

A large version of the FIPLAN logo, identical to the one in the header, positioned centrally on the page.

FIPLAN

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEJAMENTO, CONTABILIDADE
E FINANÇAS DO ESTADO DA BAHIA

**Guia de Capacitação – Autorização do Documento
Hábil (ADH) para Restos a Pagar (RP)**
Versão 00 – Março | 2014

MATERIAL PARA CAPACITAÇÃO INTERNA DO FIPLAN

**MÓDULO: AUTORIZAÇÃO DO
DOCUMENTO HÁBIL (ADH) PARA
RESTOS A PAGAR (RP)**

**INSTRUTORA: ELVIRA CÂNDIDA
CERDEIRA SILVA**

**COLABORADORES DO MATERIAL:
PATRÍCIA DA CRUZ BARBOSA E ELVIRA
CÂNDIDA CERDEIRA SILVA**

- SUMÁRIO -

1. INTRODUÇÃO	4
2. CONCEITOS	5
3. OPERAÇÕES DA FUNCIONALIDADE ADH DE RP	6
4. PROCEDIMENTOS	7
4.1. INCLUIR ADH DE RP	7
4.2. CONSULTAR ADH DE RP	25
4.3. ESTORNAR ADH DE RP	33
5. SIGLAS	40
ANEXO 01 – TABELA DE ELEMENTOS QUE EXIGEM REGISTRO E AUTORIZAÇÃO DE DOCUMENTO HÁBIL / 2013	41
ANEXO 02 – TABELA DE ELEMENTOS QUE EXIGEM REGISTRO E AUTORIZAÇÃO DE DOCUMENTO HÁBIL / 2014	42
ANEXO 03 – EXEMPLO DE EMP DE RP NÃO PROCESSADO - COM SALDO A LIQUIDAR QUE EXIGE RPC E ADH (ELEMENTO 39)	43

1. INTRODUÇÃO

Esta funcionalidade tem por objetivo viabilizar a execução dos restos a pagar não processados, que tiveram os Registros de Passivo por Competência - RPC associados aos empenhos, e, no exercício seguinte (o de execução dos restos a pagar não processados), precisam gerar a Autorização de Documento Hábil - ADH deste RPC.

Na maioria dos casos, a ADH de RP não irá gerar lançamentos contábeis e, caso o valor do ADH não corresponda ao valor do RPC gerado no exercício anterior, o sistema irá fazer os devidos ajustes contábeis.

Para o ADH de RP, o número do empenho é obrigatório e necessariamente este empenho deve ter gerado restos a pagar não processados no exercício anterior.

A informação do número do RPC não será necessária, pois o sistema automaticamente reconhece o RPC que está associado ao número do empenho informado.

Poderão ser gerados tantos ADH de RP quanto necessários, contanto que o valor do somatório não ultrapasse o valor do saldo dos restos a pagar não processados.



ATENÇÃO!

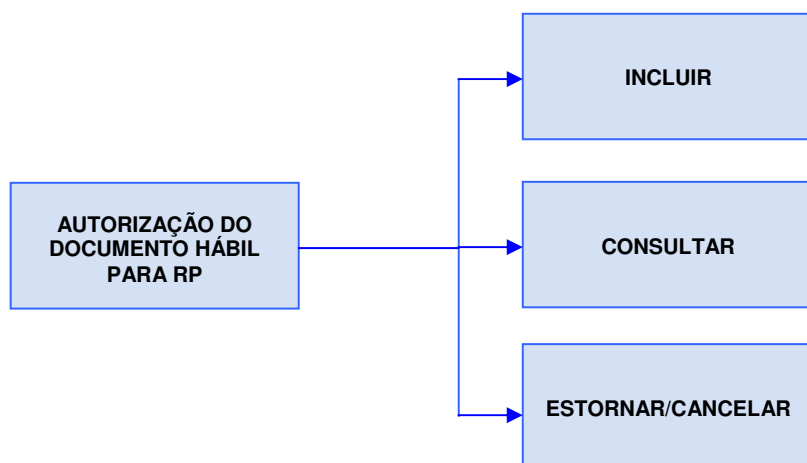
- O usuário deve consultar a Tabela de Elementos que exigiam Registro e Autorização de Documento Hábil (RDH e ADH), referente ao exercício de geração dos restos a pagar não processados, no Anexo **02** deste Guia.
- No **Anexo 03** estão alguns exemplos de EMP de RP não processados - com saldo a liquidar que exige RPC e ADH (elemento 39).

