



GUIA DE CAPACITAÇÃO

**REGISTRO DE RECEITA EXTRA
ORÇAMENTÁRIA - RDE**

Registro de Receita Extra Orçamentária (RDE) - SUMÁRIO -

1. CONCEITOS.....	3
2. Registro de Receita Extra Orçamentária–.....	6
2.1. DESCRIÇÃO.....	6
2.2. FUNCIONALIDADES DO.....	7
3. INCLUIR REGISTRO DA RECEITA EXTRA ORÇAMENTÁRIA -.....	8
4. ESTORNAR REGISTRO DA RECEITA EXTRA ORÇAMENTÁRIA –.....	15
5. CONSULTAR REGISTRO DA RECEITA EXTRA ORÇAMENTÁRIA –.....	18

1. CONCEITOS

Destinação de Recursos: é o processo pelo qual os recursos públicos são correlacionados a uma aplicação desde a previsão da receita até a efetiva utilização dos recursos, com o objetivo de identificar as fontes de financiamento dos gastos públicos.

O controle das disponibilidades financeiras por Destinação de Recursos será feito desde a elaboração do orçamento até a sua execução, incluindo o ingresso, o comprometimento e a saída dos recursos orçamentários.

Desta forma, este mecanismo contribui para o atendimento do parágrafo único do art. 8º da LRF e o art. 50, inciso I da mesma Lei:

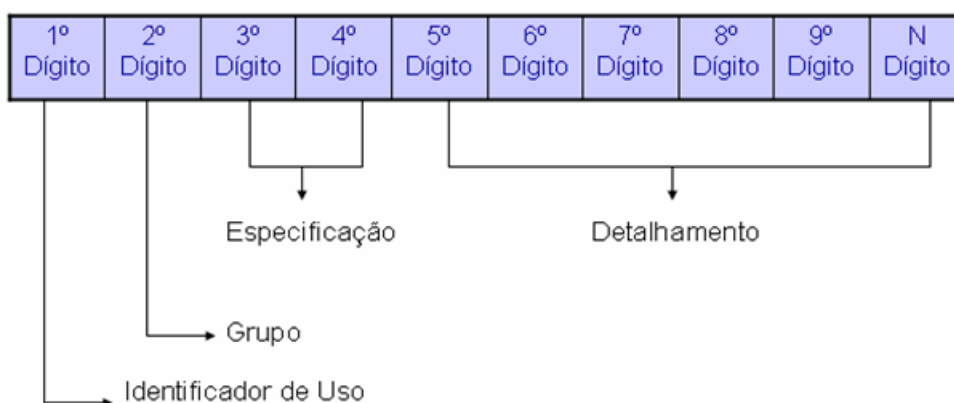
“Art. 8º [...]

Parágrafo único. Os recursos legalmente vinculados a finalidade específica serão utilizados exclusivamente para atender ao objeto de sua vinculação, ainda que em exercício diverso daquele em que ocorrer o ingresso.”

“Art. 50. Além de obedecer às demais normas de contabilidade pública, a escrituração das contas públicas observará as seguintes:

I – a disponibilidade de caixa constará de registro próprio, de modo que os recursos vinculados a órgão, fundo ou despesa obrigatória fiquem identificados e escriturados de forma individualizada;”

Composição da Destinação de Recursos:



- **1º Dígito = Identificador de Uso (IDUSO):** utilizado para indicar se os recursos se destinam à contrapartida ou não. Por meio do IDUSO, serão identificados, dentre os recursos destinados a contrapartida, quais serão destinados à contrapartida de convênios, operações de crédito e outras contrapartidas.
- **2º Dígito = Grupo:** segrega os recursos em originários do Tesouro e Outras Fontes, identificando o exercício em que foram arrecadados (corrente ou anterior). Identifica também os recursos condicionados, ou seja, aqueles incluídos na previsão da receita orçamentária, mas que dependem de legislação ou outra condição para integralização dos recursos. Quando confirmadas tais proposições, os recursos são remanejados para as destinações correspondentes e só então poderão ser executados por meio da receita e da despesa.
- **3º e 4º Dígito = Especificação:** individualiza a destinação, sendo a parte mais significativa da classificação. No Fiplan, o Grupo e Especificação serão cadastrados na tabela de Fonte de Recurso.

- **5º ao 10º Dígito** = Detalhamento: representa o maior nível de particularização da destinação de recursos. No Fiplan, o detalhamento será cadastrado na tabela de Subfonte. A subfonte será utilizada, na 1ª fase do Fiplan, para controlar os convênios recebidos/captados e operações de crédito, sendo gerada uma subfonte para cada convênio e operação de crédito.

IDENTIFICADOR DE USO	
CÓDIGO	NOME
0	Recursos não destinados a contrapartida
1	Contrapartida - BIRD
2	Contrapartida - BID
3	Contrapartida - Outras Operações de Crédito Externa - OCE
4	Contrapartida - Outras Operações de Crédito Interna - OCI
5	Contrapartida - Convênios Federais
6	Contrapartida - Outros Convênios
9	Outras Contrapartidas

GRUPO	
CÓDIGO	NOME
1	Recursos do Tesouro - Exercício Corrente
2	Recursos de Outras Fontes - Exercício Corrente
3	Recursos do Tesouro - Exercícios Anteriores
6	Recursos de Outras Fontes - Exercícios Anteriores
8	Recursos Extra-Orçamentário
9	Recursos Condicionados

Especificação (exemplos)
00 – Recursos Ordinários não Vinculados do Tesouro
14 – Recursos Vinculados à Educação
30 – Recursos Vinculados à Saúde
31 – Contribuições ou Auxílios de Órgãos ou Entidades Federais

Tipo de Subfonte
0 - Sem detalhamento
1 - Convênio Federal
2 - Convênio Federal / Contrato de Repasse
3 - Convênio Estadual e DF

4 - Convênio Municipal
7 - Outros Convênios
8 - Contrato de Operações de Crédito



Fique Atento!

- A disponibilidade financeira será controlada por destinação de recursos, bem como suas liberações.

12345 UO	1234 UG	12 Exercício	1234567-1 Nº documento-DV
Ex: 13101 0001 12 0000001-1			

Credor: são considerados credores, as pessoas físicas ou jurídicas que constam nos documentos orçamentários e financeiros, como favorecidos de obrigações contraídas pelas unidades gestoras.

