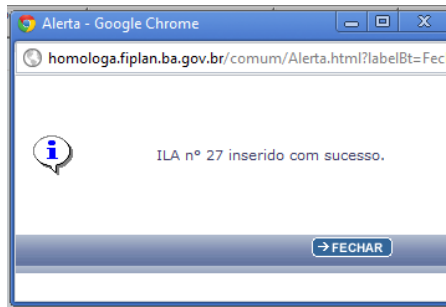
- ✓ A nova data fim de vigência do IC tem que ser maior que a atual data fim de vigência do IC

**7.3. Aditivo de Valor**

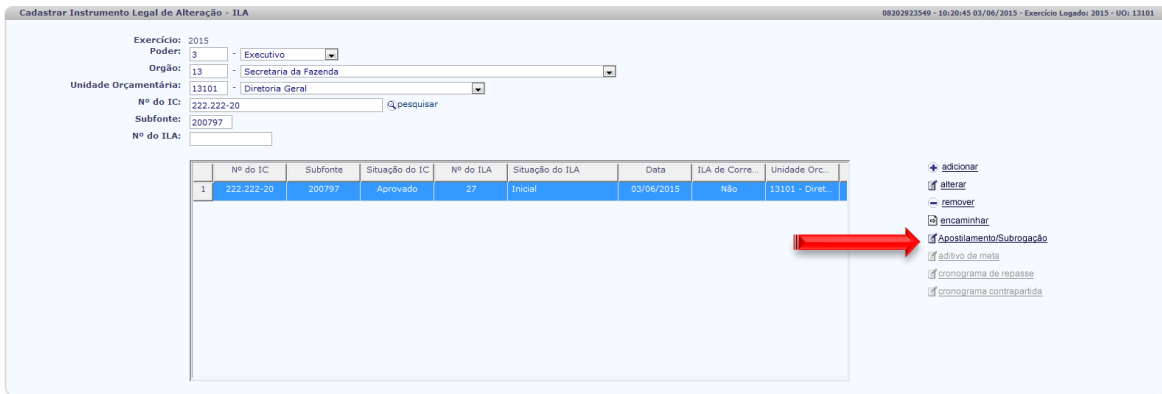
7.3.1. O sistema disponibiliza o Valor Repasse e o Valor Contrapartida Financeira atual e os seguintes campos:

- **Incremento Repasse** – Informa o valor a ser incrementado no repasse do IC.
- **Incremento Contrapartida Financeira** – Informa o valor a ser incrementado na contrapartida financeira do IC.

- Para ILA de Apostilamento, Subrogação e Aditivo de Meta o sistema não disponibiliza nenhum campo nesta tela para ser informado, basta assinalar.
- Clica no ícone **INCLUIR** e após no **CONFIRMAR** para o sistema gerar o numero do ILA.