2. CONCEITOS

- ✓ **Destinação de Recursos:** é o processo pelo qual os recursos públicos são correlacionados a uma aplicação, desde a previsão da receita até a efetiva utilização dos recursos, com o objetivo de identificar as fontes de financiamento dos gastos públicos. O controle das disponibilidades financeiras por Destinação de Recursos será feito desde a elaboração do orçamento até a sua execução, incluindo o ingresso, o comprometimento e a saída dos recursos orçamentários.
- ✓ **Despesa:** são os gastos fixados na lei orçamentária ou em leis específicas e destinados à execução de obras, serviços e aquisição de bens, com a finalidade de realizar os objetivos da Administração Pública.
- ✓ **Empenho:** é o ato emanado de autoridade competente que cria para o Estado obrigação de pagamento, pendente ou não de implemento de condição. Na prática representa a garantia de que uma parcela da dotação orçamentária foi reservada para a posterior liquidação dos compromissos assumidos. Toda despesa deve ser precedida do empenho.
- ✓ **Transação:** Constitui cada funcionalidade que, no sistema, é representada por meio de um nome, uma sigla (três letras) e um número. A grande maioria das transações, quando executadas, gera um registro contábil, mas existem exceções no sistema, a exemplo do Registro de Documento Hábil - RDH.
- ✓ **Unidade Gestora Centralizadora (UG 0000):** Unidade criada para atender ao desenho de estrutura institucional do Fiplan, no qual cada Unidade Orçamentária, que representa um órgão, entidade ou fundo, possui uma única Unidade Gestora Centralizadora com a finalidade de centralizar os recursos da UO, funcionando estritamente como uma orçamentária. A UG Centralizadora não executa despesa, cabendo à figura da UG Executora essa atribuição.
- ✓ **Restos a Pagar Processados:** são aqueles cuja despesa foi efetivamente liquidada e não paga até o último dia do exercício.
- ✓ **Restos a Pagar Não Processados:** são aqueles em que a despesa está empenhada e NÃO liquidada, cujo serviço ou material contratado foi prestado ou entregue e que se encontra, em 31 de dezembro de cada exercício financeiro, em fase de verificação do direito adquirido pelo credor ou quando o prazo para cumprimento da obrigação assumida pelo credor estiver vigente.

3. OPERAÇÕES DA FUNCIONALIDADE DA ADH PARA RP

No FIPLAN, as operações da funcionalidade Autorização do Documento Hábil – ADH para RP são:



4. PROCEDIMENTOS

4.1. INCLUIR ADH PARA RP

No Fiplan, selecionar o caminho:

DOCUMENTOS \ OUTROS DOCUMENTOS \ AUTORIZAÇÃO DO DOCUMENTO HÁBIL - ADH RESTOS A PAGAR \ INCLUIR.



O sistema exibirá a tela para Autorizar Documentos Hábéis – ADH Restos a Pagar:

- ✓ Os únicos filtros obrigatórios desta pesquisa são: Unidade Gestora (UG), Data Início e Data Fim.
- ✓ O sistema preenche automaticamente este intervalo de data com a data atual, sendo que o usuário pode alterar este intervalo de data de busca dos RDH.
- ✓ Este intervalo de data refere-se aos RDH que o sistema irá capturar. Ex: se o usuário gerou um RDH com data de 03/01/2013 e quer realizar a autorização deste RDH, deverá informar como data inicial 03/01/2013

Autorizar Documentos Hábeis RP (ADH-RP) 78081173587 - 15:35:52 20/02/2014 - Exercício Logado: 2014 - UO: 01101

Exercício: 2014
Unidade Orçamentária: 01101 - Secretaria da Assembleia Legislativa
Unidade Gestora: -
CNPJ igual ao da UO:
CNPJ:
Data Início: 20/02/2014 (dd/mm/aaaa)
Data Fim: 20/02/2014 (dd/mm/aaaa)
Credor: -
Nome do Credor:
CNPJ do Credor:
Tipo do documento:
Número do RDH: -

Versão: MANUTENCAO_rev_52142

A tela de inclusão da ADH contém os seguintes campos:

- ✓ **Exercício:** definido pelo sistema como o exercício logado pelo usuário.
- ✓ **Unidade Orçamentária:** definido pelo sistema como a unidade orçamentária logada pelo usuário.
- ✓ **Unidade Gestora:** campo obrigatório. Informar o código da Unidade Gestora – UG ou selecionar uma UG por meio da opção “pesquisar”.