Despesa: são os gastos fixados na lei orçamentária ou em leis específicas e destinados à execução de obras, serviços e aquisição de bens, com a finalidade de realizar os objetivos da Administração Pública.

Número do Documento: cada transação quando executada gera um número de documento, o qual é composto dos itens a seguir.

Obs.: O item “número do documento” é um seqüencial por transação.

Transação: as funcionalidades são representadas no sistema por meio de um nome, uma sigla (três letras) e um número. A grande maioria das transações quando executada gera um registro contábil, mas existem exceções no sistema, a exemplo do Termo de Cooperação de Destaque – TCD.

Unidade Gestora Centralizadora (UG 0000): Unidade criada para atender o desenho de estrutura institucional do Fiplan, onde cada Unidade Orçamentária, que representa um órgão, entidade ou fundo, possui uma única Unidade Gestora Centralizadora com a finalidade de centralizar os recursos da UO, funcionando estritamente como uma orçamentária. A UG Centralizadora não executa nenhuma despesa, cabendo à figura da UG Executora essa atribuição.

Unidade Gestora Executora (UG 0001 a 9999): Unidade em que é realizada a execução da despesa. Toda unidade orçamentária terá sua UG Centralizadora (UG 0000) e a UG Executora 0001 que a representa.

Reconhecimento do Ativo por Competência – RAC: Funcionalidade utilizada para lançamento dos valores a receber de tributos, transferências e outras receitas respeitando os Princípios Contábeis da Competência e da Oportunidade.

2. Registro de Receita Extra Orçamentária– RDE

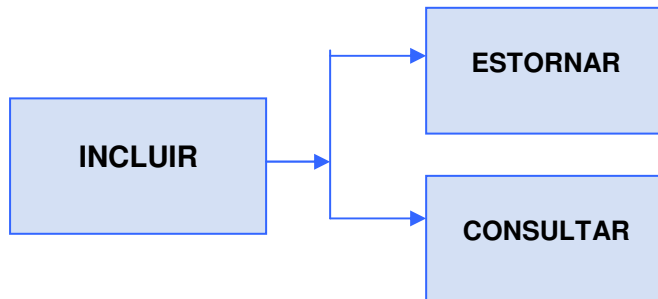
2.1. DESCRIÇÃO

As receitas extra-orçamentárias serão registradas manualmente através da funcionalidade Incluir RDE, com base nos documentos de arrecadação Extra Orçamentário recebidos da rede bancária.

Como exemplo: de devolução de concessão de depósito, registro de depósito de leilão, caução, etc.

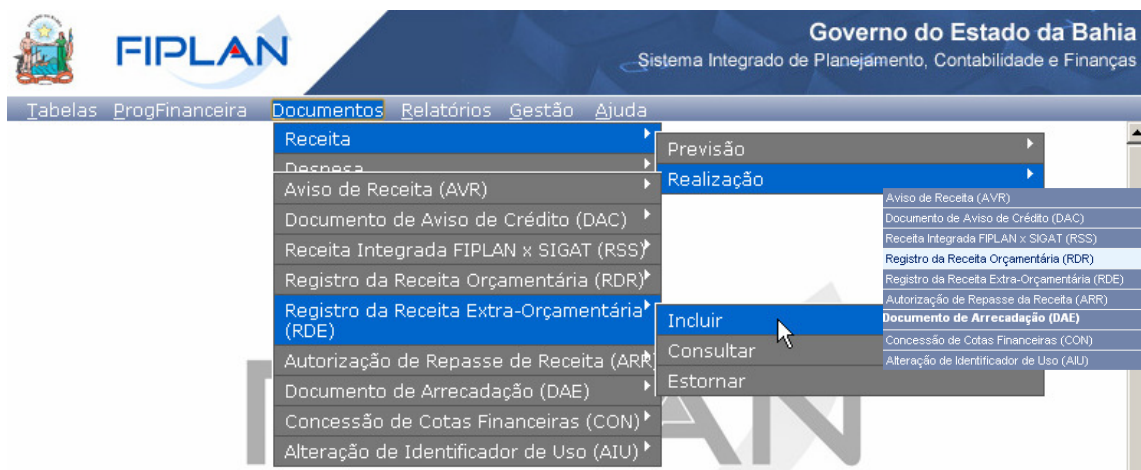
2.2. FUNCIONALIDADES DO

No FIPLAN as funcionalidades do Registro de Receita Extraorçamentária são:



3. INCLUIR REGISTRO DA RECEITA EXTRA ORÇAMENTÁRIA - RDE

No FIPLAN, selecione o rastro **DOCUMENTOS => RECEITA => REALIZAÇÃO => REGISTRO DA RECEITA EXTRA ORÇAMENTÁRIA (RDE) => INCLUIR.**



O sistema exibirá a tela abaixo para registro do RDE

The screenshot shows the 'Incluir Receita Extra-Orçamentária (RDE)' form. The form contains the following fields and options:

- Exercício:** 2013
- Unidade Orçamentária:** 98101 - Diretoria do Tesouro
- Data de Registro da Receita:** 28/02/2013 (ddmmaaaa)
- Tipo de Receita Extra-Orçamentária:** [Dropdown menu]
- Fato Extra-Orçamentário:** [Dropdown menu]
- Natureza da Receita:** [Text input] [pesquisar]
- Destinação de Recurso:** 0.888.000000 [pesquisar]
- Conta Bancária:** EXTRAORÇAMENTÁRIO - Sem Detalhamento [Dropdown menu]
- Banco:** [Text input]
- Agência:** [Text input]
- Nº Conta:** [Text input]
- Subconta:** [Dropdown menu]
- Credor:** [Text input] [pesquisar]
- Nome do Credor:** [Text input]
- CPF/CNPJ Credor:** [Text input]
- Valor da Receita:** [Text input]
- Histórico:** [Text area]
- Possui Consignações:** Sim Não

At the bottom of the form, there are buttons for 'Sair', 'INCLUIR', and 'CANCELAR'. The version number 'MANUTENCAO_rev_15758' is also visible.

Preencha os seguintes campos:

- **Exercício:** definido automaticamente pelo sistema com o exercício logado pelo usuário.