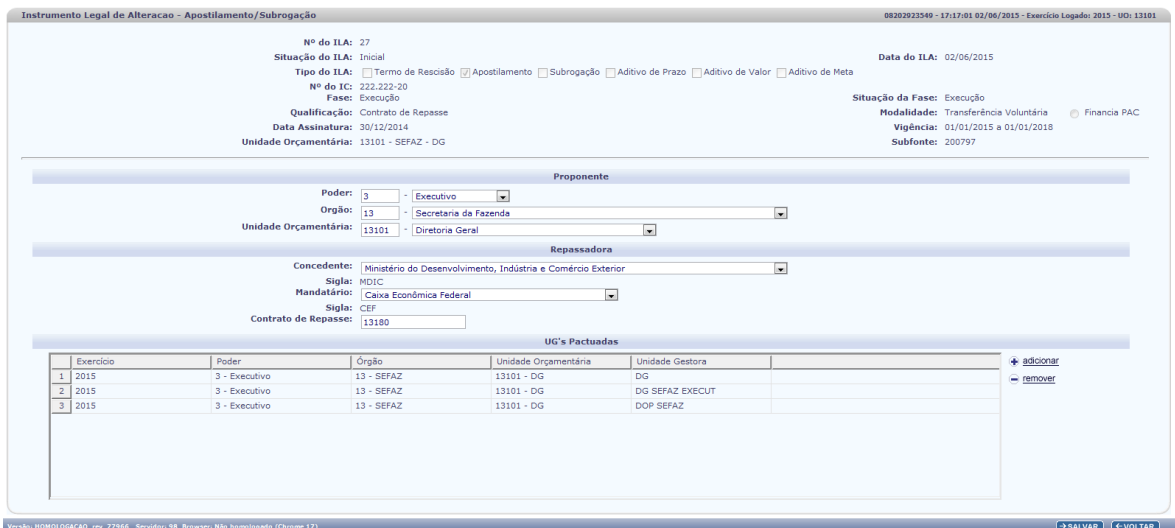


10. Retorna a tela **CADASTRAR INSTRUMENTO LEGAL DE ALTERAÇÃO – ILA** aparecendo na Grid o IC com o ILA criado estando com a situação como **INICIAL**.
11. Aparece disponível para dar continuidade ao lançamento das informações necessárias a opção referente ao ILA selecionado.
12. **ILA de APOSTILAMENTO ou de SUBROGAÇÃO:**



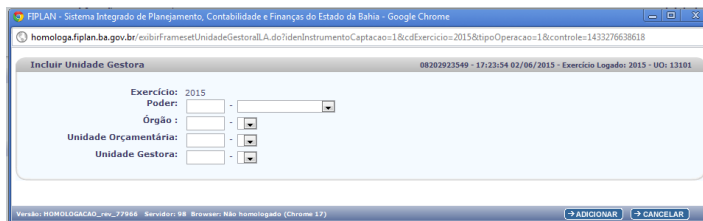
Versão: HOMOLOGACAO\_rec\_78001 Servidor: 98 Browser: Não homologado (Chrome 37) CANCELAR

- 12.1. Clica na opção **Apostilamento/Subrogação** e aparece tela **INSTRUMENTO LEGAL DE ALTERAÇÃO – APOSTILAMENTO/SUBROGAÇÃO**



Versão: HOMOLOGACAO\_rec\_77866 Servidor: 98 Browser: Não homologado (Chrome 37) SALVAR VOLTAR

- 12.2. Realiza a alteração desejada, que pode ser na área do Proponente, da Repassadora ou UG's Pactuadas.
- 12.3. Sendo a inclusão de uma UG, clica na opção adicionar e é disponibilizada tela para fornecer os seguintes dados:

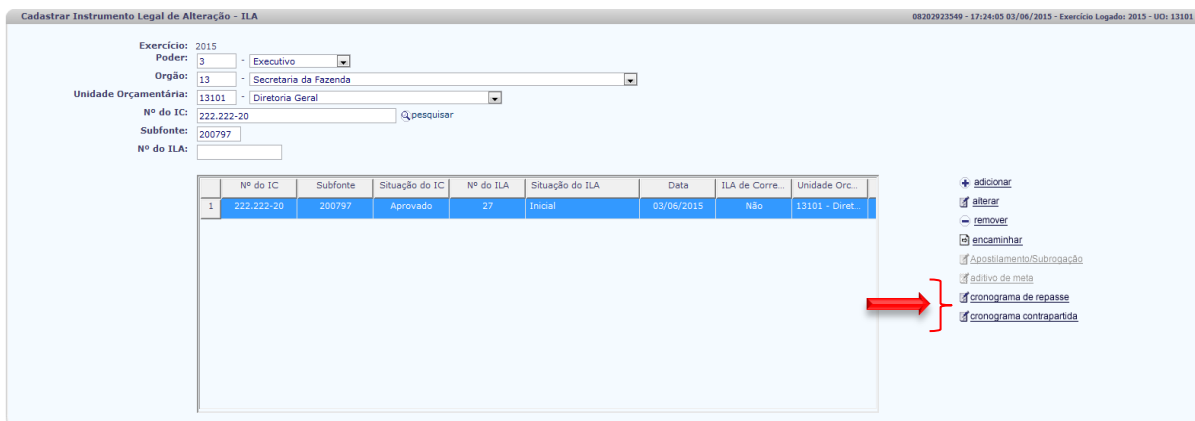


- **Poder:** informa o poder ou escolhe ao clicar na seta ao lado;
- **Órgão:** informa o órgão a qual a UG a ser incluída esta ligada;
- **Unidade Orçamentária:** informa a UO
- **Unidade Gestora:** informa a UG a ser incluída.