Fique Atento!

- ✓ Só é possível a inclusão de ADH para UG executoras, ou seja, diferentes de 0000 (UG Centralizadora);
- ✓ A UG deve estar autorizada para o usuário, estar ativa e ser válida.

Caso o usuário selecione a Unidade Gestora – UG por meio da opção “pesquisar”, o sistema exibirá a tela a seguir:

Consultar Unidade Gestora 78081173587 - 11:48:03 19/02/2014 - Exercício Logado: 2014 - UO: 19601

Critérios para filtro de resultados

Campo	<input type="text" value="Nome da Unidade Gestora"/>
Operador	<input type="text" value="Nome da Unidade Gestora"/>
Valor	<input type="text" value="Nome Resumido da Unidade Gestora"/>
	<input type="text" value="Nome do Município da Unidade Gestora"/>

Critérios definidos para a consulta:

Campos disponíveis para Classificação

Consulta Classificada por:

Versão: HOMOLOGACAO_rev_11896

A depender do filtro escolhido, o sistema exibirá o resultado da consulta:

Consultar Unidade Gestora 78081173587 - 15:44:04 20/02/2014 - Exercício Logado: 2014 - UO: 01101

Critérios utilizados na consulta:
 Exercício igual a 2014
 Código da Unidade Orçamentária igual a 01101
 Situação igual a Ativo
 Código da Unidade Gestora diferente de 0000

Selecionar Coluna:

Resultado da consulta:

Página 1 de 1 | Visualizando registro 1 a 1 de 1

Exer...	UO	UG	Nome da Unidade Ge...	Nome Resumido	Nome do Responsável	Código do Muni...	Situaç...	Indicativo de In
1	2014	01101	0001	Secretaria da Assembl...	SEC ASSEMB EXECUT	2927408	Ativo	

↓

→ SELECIONAR ← VOLTAR → CANCELAR

O usuário deve selecionar a Unidade Gestora e clicar na opção “Selecionar”.

Após informar a Unidade Gestora - UG, por digitação ou por pesquisa, o sistema apresentará preenchidos os campos abaixo:

Autorizar Documentos Hábeis RP (ADH-RP) 78081173587 - 15:43:42 20/02/2014 - Exercício Logado: 2014 - UO: 01101

Exercício: 2014
 Unidade Orçamentária: 01101 - Secretaria da Assembleia Legislativa
 Unidade Gestora: 0001 - Secretaria da Assembleia Legislativa - Executora

CNPJ igual ao da UO: Sim

CNPJ: 14.674.337/0001-99

Data Início: 01/10/2013 (dd/mm/aaaa)
 Data Fim: 20/02/2014 (dd/mm/aaaa)
 Credor: -

Nome do Credor:
 CNPJ do Credor:
 Tipo do documento:
 Número do RDH: -

Sair → AVANÇAR → CANCELAR

- ✓ **CNPJ igual ao da UO:** apresentado pelo sistema com “Sim”, caso a UG informada tenha CNPJ igual ao associado à UO, não permitindo alteração. Caso contrário será apresentado pelo sistema com “Não”, não permitindo alteração. Caso este indicativo apareça como “Não”, significa que a Unidade Gestora **possui** CNPJ próprio (apenas em casos excepcionais a UG terá CNPJ próprio).
- ✓ **CNPJ da Unidade Gestora:** apresentado pelo sistema, sendo o CNPJ da UG ou igual ao CNPJ associado à UO.

A execução da funcionalidade ADH é realizada em 2 etapas:

- ✓ Na 1ª. etapa, após o usuário informar o número da UG para a qual ele quer autorizar o(s) RDH, será necessário escolher qual(is) RDH serão autorizados, por meio de filtros que selecionarão estes RDH. É importante ressaltar que os únicos filtros obrigatórios são: número da UG, data início e data fim.
- ✓ Na 2ª. etapa, após o levantamento do(s) RDH(s) e antes da autorização do(s) mesmo(s), o usuário deverá proceder ao detalhamento da ADH.