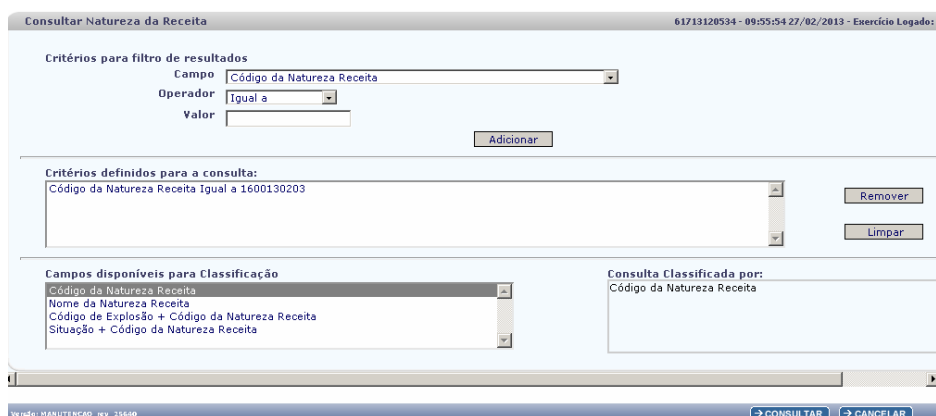
- **Unidade Orçamentária:** definida automaticamente pelo sistema com a unidade orçamentária logada pelo usuário.
- **Unidade Gestora:** definida pelo sistema como a Unidade Gestora centralizadora (0000) da UO logada.
- **Tipo de Receita Extra Orçamentária:** Selecionar o tipo de receita Extra Orçamentária.
- **Fato Extra Orçamentário:** Selecionar o fato Extra Orçamentário desejado.
- **Natureza da Receita:** Digite a natureza da receita desejada e tecle “**Enter**” ou clique no botão “**Pesquisar**”, conforme segue:

No item **Critérios para filtro de resultados**, selecione os campos que serão utilizados como filtro na pesquisa da Natureza da Receita.

- ✓ Para cada **campo** selecionado informe o **tipo de operador** que será utilizado e o **valor** que servirá de critério para pesquisa.
- ✓ Os tipos de operadores são: igual a, diferente de, contém, começando por, terminando por maior que, menor que, maior ou igual a e menor ou igual a.

Depois de informar o campo, o operador e o valor clique no botão “**Adicionar**”.

- ✓ Poderão ser adicionados vários filtros para a mesma pesquisa.
- ✓ Para remover um critério já definido para consulta, selecione o filtro que será removido e clique botão “**Remover**”.
- ✓ Para apagar os filtros já definidos para consulta clique no botão “**Limpar**”.



A imagem mostra a interface de usuário do sistema para consultar a natureza da receita. O título da janela é "Consultar Natureza da Receita". No topo direito, há informações de usuário: "61713126534 - 09:55:54 27/02/2013 - Exercício Logado".

Existem três seções principais:

- Critérios para filtro de resultados:** Possui campos para "Campo" (com uma lista suspensa selecionando "Código da Natureza Receita"), "Operador" (com uma lista suspensa selecionando "Igual a") e "Valor" (um campo de texto). Um botão "Adicionar" está à direita.
- Critérios definidos para a consulta:** Uma lista suspensa mostra "Código da Natureza Receita Igual a 1600130203". Botões "Remover" e "Limpar" estão à direita.
- Campos disponíveis para Classificação:** Uma lista suspensa mostra opções: "Código da Natureza Receita", "Nome da Natureza Receita", "Código de Explosão + Código da Natureza Receita" e "Situação + Código da Natureza Receita".

À direita, há uma seção "Consulta Classificada por:" com uma lista suspensa selecionando "Código da Natureza Receita".

Na barra de status inferior, há botões "CONSULTAR" e "CANCELAR".

No item **Campos disponíveis para classificação**, selecione o campo para selecionar a classificação do resultado da consulta. As opções disponíveis são:

- Código da natureza da Receita
- Nome da Natureza da Receita
- Código da Explosão + Código da Natureza da Receita
- Situação + Código da Natureza da Receita

Clique no botão “**Consultar**”.

O sistema exibirá no resultado da pesquisa as Naturezas da Receita conforme critérios definidos.

FIPLAN - Sistema Integrado de Planejamento, Contabilidade e Finanças do Estado da Bahia - Google Chrome
 www2.fiplan.ba.gov.br/pesquisaPopUp.do?tipo=naturezaReceita&exercicioPesquisa=exercicioExecucaoFinanceiro&flgSituacao=1&flgStatus=1&cdCategoriaEconomica=3=6&controle=1362084367358

Consultar Natureza da Receita 63876454689 - 17:45:58 28/02/2013 - Exercício Logado: 2013 - UD: 98101

Critérios utilizados na consulta:
 Exercício igual a 2013 (critério obrigatório)
 Status Natureza da Receita (1-Lançamento / 2-Consolidação) igual a Lançamento
 Situação (1-Ativo / 2-Inativo) igual a Ativo
 Código da Categoria Econômica igual a 6

Selecionar Coluna:

Resultado da consulta: Página 1 de 1 | Visualizando registro 1 a 14 de 14

	Exer...	Natureza da Receita	Nome da Natureza da Receita	Nome Resumido	Status	Elemento Patrimonial	Natureza
1	2013	6.0.0.0.00.00.01	Receita ExtraOrçamentária	Receita ExtraOrg...	Lançamento		
2	2013	6.1.1.0.00.00.01	Participação do Tesouro - Ou...	Participação do T...	Lançamento		
3	2013	6.1.1.1.01.01.01	Recursos Integralizados ao F...	Recursos Integra...	Lançamento		
4	2013	6.1.1.1.01.01.03	Participação de Outros - Font...	Participação de ...	Lançamento		
5	2013	6.1.1.1.01.01.04	Participação de Outros - Font...	Participação de ...	Lançamento		
6	2013	6.1.1.1.01.01.05	Participação de Outros - Font...	Participação de ...	Lançamento		
7	2013	6.1.1.1.01.01.06	Participação de Outros - Font...	Participação de ...	Lançamento		
8	2013	6.1.1.1.01.01.07	Participação de Outros - Font...	Participação de ...	Lançamento		
9	2013	6.1.1.1.01.01.08	Participação de Outros - Outr...	Participação de ...	Lançamento		
10	2013	6.1.1.1.01.01.09	Participação de Outros - Font...	Participação de ...	Lançamento		
11	2013	6.1.2.0.00.00.01	Participação de Outros - Outr...	Participação de ...	Lançamento		

Versão: MANUTENCAO_rev_25758

Marque a natureza da receita desejada e clique no botão “**Selecionar**” para incluir a natureza da Receita.