- 12.4. Clica no botão adicionar, retornando a tela **INSTRUMENTO LEGAL DE ALTERAÇÃO – APOSTILAMENTO/SUBROGAÇÃO** aparecendo a nova UG pactuada.
- 12.5. Clica em salvar e após confirmar para retornar a tela inicial **CADASTRAR INSTRUMENTO LEGAL DE ALTERAÇÃO – ILA**.

13. ILA de **ADITIVO DE PRAZO** e/ou **ADITIVO DE VALOR**:

- 13.1. Aparecem disponível para dar continuidade ao lançamento das informações as opções **CRONOGRAMA DE REPASSE** e **CRONOGRAMA CONTRAPARTIDA**.



- 13.2. Seleciona na opção **CRONOGRAMA DE REPASSE** e aparece a tela **CRONOGRAMA DE REPASSE DO ILA** com os campos de dados gerais do IC, cronograma de repasse previsto Total Previsto de Repasse, Total de Incremento e Saldo a Incrementar preenchidos sem permitir alteração.

**Cronograma Repasse do ILA** 08202923549 - 17:18:41 02/06/2015 - Exercício Logado: 2015 - UO: 13101

Nº do ILA: 27  
 Situação do ILA: Inicial  
 Tipo do ILA:  Termo de Rescisão  Apostilamento  Subrogação  Aditivo de Prazo  Aditivo de Valor  Aditivo de Meta  
 Nº do IC: 222.222-20  
 Fase: Execução  
 Qualificação: Contrato de Repasse  
 Data Assinatura: 30/12/2014  
 Unidade Orçamentária: 13101 - SEFAZ - DG

Data do ILA: 02/06/2015  
 Situação da Fase: Execução  
 Modalidade: Transferência Voluntária  
 Vigência: 01/01/2015 a 01/01/2018  
 Subfonte: 200797

Financia PAC

**Cronograma de Repasse**

**R\$ - Real**

Exerc.	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
1 2015	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00
2 2016	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00
3 2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 2018	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00

Total Previsto de Repasse: 1.500.000,00      Total de Incremento: 100.000,00      Saldo a Incrementar: 100.000,00

Exerc.	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
1 2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**Repasso do ILA (Incremento)**

Exerc.	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
1 2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**Futuro (Previsto + Incremento)**

Exerc.	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
1 2015	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00
2 2016	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00
3 2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 2018	500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00

Versão: HOMOLOGACAO\_rev\_77966    Servidor: 98    Browser: Não homologado (Chrome 17)    [INCLUIR] [VOLTAR]

13.3. Informa os valores referentes ao incremento no **CRONOGRAMA REPASSE DO ILA (INCREMENTO)** de acordo com o exercício.

13.4. O sistema automaticamente apresenta o **CRONOGRAMA FUTURO (PREVISTO + INCREMENTO)** nos meses e exercícios incrementados.



### Atenção

✓ Após realizar o incremento do repasse o **saldo a incrementar** do cronograma de repasse deve ser igual a zero

13.5. Clica no botão incluir e após confirmar retornando a tela **CADASTRAR INSTRUMENTO LEGAL DE ALTERAÇÃO – ILA**.

13.6. Seleciona na opção **CRONOGRAMA CONTRAPARTIDA** se houver também incremento para contrapartida;

13.7. Aparece a tela **CRONOGRAMA CONTRAPARTIDA FINANCEIRA DO ILA** com os dados gerais do IC, cronograma de contrapartida previsto Total Previsto de Contrapartida, Total de Incremento e Saldo a Incrementar preenchidos sem permitir alteração.