Descrição da 1ª. etapa do procedimento de Autorização do Documento Hábil – Busca do RDH:

Caso o usuário, queira autorizar um RDH apenas, bastará informá-lo no campo Número do RDH (lembrando que este campo não é obrigatório), ou pesquisá-lo por meio da opção “pesquisar”, conforme tela a seguir:

Autorizar Documentos Hábeis RP (ADH-RP) 78081173587 - 15:43:42 20/02/2014 - Exercício Logado: 2014 - UO: 01101

Exercício: 2014
Unidade Orçamentária: 01101 - Secretaria da Assembleia Legislativa
Unidade Gestora: 0001 - Secretaria da Assembleia Legislativa - Executora
CNPJ igual ao da UO: Sim
CNPJ: 14.674.337/0001-99
Data Início: 01/10/2013 (dd/mm/aaaa)
Data Fim: 20/02/2014 (dd/mm/aaaa)
Credor: -
Nome do Credor:
CNPJ do Credor:
Tipo do documento:
Número do RDH: - **Informar opcionalmente o n° do RDH ou selecioná-lo através da opção "pesquisar"**

Versão: MANUTENCAO_rev_52142

O sistema exibirá a tela a seguir:

Consultar Registro de Documentos Hábeis (RDH) 78081173587 - 09:15:39 25/02/2014 - Exercício Logado: 2014 - UO: 01101

Critérios para filtro de resultados

Campo	Operador	Valor
Exercício		
Exercício		
Número do Registro do RDH		
Data Início		
Data Fim		

Opções de filtros

Critérios definidos para a consulta:

Campos disponíveis para Classificação

Número do Registro do RDH

Consulta Classificada por:

Número do Registro do RDH

Versão: MANUTENCAO_rev_52215

A pesquisa ao Número do RDH possui os filtros conforme apresentados a seguir:

Consultar Registro de Documentos Hábeis (RDH) 78081173587 - 16:10:37 07/03/2014 - Exercício Logado: 2014 - UO: 01101

Crítérios para filtro de resultados

Campo	Exercício
Operador	Exercício
Valor	Número do Registro do RDH
	Data Início
	Data Fim

Adicionar

Crítérios definidos para a consulta:

Remover
Limpar

Campos disponíveis para Classificação

Número do Registro do RDH

Consulta Classificada por:

Número do Registro do RDH

Versão: MANUTENCAO_rev_52215 CONSULTAR CANCELAR

A depender dos filtros selecionados, o sistema exibirá a tela a seguir:

Consultar ADH 28617916591 - 09:44:04 05/11/2012 - Exercício Logado: 2012 - UO: 13101

Crítérios utilizados na consulta:
Exercício igual a 2012

Selecionar Coluna:

Resultado da consulta: Página 1 de 3 | Visualizando registro 1 a 30 de 62

	Exer...	Número da ADH	Número da ADH de Estorno/Est.	Número do RDH	Unidade Orgamentária	Unidade Gestora	Tipic
1	2012	13101.0001.12.00000001-1	13101.0001.12.0000018-6	13101.0001.12.0000032-5	Diretoria Geral	Diretoria Geral da SEFAZ - Executora	Nota
2	2012	13101.0001.12.00000002-1	13101.0001.12.0000021-6	13101.0001.12.0000034-1	Diretoria Geral	Diretoria Geral da SEFAZ - Executora	Autoc
3	2012	13101.0001.12.00000003-8	13101.0001.12.0000023-2	13101.0001.12.0000035-1	Diretoria Geral	Diretoria Geral da SEFAZ - Executora	Nota
4	2012	13101.0001.12.00000004-6	13101.0001.12.0000025-9	13101.0001.12.0000036-8	Diretoria Geral	Diretoria Geral da SEFAZ - Executora	Con
5	2012	13101.0001.12.00000005-4	13101.0001.12.0000036-4	13101.0001.12.0000037-6	Diretoria Geral	Diretoria Geral da SEFAZ - Executora	Con
6	2012	13101.0001.12.00000006-2	13101.0001.12.0000033-1	13101.0001.12.0000038-4	Diretoria Geral	Diretoria Geral da SEFAZ - Executora	Con
7	2012	13101.0001.12.00000007-0		13101.0001.12.0000029-5	Diretoria Geral	Diretoria Geral da SEFAZ - Executora	Nota
8	2012	13101.0001.12.00000008-9		13101.0001.12.0000040-6	Diretoria Geral	Diretoria Geral da SEFAZ - Executora	Con
9	2012	13101.0001.12.00000009-7		13101.0001.12.0000042-2	Diretoria Geral	Diretoria Geral da SEFAZ - Executora	Con
10	2012	13101.0001.12.0000010-0	13101.0001.12.0000011-9	13101.0001.12.0000045-7	Diretoria Geral	Diretoria Geral da SEFAZ - Executora	Nota
11	2012	13101.0001.12.0000011-9	13101.0001.12.0000010-0	13101.0001.12.0000045-7	Diretoria Geral	Diretoria Geral da SEFAZ - Executora	Nota