Clique no botão “**Voltar**” para retornar a tela “**Consultar Natureza da Receita**”

Clique em “Cancelar” para sair da tela Consultar Natureza da Receita e voltar para a tela “**Incluir**”

- **Destinação de Recurso:** Digite a Destinação de Recurso desejada e tecle “**Enter**” ou selecione a destinação clicando em “**Pesquisar**”. Conforme tela abaixo:

Obs: Caso escolha uma destinação de Recurso não compatível com a Natureza da Receita, o sistema exibirá mensagem e não permitirá a inclusão.

No item **Critérios para filtro de resultados**, selecione os campos que serão utilizados como filtro na pesquisa da Destinação de Recurso.

- ✓ Para cada **campo** selecionado informe o **tipo de operador** que será utilizado e o **valor** que servirá de critério para pesquisa.
- ✓ Os tipos de operadores são: igual a, diferente de, contém, começando por, terminando por, maior que, menor que, maior ou igual a e menor ou igual a.

Depois de informar o campo, o operador e o valor clique no botão “**Adicionar**”.


- ✓ Poderão ser adicionados vários filtros para a mesma pesquisa.
- ✓ Para remover um critério já definido para consulta, selecione o filtro que será removido e clique botão “**Remover**”.
- ✓ Para apagar os filtros já definidos para consulta clique no botão “**Limpar**”.

No item **Campos disponíveis para classificação**, selecione o campo para onar a classificação do resultado da consulta. A opção disponível é:

- Código da Destinação de Recursos

Clique no botão “**Consultar**”.

O sistema exibirá no resultado da pesquisa as Destinações de Recursos conforme critérios definidos.



Consultar Destinação Recurso 61713120534 - 10:02:32 27/02/2013 - Exercício Logado: 2013 - UO: 13101

Critérios utilizados na consulta:
Código da Destinação de Recurso igual a 0100000000
Exercício igual a 2013 (critério obrigatório)
Situação da destinação de recurso (1-Ativo / 2-Inativo) igual a Ativo
Tipo de Recurso da Fonte diferente de Recursos Extra-Orçamentários

Selecionar Coluna:

Resultado da consulta:

	Exercício	Código da Desti...	Identificador de Uso	Código da ...	Nome da Fonte
1	2013	0.100.000000	0 - Recursos não destinados a Contrapartida	100	Recursos Ordinários não Vinculados do T

Versão: MANUTENCAO_rev_15640

Marque a destinação de recurso desejada e clique no botão “Selecionar” para incluir a destinação de recurso.

Clique no botão “**Voltar**” para retornar a tela “Consultar Destinação de Recurso”

Clique em “**Cancelar**” para sair da tela “Consultar Destinação de Recurso” e retornar para a tela “Incluir”.

- **Conta Bancária:** selecione a conta bancaria desejada, serão exibidos os campos: banco, agência e número da conta de arrecadação da Unidade.
- **Subconta:** selecione a subconta padrão 00001 (geral).
- **Credor:** Informe o credor ou digite no botão “**Pesquisar**”
- **Valor da Receita:** valor da receita arrecadada.
- **Histórico:** digitar informações referentes a receita arrecadada.
- **Possui Consignações:** SIM ou Não. Preenchido automaticamente pelo sistema.

GUIA DE CAPACITAÇÃO – REGISTRO DA RECEITA EXTRAORÇAMENTÁRIA (RDE)



Incluir Receita Extra-Orçamentária (RDE) 63876454689 - 17:50:49 28/02/2013 - Exercício Logado: 2013 - UO: 98101

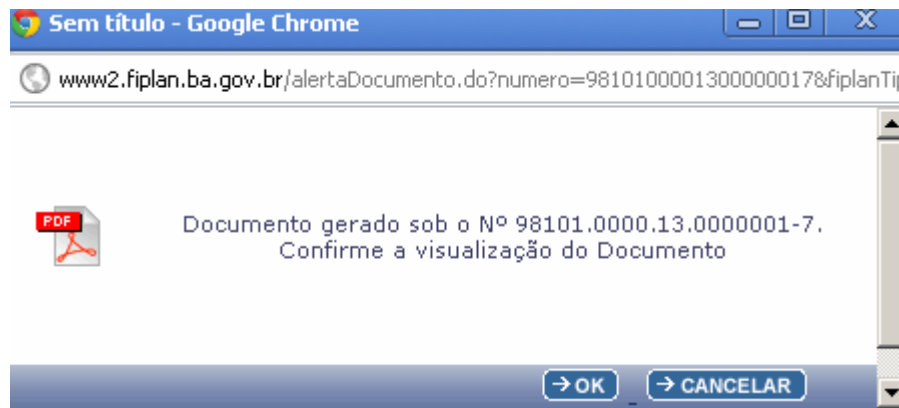
Exercício: 2013
Unidade Orçamentária: 98101 - Diretoria do Tesouro
Unidade Gestora: 0000 - Diretoria do Tesouro
Data de Registro da Receita: 28/02/2013
Tipo de Receita Extra-Orçamentária: Registro/Devolução de Depósito Recebido
Fato Extra-Orçamentário: 09 - Credores diversos de exercícios anteriores (NOB Devolvida)
Natureza da Receita: 6.0.0.0.00.00.01 - Receita ExtraOrçamentária
Destinação de Recurso: 0.888.000000 - EXTRAORÇAMENTÁRIO - Sem Detalhamento
Conta Bancária: 00018 - CONTA DE ARRECAÇÃO DE DAE NT
Banco: 001
Agência: 3832-6
Nº Conta: 992192-3
Subconta: 00001 - Geral
Credor: 2012.00003-1
Nome do Credor: Jaciara Barbosa Silva
CPF/CNPJ Credor: 950.743.095-49
Valor da Receita: 2.000,00
Histórico: referente a registro de rde
Possui Consignações: Sim Não

Situação: Receita Extra-Orçamentária (RDE) Normal
Usuário: 001632 - Usuário Implantação TI
Data Criação do Documento: 28/02/2013
Hora Criação do Documento: 17:30:50

Sair Versão: MANUTENCAO_rev_15758

Clique no botão “**Voltar**” para fazer uma nova inclusão de RDE ou em “**Cancelar**” para retornar a página principal do sistema.