**Cronograma Contrapartida Financeira do ILA** 08202923549 - 17:28:09 02/06/2015 - Exercício Logado: 2015 - UO: 13101

Nº do ILA: 27  
 Situação do ILA: Inicial  
 Tipo do ILA:  Termo de Rescisão  Apostilamento  Subrogação  Aditivo de Prazo  Aditivo de Valor  Aditivo de Meta  
 Nº do IC: 222.222-20  
 Fase: Execução  
 Qualificação: Contrato de Repasse  
 Data Assinatura: 30/12/2014  
 Unidade Orçamentária: 13101 - SEFAZ - DG

Data do ILA: 02/06/2015  
 Situação da Fase: Execução  
 Modalidade: Transferência Voluntária  
 Vigência: 01/01/2015 a 01/01/2018  
 Subfonte: 200797

Financia PAC

**Cronograma de Contrapartida**

**R\$ - Real**

Exerc.	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
1 2015	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
2 2016	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
3 2017	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
4 2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Total Prev Contrapartida Finan.: 105.000,00      Total de Incremento: 1.000,00      Saldo a Incrementar: 1.000,00

Exerc.	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
1 2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3 2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**Contrapartida Financeira do ILA (Incremento)**

Exerc.	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
1 2015	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
2 2016	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
3 2017	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
4 2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**Futuro (Previsto + Incremento)**

Exerc.	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
1 2015	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
2 2016	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
3 2017	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
4 2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Versão: HOMOLOGACAO\_rev\_77966    Servidor: 98    Browser: Não homologado (Chrome 17)    [INCLUIR] [VOLTAR]

- 13.8. Informa os valores referentes ao incremento no **CRONOGRAMA CONTRAPARTIDA FINANCEIRA DO ILA (INCREMENTO)** de acordo com o exercício.
- 13.9. O sistema automaticamente apresenta o **CRONOGRAMA FUTURO (PREVISTO + INCREMENTO)** da contrapartida nos meses e exercícios incrementados.



### Atenção

✓ Após realizar o incremento da contrapartida o **saldo a incrementar** do cronograma de contrapartida deve ser igual a zero

13.10. Clica no botão incluir e após confirmar.

14. Retorna a tela **CADASTRAR INSTRUMENTO LEGAL DE ALTERAÇÃO – ILA**.

15. **ILA ADITIVO DE META**

15.1. Aparece disponível para dar continuidade ao lançamento das informações a opção: **ADITIVO DE META**.

15.2. Clica na opção, **ADITIVO DE META** e é disponibilizada a tela **META ILA** apresentando os dados gerais do IC e as metas já pactuadas;



15.3. Clica na opção **ADICIONAR** para efetuar a inclusão da meta pactuada no aditivo.



15.4. Preenche os seguintes campos:

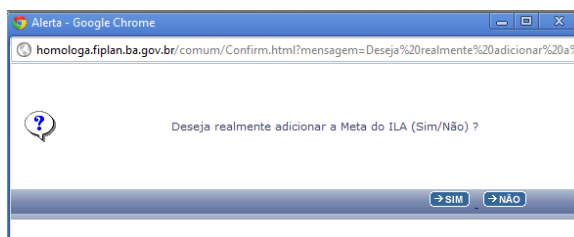
- **Data Limite:** informa a data limite para a meta pactuada;
- **Descrição:** informa a descrição da meta;
- **Localização:** informa o local onde será realizada a meta;
- **Unid. de Medida:** escolhe o tipo da unidade de medida que é utilizada a meta;
- **Quantidade:** informa a quantidade da meta a ser realizada;
- **Valor unitário:** informa o valor unitário da meta a realizar;
- **Valor da Meta:** o sistema informa o valor total da meta.



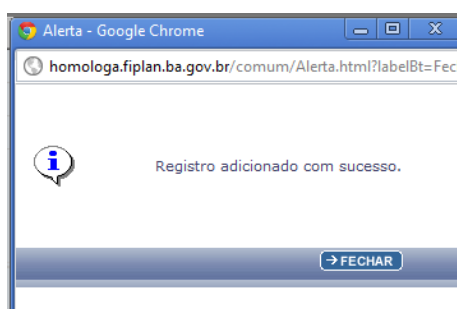
### Atenção

✓ Deve existir no mínimo uma meta associada ao ILA

15.5. Clica no botão **ADICIONAR** e o sistema solicita a confirmação da adição da meta:



15.6. Confirma no **SIM** e o sistema informa a inclusão da meta com sucesso.



15.7. Clica em **FECHAR** e retorna a tela **META ILA** com a nova meta incluída no campo “**METAS PACTUADAS**”.

Meta ILA

Nº do ILA: 27  
 Situação do ILA: Inicial  
 Tipo do ILA:  Termo de Rescisão  Apostilamento  Subrogação  Aditivo de Prazo  Aditivo de Valor  Aditivo de Meta  
 Nº do IC: 222.222-20  
 Fase: Execução  
 Qualificação: Contrato de Repasse  
 Data Assinatura: 30/12/2014  
 Unidade Orçamentária: 13101 - SEFAZ - DG

Data do ILA: 08/06/2015  
 Situação da Fase: Aprovado  
 Modalidade: Transferência Voluntária  
 Vigência: 01/01/2015 a 01/01/2018  
 Subfonte: 200797

Financia PAC

Data Limite	Descrição	Localização	Unid. Medida	Quantidade	Valor Unitário	Valor da Meta	
01/01/2017	construção unidade fazendaria	salvador	unidade	1	1.100.000,00	1.100.000,00	+ adicionar - remover alterar
01/01/2017	construção quadra poliesportiva	salvador	unidade	1	505.000,00	505.000,00	
30/06/2015	nnnnnnnnnnnnnnnnnnnn	nnnnnnnnnnnnnnnnnnnn	unidade	1	250.000,00	250.000,00	

Total das Metas: 1.855.000,00

15.8. Clica em **SALVAR** e após em **VOLTAR** para retornar a tela **CADASTRAR INSTRUMENTO LEGAL DE ALTERAÇÃO – ILA**.

16. **ENCAMINHAR PARA APROVAÇÃO SPF/SEFAZ**

16.1. Estando na tela **CADASTRAR INSTRUMENTO LEGAL DE ALTERAÇÃO – ILA** seleciona o IC desejado e clica na opção **ENCAMINHAR**.

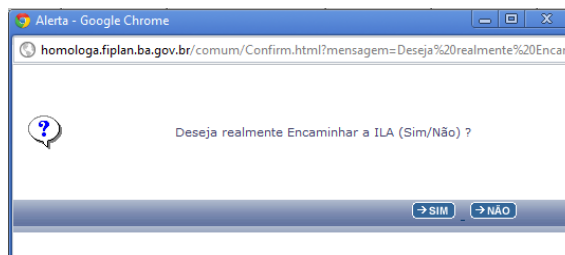
Cadastrar Instrumento Legal de Alteração - ILA

Exercício: 2015  
 Poder: 3 - Executivo  
 Orgão: 13 - Secretaria da Fazenda  
 Unidade Orçamentária: 13101 - Diretoria Geral  
 Nº do IC: 222.222-20  
 Subfonte: 200797  
 Nº do ILA:

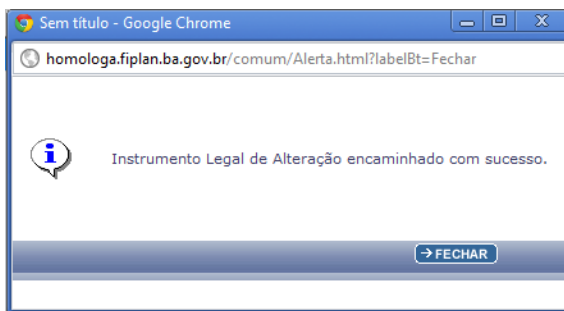
Nº do IC	Subfonte	Situação do IC	Nº do ILA	Situação do ILA	Data	ILA de Corre...	Unidade Orc...	
1	222.222-20	200797	Aprovado	27	Inicial	03/06/2015	Não	13101 - Diret...