Clique no botão “**Confirmar**”. Será exibida a tela abaixo, informando que foi gerado o documento PDF:



Clique em “**OK**” para visualizar o documento.



RECEITA EXTRA ORÇAMENTÁRIA			
RDE		98101.0000.13.0000001-7	
Data de registro da receita: 28/02/2013			
Unidade Orçamentária de Origem: 98101 Diretoria do Tesouro			
Unidade Gestora de Origem: 98101.0000 Diretoria do Tesouro			
Natureza da Receita: 6.0.0.0.00.00.01	Nome da Natureza da Receita: Receita ExtraOrçamentária		
Destinação de Recurso: 0.888.000000	Conta Bancária: 000018	Nome da Conta Bancária: CONTA DE ARRECADAÇÃO DE DAE NT	
Nº do Convênio: *** **	Subconta: 00001	Nome da Subconta: Geral	
Banco + Agência + C/C: 001.3832.000000000992192-3			
Tipo de Receita Extra-Orçamentária:	Registro/Devolução de Depósito Recebido		
Fato Extra Orçamentário:	09 - Credores diversos de exercícios anteriores (NOB Devolvida)		
Possui Consignações:	Não		
Credor:	2012000031 - Jaciara Barbosa Silva		
CPF/CNPJ:	950.743.095-49	Município UF	Jequié BA
Valor total da receita (RS): *** 2.000,00	Valor por extenso: DOIS MIL REAIS *** **		
Histórico: referente a registro de rde			
Observações: Situação da RDE: Normal			

4. ESTORNAR REGISTRO DA RECEITA EXTRA ORÇAMENTÁRIA – RDE

No FIPLAN, selecione o rastro **DOCUMENTOS => RECEITA => REALIZAÇÃO=> REGISTRO DA RECEITA EXTRA ORÇAMENTÁRIA (RDE) => ESTORNAR**

The screenshot shows the FIPLAN web interface. At the top, there is a header with the logo and the text "Governo do Estado da Bahia - Sistema Integrado de Planejamento, Contabilidade e Finanças". Below the header is a navigation menu with the following items: Tabelas, ProgFinanceira, Documentos, Relatórios, Gestão, Ajuda. The "Documentos" menu is expanded, showing a sub-menu with: Receita, Despesa, Outros Documentos, Transmissão Eletrônica. The "Receita" menu is further expanded, showing: Previsão, Realização. The "Realização" menu is expanded, showing: Aviso de Receita (AVR), Documento de Aviso de Crédito (DAC), Receita Integrada FIPLAN x SIGAT (RSS), Registro da Receita Orçamentária (RDR), Registro da Receita Extra-Orçamentária (RDE), Autorização de Repasse de Receita (ARR), Documento de Arrecadação (DAE), Concessão de Cotas Financeiras (CON), Alteração de Identificador de Uso (AIU). The "Registro da Receita Extra-Orçamentária (RDE)" menu item is selected, and its sub-menu is expanded, showing: Incluir, Consultar, Estornar. A mouse cursor is pointing at the "Estornar" option.

Na tela a seguir: **Estornar Registro da Receita Extra Orçamentária (RDE)** digite no campo “**Nº RDE**” que será estornado e pressione a tecla “**Enter**” ou selecione o número do RDE por meio do “**Pesquisar**”.

Se o número do for válido o sistema exibirá os dados do RDE selecionado, conforme figura abaixo:

O campo **Data de Estorno** será definido pelo sistema com a data atual.

- ✓ Apenas os usuários com permissão especial poderão alterar este campo com datas retroativas ou futuras.

No campo **Motivo** digite o motivo do estorno.

Clique no botão “**Estornar**”. O sistema exibirá os dados do RDE, conforme figura abaixo:

Estornar Receita Extra-Orçamentária (RDE) 63876454689 - 17:54:46 28/02/2013 - Exercício Logado: 2013 - UO: 98101

Exercício: 2013
Unidade Orçamentária: 98101 - Diretoria do Tesouro
Nº RDE: 98101.0000.13.0000001-7
Unidade Gestora: 0000 - Diretoria do Tesouro
Data de Registro da Receita: 28/02/2013
Tipo de Receita Extra-Orçamentária: Registro/Devolução de Depósito Recebido
Fato Extra Orçamentário: 09 - Credores diversos de exercícios anteriores (NOB Devolvida)
Natureza da Receita: 6.0.0.0.00.00.01 - Receita ExtraOrçamentária
Destinação de Recurso: 0.888.000000 - EXTRAORÇAMENTÁRIO - Sem Detalhamento
Conta Bancária: 00018 - CONTA DE ARRECADAÇÃO DE DAE NT
Banco: 001
Agência: 3832-6
Nº Conta: 992192-3
Subconta: 00001 - GERAL
Credor: 2012.00003-1
Nome do Credor: Jaciara Barbosa Silva
CPF/CNPJ Credor: 950.743.095-49
Valor da Receita: 2.000,00
Possui Consignações: Não

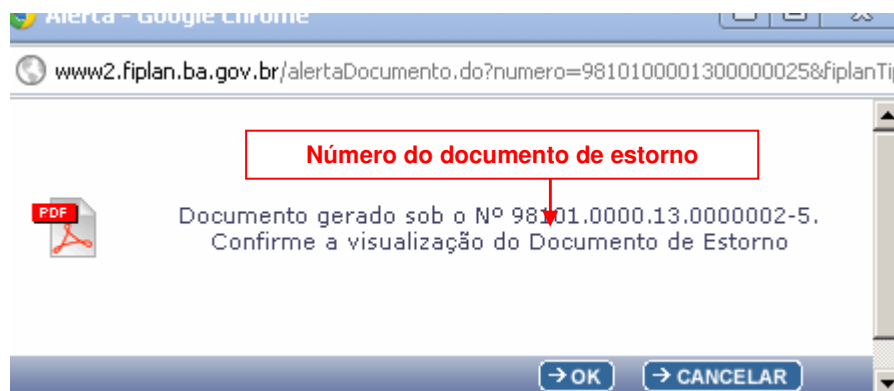
Data do Estorno: 28/02/2013
Motivo do Estorno: incorreta
Situação: Receita Extra-Orçamentária (RDE) Normal
Usuário: 001632 - Usuário Implantação TI
Data Criação do Documento: 28/02/2013
Hora Criação do Documento: 17:51:19

Sair Versão: MARUTENCAO_rev_25758 → CONFIRMAR ← VOLTAR → CANCELAR

Confira os dados do RDE e clique no botão “**Confirmar**” para registrar o estorno do RDE .