+ adicionar  
 alter  
 remover  
**encaminhar**  
 Apostilamento/Subrogação  
 aditivo de meta  
 cronograma de repasse  
 cronograma contrapartida

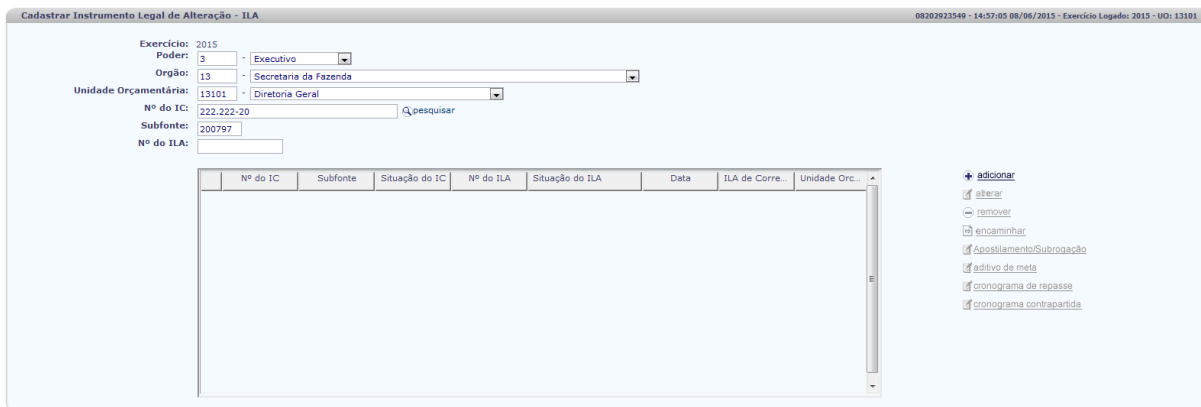
16.2. O sistema solicita a confirmação do envio do **ILA** para aprovação



16.3. Clica no **SIM** e recebe mensagem do encaminhamento do **ILA** com sucesso



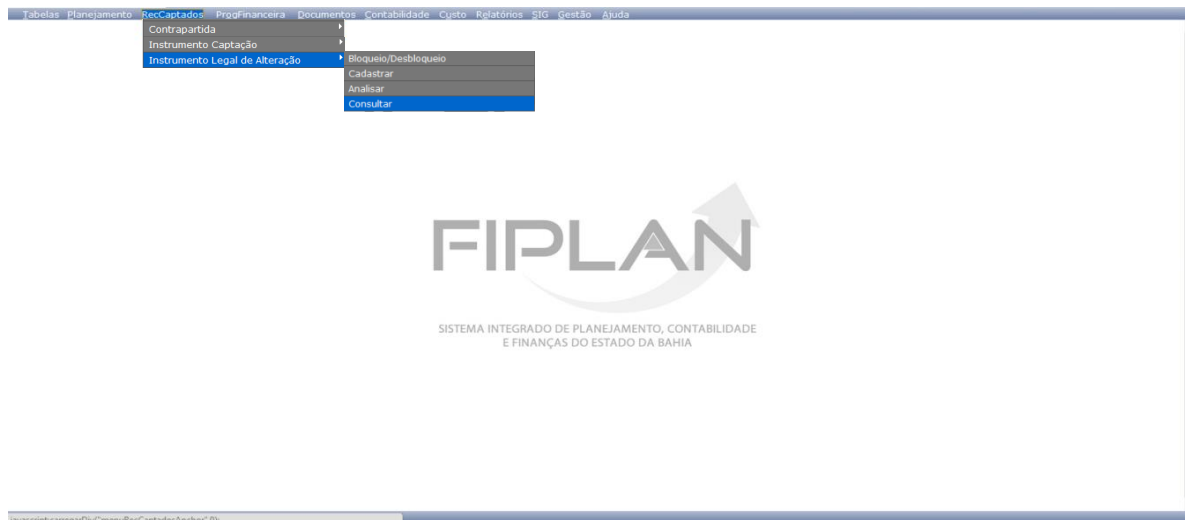
16.4. O IC não aparece mais na tela **CADASTRAR INSTRUMENTO LEGAL DE ALTERAÇÃO – ILA**, aparecendo apenas após a aprovação pela SPF com a situação do ILA Aprovado.



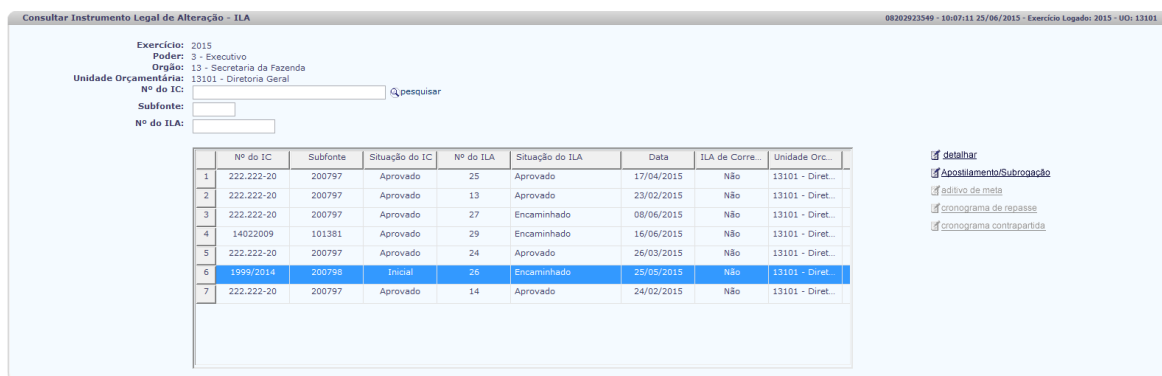
### 5.3. Consultar

1. Seleciona no FIPLAN o caminho para acessar a funcionalidade:

**RecCaptados → Instrumento Legal de Alteração → Consultar**



2. Aparece a tela **CONSULTAR INSTRUMENTO DE LEGAL DE ALTERAÇÃO – ILA** com os campos **PODER, ÓRGÃO** e **UNIDADE ORÇAMENTÁRIA** preenchidos de acordo com o perfil do usuário cadastrado.



3. Seleciona o ILA que deseja consultar ou informa preenchendo um dos seguintes campos:

- **Nº do IC** - informa o numero do IC cujo ILA deseja consultar;
- **Subfonte** - informa o numero da subfonte do IC cujo ILA deseja consultar;
- **Nº do ILA** - informa o numero do ILA que deseja consultar.

4. Seleciona o ILA a ser consultado e clica na opção desejada para realizar a consulta.

Analisar Instrumento Legal de Alteração - ILA 08202923549 - 09:18:15 30/06/2015 - Exercício Logado: 2015 - UO: 13101

Exercício: 2015  
 Poder: 3 - Executivo  
 Orgão: 13 - Secretaria da Fazenda  
 Unidade Orçamentária: 13101 - Diretoria Geral  
 Nº do IC: 29031985    
 Subfonte: 800100  
 Nº do ILA: 30

	Nº do IC	Subfonte	Situação do IC	Nº do ILA	Situação do ILA	Data	ILA de Corre...	Unidade Orc...
1	29031985	800100	Aprovado	30	Encaminhado	30/06/2015	Não	13101 - Diret...

- detalhar
- comentário SPE
- aprovar
- devolver
- Aposentamento/Subrogação
- aditivo de meta
- cronograma de repasse
- cronograma contrapartida

5. O sistema disponibiliza os dados sobre o ILA, sem permitir qualquer alteração.