- ✓ Utilize os botões “**Voltar**” para retornar a tela anterior de estorno do RDE e “**Cancelar**” para cancelar o estorno do RDE .

O sistema exibirá mensagem com o número do documento de estorno.



Clique no botão “**Ok**” Visualizar o documento de estorno.



RECEITA EXTRA ORÇAMENTÁRIA		
RDE	98101.0000.13.0000002-5	
Data de registro da receita: 28/02/2013		
Unidade Orçamentária de Origem: 98101 Diretoria do Tesouro		
Unidade Gestora de Origem: 98101.0000 Diretoria do Tesouro		
Natureza da Receita: 6.0.0.0.00.00.01	Nome da Natureza da Receita: Receita ExtraOrçamentária	
Destinação de Recurso: 0.888.000000	Conta Bancária: 000018	Nome da Conta Bancária: CONTA DE ARRECADACÃO DE DAE NT
Nº do Convênio: *** **	Subconta: 00001	Nome da Subconta: Geral
Banco + Agência + C/C: 001.3832.000000000992192-3		
Tipo de Receita Extra-Orçamentária:	Registro/Devolução de Depósito Recebido	
Fato Extra Orçamentário:	09 - Credores diversos de exercícios anteriores (NOB Devolvida)	
Possui Consignações:	Não	
Credor:	2012000031 - Jaciara Barbosa Silva	
CPF/CNPJ:	950.743.095-49	Município UF Jequié BA
Valor total da receita (RS): *** 2.000,00	Valor por extenso: DOIS MIL REAIS *** **	
Histórico: incorreta		
Observações: Situação da RDE: Documento de Estorno Número do documento estornado: 98101 0000 13 0000001-7		

5. CONSULTAR REGISTRO DA RECEITA EXTRA ORÇAMENTÁRIA – RDE

No FIPLAN, selecione o rastro **DOCUMENTOS => RECEITA => REALIZAÇÃO => REGISTRO DA RECEITA ORÇAMENTÁRIA (RDE) => CONSULTAR**

The screenshot shows the FIPLAN web interface. At the top, there is a header with the logo of the Government of Bahia and the text 'Governo do Estado da Bahia - Sistema Integrado de Planejamento, Contabilidade e Finanças'. Below the header is a navigation menu with the following items: 'Tabelas', 'ProgFinanceira', 'Documentos', 'Relatórios', 'Gestão', and 'Ajuda'. The 'Documentos' menu is expanded, showing sub-items: 'Receita', 'Despesa', 'Outros Documentos', and 'Transmissão Eletrônica'. The 'Receita' sub-menu is further expanded, showing 'Previsão' and 'Realização'. The 'Realização' sub-menu is expanded, showing 'Aviso de Receita (AVR)', 'Documento de Aviso de Crédito (DAC)', 'Receita Integrada FIPLAN x SIGAT (RSS)', 'Registro da Receita Orçamentária (RDR)', 'Registro da Receita Extra-Orçamentária (RDE)', 'Autorização de Repasse de Receita (ARR)', 'Documento de Arrecadação (DAE)', 'Concessão de Cotas Financeiras (CON)', and 'Alteração de Identificador de Uso (AIU)'. The 'Registro da Receita Extra-Orçamentária (RDE)' sub-menu is expanded, showing 'Incluir', 'Consultar', and 'Estornar'. The 'Consultar' option is highlighted with a mouse cursor.

O sistema exibirá a tela “Consultar”.

Consultar Receita Extra-Orçamentária (RDE) 63876454689 - 17:58:21 28/02/2013 - Exercício Logado: 2013

Crítérios para filtro de resultados

Campo: * Exercício
Operador: Igual a
Valor:

Adicionar

Crítérios definidos para a consulta:

Remover
Limpar

Campos disponíveis para Classificação

- Nº RDE
- Código da Unidade Orçamentária + Nº RDE
- Nome da Unidade Orçamentária + Nº RDE
- Código da Unidade Orçamentária + Data do Documento
- Código da Unidade Orçamentária + Valor da Receita

Consulta Classificada por:

Nº RDE

No item **Crítérios para filtro de resultados** selecione os campos que serão utilizados como filtro na pesquisa dos RDE.

- ✓ Para cada **campo** selecionado informe o **tipo de operador** que será utilizado e o **valor** que servirá de critério para pesquisa.
- ✓ Os tipos de operadores são: igual a, diferente de, contém, começando por, terminando por, maior que, menor que, maior ou igual a e menor ou igual a.

Depois de informar o campo, o operador e o valor clique no botão **“Adicionar”**.

Consultar Receita Extra-Orçamentária (RDE) 63876454689 - 17:58:21 28/02/2013 - Exercício Logado: 2013

Crítérios para filtro de resultados

Campo: * Exercício
Operador: Igual a
Valor:

Adicionar

Crítérios definidos para a consulta:

Exercício Igual a 2013 ← **Filtro definido para pesquisa**

Remover
Limpar

Campos disponíveis para Classificação

- Nº RDE
- Código da Unidade Orçamentária + Nº RDE
- Nome da Unidade Orçamentária + Nº RDE
- Código da Unidade Orçamentária + Data do Documento
- Código da Unidade Orçamentária + Valor da Receita

Consulta Classificada por:

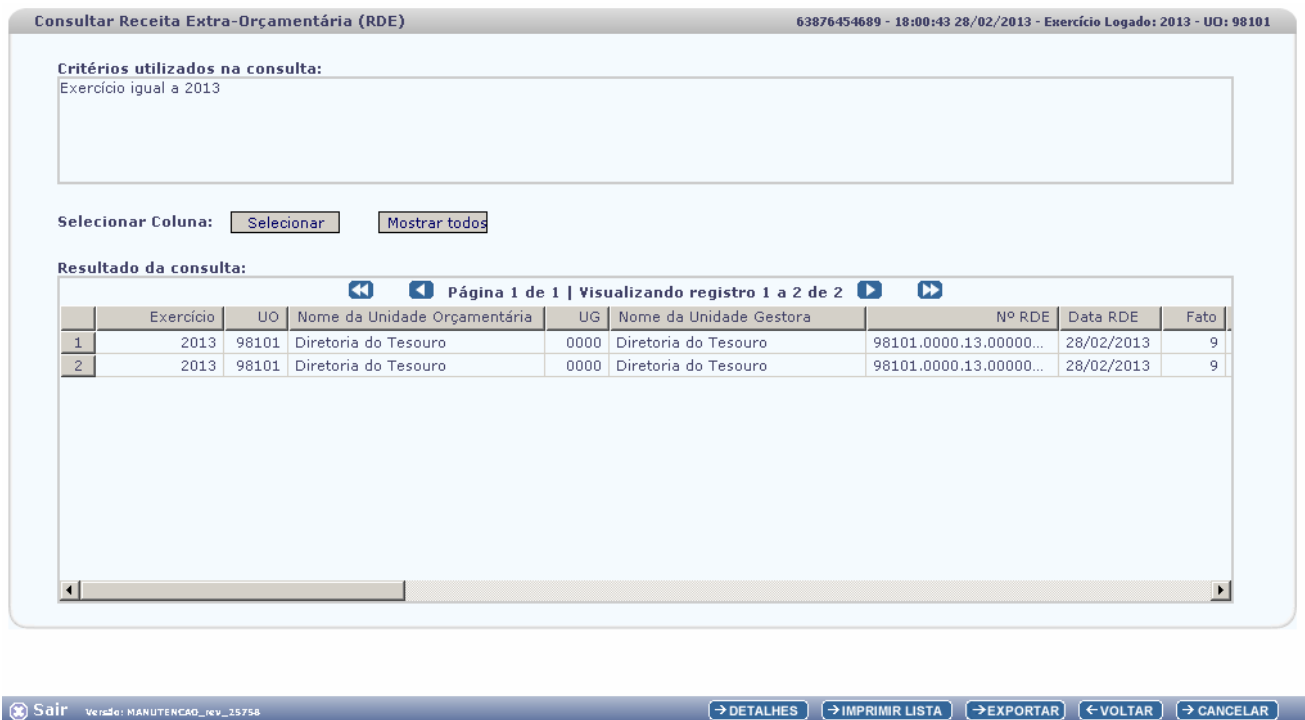
Nº RDE

O resultado desta pesquisa será classificado pelo número do RDE ou por uma das opções acima.

- ✓ Para remover um critério já definido para consulta, selecione o filtro que será removido e clique botão **“Remover”**.
- ✓ Para apagar os filtros já definidos para consulta clique no botão **“Limpar”**.

Clique no botão **“Consultar”**.

O sistema exibirá no resultado da pesquisa os RDE conforme critérios definidos.



	Exercício	UO	Nome da Unidade Orçamentária	UG	Nome da Unidade Gestora	Nº RDE	Data RDE	Fato
1	2013	98101	Diretoria do Tesouro	0000	Diretoria do Tesouro	98101.0000.13.00000...	28/02/2013	9
2	2013	98101	Diretoria do Tesouro	0000	Diretoria do Tesouro	98101.0000.13.00000...	28/02/2013	9

No resultado da consulta cada coluna corresponde a um campo do RDE . Para remover os campos que achar desnecessário para sua pesquisa, clique no botão **“Selecionar”**.

Na janela **“Seleção de Campos”** desabilite os campos que serão removidos da tabela e clique no botão **“Selecionar”**.

Seleção de Campos

- Exercício
- Nº PED
- Nº PED Estorno/Estornado
- Nº EMP
- Nº PAD
- Nº do Processo/Exercício do Processo
- Valor PED
- Valor do EST
- Situação
- UO
- Nome da Unidade Orçamentária
- UG
- Nome da Unidade Gestora
- Nome Tipo do Instrumento
- Nº Instrumento
- Nome Tipo de Gasto
- Data Solicitação
- Data Criação
- Condição Concedida?

→ SELECIONAR → CANCELAR

Apenas os campos habitados são exibidos no resultado da consulta

No resultado da consulta o sistema exibirá os botões:

Detalhes – Permite a visualização dos dados do e a impressão do documento no formato PDF.

- Selecione o RDE e clique no botão **“Detalhes”**. O sistema exibirá os dados do documento, conforme figura abaixo.

Consultar Registro da Receita Orçamentária (RDR) 61713120534 - 11:19:19 28/02/2013 - Exercício Logado: 2013 - UO: 13101

Critérios utilizados na consulta:
 Exercício igual a 2013
 Unidade Orçamentária igual a 13101

Selecionar Coluna:

Resultado da consulta: Página 1 de 1 | Visualizando registro 1 a 3 de 3

	Exercício	Nº Documento RDR	Nº Documento Estorno/Estornado	UO	Nome da Unidade Orçamentária	UG
1	2013	13101.0000.13.00000001-1		13101	Diretoria Geral	0000
2	2013	13101.0000.13.00000002-1	13101.0000.13.00000003-8	13101	Diretoria Geral	0000
3	2013	13101.0000.13.00000003-8	13101.0000.13.00000002-1	13101	Diretoria Geral	0000

Sair → DETALHES → IMPRIMIR LISTA → EXPORTAR ← VOLTAR → CANCELAR

- Clique no botão **“Imprimir Lista”** para imprimir a lista com os dados do RDE .
- Clique no botão **“Exportar”** para exportar os dados do RDE para planilha excel.
- Clique no botão **“Voltar”** para retornar a tela com o resultado da consulta do RDE .
- Clique no botão **“Cancelar”** para sair da tela consultar.

- Selecione um item e clique em “**Detalhes**”

Detalhes da Consulta Receita Extra-Orçamentária (RDE) 63876454689 - 18:04:27 28/02/2013 - Exercício Logado: 2013 - UO: 98101

Exercício: 2013
Unidade Orçamentária: 98101 - Diretoria do Tesouro
Unidade Gestora: 0000 - Diretoria do Tesouro
Nº RDE: 98101.0000.13.0000001-7
Data de Registro da Receita: 28/02/2013
Tipo de Receita Extra-Orçamentária: Registro/Devolução de Depósito Recebido
Fato Extra-Orçamentário: 09 - Credores diversos de exercícios anteriores (NOB Devolvida)
Natureza da Receita: 6.0.0.0.00.00.01 - Receita ExtraOrçamentária
Destinação de Recurso: 0.888.000000 - EXTRAORÇAMENTÁRIO - Sem Detalhamento
Conta Bancária: 00018 - CONTA DE ARRECADAÇÃO DE DAE NT
Banco: 001
Agência: 3832-6
Nº Conta: 992192-3
Subconta: 00001 - GERAL
Credor: 2012.00003-1
Nome do Credor: Jaciara Barbosa Silva
CPF/CNPJ Credor: 950.743.095-49
Valor da Receita: 2.000,00
Histórico: referente a registro de rde
Possui Consignações: Não

Nº Doctº Estorno/Estornado: 98101.0000.13.0000002-5
Situação: Receita Extra-Orçamentária (RDE) Estornada
Data de Criação do Doctº: 28/02/2013
Hora de Criação do Doctº: 17:51:19
Data de Estorno: 28/02/2013
Usuário: 001632 - Usuário Implantação Ti

Sair Verão: MANUTENCAO_rev_25758 → DOCLAN → GERAR PDF → IMPRIMIR ← VOLTAR → CANCELAR

- para no botão “**Gerar PDF**” para visualizar o em formato PDF. Conforme abaixo

RECEITA EXTRA ORÇAMENTÁRIA

RDE	98101.0000.13.0000001-7	
Data de registro da receita: 28/02/2013		
Unidade Orçamentária de Origem: 98101 Diretoria do Tesouro		
Unidade Gestora de Origem: 98101.0000 Diretoria do Tesouro		
Natureza da Receita: 6.0.0.0.00.00.01	Nome da Natureza da Receita: Receita ExtraOrçamentária	
Destinação de Recurso: 0.888.000000	Conta Bancária: 000018	Nome da Conta Bancária: CONTA DE ARRECADAÇÃO DE DAE NT
Nº do Convênio: *** **	Subconta: 00001	Nome da Subconta: Geral
Banco + Agência + C/C: 001.3832.000000000992192-3		
Tipo de Receita Extra-Orçamentária:	Registro/Devolução de Depósito Recebido	
Fato Extra Orçamentário:	09 - Credores diversos de exercícios anteriores (NOB Devolvida)	
Possui Consignações:	Não	
Credor:	2012000031 - Jaciara Barbosa Silva	
CPF/CNPJ:	950.743.095-49	Município UF Jequié BA
Valor total da receita (RS):	Valor por extenso:	
*** 2.000,00	DOIS MIL REAIS *** **	
Histórico: referente a registro de rde		
Observações: Situação da RDE: Estornada Número do documento de estorno: 98101.0000.13.0000002-5		



GUIA DE CAPACITAÇÃO – REGISTRO DA RECEITA EXTRAORÇAMENTÁRIA (RDE)



- Clique no botão “**DOCLAN**” para gerar o relatório de lançamentos contábeis. O sistema exibirá o relatório conforme figura abaixo.



Governo do Estado da Bahia
Sistema Integrado de Planejamento, Contabilidade e Finanças



DOCLAN - LANÇAMENTOS CONTÁBEIS

Unidade Orçamentária: 13101 Diretoria Geral
 Unidade Gestora: 0000 Diretoria Geral
 Transação Contábil: 28 RDR Nº do Documento: 13101.0000.13.0000001-1 Data do Documento: 22/02/2013
 Usuário: 001441 Manuel Roque Dos Santos Filho
 Histórico: Pela inclusão de RDR Orçamentária

UO	UG	TR	SIGLA	GR	Conta Contábil	Nome da Conta Contábil	Cta Corrente Contábil	Tipo C/C/C	Nome C/C/C	Valor(Débito)	Valor(Crédito)	
13101	0000	28	RDR	05	1.1.1.1.1.05.01.00	CONTA ARRECADADAÇÃO -BANCO DO BRASIL S/A	001383200018000010113000000	B+A+C+SC+		1,00		
13101	0000	28	RDR	05	4.5.1.1.2.01.01.01	COTA RECEBIDA - RECEITA CORRENTE	0113000000	DR			1,00	
13101	0000	28	RDR	05	7.9.1.3.1.00.00.00	DISPONIBILIDADE POR DESTINAÇÃO DE RECURSOS	0113000000	DR		1,00		
13101	0000	28	RDR	05	8.9.1.3.2.00.00.00	RESULTADO FINANCEIRO POR DESTINAÇÃO DE RECURSOS	0113000000	DR			1,00	
13101	0000	28	RDR	05	7.2.1.1.1.01.00.00	DISPONIBILIDADE DE RECURSOS - RECEITA ORÇAMENTÁRIA	0113000000	DR		1,00		
13101	0000	28	RDR	05	8.2.1.1.1.01.00.00	DISPONIB POR DESTIN DE RECURS - REC ORÇAMENTÁRIOS	0113000000	DR			1,00	
98101	0000	28	RDR	05	3.5.1.1.2.01.01.01	COTA CONCEDIDA - RECEITA CORRENTE	0113000000	DR		1,00		
98101	0000	28	RDR	05	1.1.2.1.2.03.00.00	VALORES A RECEBER DE CLIENTES	1600990001	CR			1,00	
98101	0000	28	RDR	05	6.2.1.1.1.00.00.00	RECEITA A REALIZAR	16009900010113000000	CR+DR		1,00		
98101	0000	28	RDR	05	6.2.1.2.1.00.00.00	RECEITA REALIZADA	16009900010113000000	CR+DR			1,00	
98101	0000	28	RDR	05	8.9.1.9.1.02.02.00	REC. PROGR REALIZADA POR CLASSIF.RECEITA-FEVERE#0	1600990001	CR		1,00		
98101	0000	28	RDR	05	8.9.1.9.1.02.02.00	REC. PROGR REALIZADA POR CLASSIF.RECEITA-FEVERE#0	1600990001	CR			1,00	
98101	0000	28	RDR	05	8.9.1.9.2.01.02.00	REC PROGR A REALIZAR P FONTE DE RECURSO-FEVERE#0	0113000000	DR		1,00		
98101	0000	28	RDR	05	8.9.1.9.2.02.02.00	REC. PROGR REALIZADA POR DEST DE RECURSO-FEVERE#0	0113000000	DR			1,00	
Total										28.05	7,00	7,00
TOTAL DOS LANÇAMENTOS CONTÁBEIS										7,00	7,00	

- Clique no botão “**Voltar**” para retornar a tela com o resultado da consulta do RDE .
- Clique no botão “**Cancelar**” para sair da tela consultar .