Saír Versão: HOMOLOGACAO_rev_16973 DETALHES EMITIR TODOS IMPRIMIR LISTA EXPORTAR VOLTAR CANCELAR

O usuário deverá selecionar o RDH que deseja proceder ao Detalhamento da Autorização do Documento Hábil - ADH.

Outra forma de busca do RDH contempla a utilização de algum(ns) campo(s) como critério(s). O usuário poderá informar um ou mais campos na tela "Autorizar Documentos Hábeis - ADH", conforme segue:

Autorizar Documentos Hábeis RP (ADH-RP) 78081173587 - 15:43:42 20/02/2014 - Exercício Logado: 2014 - UO: 01101

Exercício: 2014
Unidade Orçamentária: 01101 - Secretaria da Assembleia Legislativa
Unidade Gestora: 0001 - Secretaria da Assembleia Legislativa - Executora

CNPJ igual ao da UO: Sim
CNPJ: 14.674.337/0001-99
Data Início: 01/10/2013
Data Fim: 20/02/2014
Credor: -

Nome do Credor:
CNPJ do Credor:
Tipo do documento:
Número do RDH: -

Sair Versão: MANUTENCAO_rev_52142



Poderão ser informados os campos:

- ✓ **Data Início:** campo obrigatório. Preenchido pelo sistema com a data atual, podendo ser alterado.
- ✓ **Data Fim:** campo obrigatório. Preenchido pelo sistema com a data atual, podendo ser alterado.



Fique Atento!

- ✓ Caso o usuário informe, ambas as datas, o sistema buscará para exibição todos os RDH gerados no período solicitado para a UG logada pelo usuário.

- ✓ **Credor: campo opcional.** Neste campo pode ser informado o Código do Credor, por digitação ou pesquisa. Caso o usuário selecione a opção “pesquisar”, o sistema apresentará a tela a seguir:

Consulta Credor 78081173587 - 16:03:05 20/02/2014 - Exercício Logado: 2014 - UO: 01101

Critérios para filtro de resultados

Campo	Operador	Valor
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		Nome do Credor(Razão Social)
		Nome Fantasia
		Tipo de Cadastro (1-Pessoa Física / 2-Pessoa Jurídica / 3-Inscrição Genérica (IG))
		Tipo de Cadastro (1-Pessoa Física / 2-Pessoa Jurídica / 3-Inscrição Genérica (IG))
		Categoria
		Categoria
		Natureza Jurídica
		Logradouro
		Número
		Código do Município
		Nome do Município
		UF
		CEP
		CPF
		CNPJ
		RG
		UF de emissão do RG
		Inscrição Estadual
		Nº Inscrição Municipal
		Categoria + Nome do Credor(Razão Social)
		CPF

Campos disponíveis para C

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		Código
		Nome do Credor(Razão Social)
		Tipo de Cadastro + Nome do
		Categoria + Nome do Credor(Razão Social)
		CPF

Versão: MANUTENCAO_rev_52115



Fique Atento!

- ✓ É importante que o usuário escolha pelos menos um filtro, para que não sejam trazidos todos os credores do FIPLAN, que giram em torno de **150.000**. Depois de informados os filtros, o usuário deve clicar no botão “CONSULTAR”. O sistema apresentará todos os credores encontrados cuja Situação seja igual a “Ativo”.

Consulta Credor 78081173587 - 16:04:57 20/02/2014 - Exercício Logado: 2014 - UO: 01101

Critérios utilizados na consulta:
Situação (1-Ativo / 2-Inativo) igual a Ativo

Selecionar Coluna:

Resultado da consulta:

Página 1 de 4726 | Visualizando registro 1 a 30 de 141762

Exercício	Código do cr..	CPF/CNPJ	Nome do credor	Nome Fantasia	Tipo de cadê
20	2013	2012.00020-1	950.573.585-53	Paloma Meirelles Barretto Cunha	Pessoa Física
21	2013	2012.00021-1	950.554.445-68	Marcus Vinicius Almeida Magalhaes	Pessoa Física
22	2013	2012.00022-8	950.546.695-15	Luiz Augusto Diniz Guerra Santiago	Pessoa Física
23	2013	2012.00023-6	950.544.995-04	Lucidalva De Lima Araujo	Pessoa Física
24	2013	2012.00024-4	950.543.835-49	Luciane Pereira De Sa	Pessoa Física
25	2013	2012.00025-2	950.531.745-04	Jose Carlos Amorim Filho	Pessoa Física
26	2013	2012.00026-0	950.527.125-53	Joana Santos Carneiro	Pessoa Física
27	2013	2012.00027-9	950.519.705-59	Itajuba Oliveira Lobo Junior	Pessoa Física
28	2013	2012.00028-7	950.518.805-68	Ires Dos Anjos Brito	Pessoa Física
29	2013	2012.00029-5	950.504.695-20	Elizabeth Oliveira De Deus	Pessoa Física
30	2013	2012.00030-9	950.500.515-68	Eduardo Queiroz De Sa	Pessoa Física

→ SELECIONAR ← VOLTAR → CANCELAR

O usuário deverá selecionar o Credor e clicar no botão “Selecionar”.

O sistema então exibirá o Código, o Nome do Credor e CNPJ na tela “Autorizar Documentos Hábéis - ADH”:

Autorizar Documentos Hábéis RP (ADH-RP) 78081173587 - 16:02:52 20/02/2014 - Exercício Logado: 2014 - UO: 01101

Exercício: 2014
 Unidade Orçamentária: 01101 - Secretaria da Assembleia Legislativa
 Unidade Gestora: 0001 - Secretaria da Assembléia Legislativa - Executora
 CNPJ igual ao da UO: Sim
 CNPJ: 14.674.337/0001-99
 Data Início: 01/10/2013 (dd/mm/aaaa)
 Data Fim: 20/02/2014 (dd/mm/aaaa)
 Credor: 2013.10333-0 -
 Nome do Credor: EDITORA REVISTA DOS TRIBUNAIS LTDA
 CNPJ do Credor: 60.501.293/0001-12
 Tipo do documento:
 Número do RDH: -

Ao informar o Credor o sistema automaticamente exibirá “Nome do Credor” e “CNPJ do Credor”

Sair → AVANÇAR → CANCELAR

- **Tipo do Documento: filtro opcional** - selecionar um dos tipos de documento apresentados na lista:
 - ✓ NF-Eletrônica de Mercadoria
 - ✓ NF-Eletrônica de Serviço / Salvador

- ✓ NF-Fatura / Concessionária
- ✓ NF-Não Eletrônica / NF-Eletrônica não Integrada
- ✓ Cupom Fiscal
- ✓ Processo Administrativo
- ✓ Recibo
- ✓ GPS - Guia de Previdência Social
- ✓ FGTS – Fundo de Garantia por Tempo de Serviço
- ✓ Juros da Dívida
- ✓ Outros

Autorizar Documentos Hábeis RP (ADH-RP) 78081173587 - 16:09:42 20/02/2014 - Exercício Logado: 2014 - UO: 01101

Exercício: 2014
 Unidade Orçamentária: 01101 - Secretaria da Assembleia Legislativa
 Unidade Gestora: 0001 - Secretaria da Assembleia Legislativa - Executora

CNPJ igual ao da UO: Sim
 CNPJ: 14.674.337/0001-99
 Data Início: 01/10/2013 (dd/mm/aaaa)
 Data Fim: 20/02/2014 (dd/mm/aaaa)
 Credor: 2013.10333-0 -

Nome do Credor: EDITORA REVISTA DOS TRIBUNAIS LTDA
 CNPJ do Credor: 60.501.293/0001-12

Tipo do documento:
 Número do RDH:

NF - Eletrônica de Mercadoria

NF - Eletrônica de Serviço / Salvador

NF - Fatura / Concessionária

NF - Não Eletrônica / NF - Eletrônica não Integrada

Cupom Fiscal

Processo Administrativo

Recibo

GPS - Guia de Previdência Social

FGTS - Fundo de Garantia por Tempo de Serviço

Juros da Dívida

Outros

→ Tipos de Documentos

Sair Versão: HOMOLOGACAO_rev_15973 → AVANÇAR → CANCELAR

A depender dos campos informados para busca do(s) RDH, o sistema apresentará a tela a seguir, caso tenha sido encontrado apenas um RDH:

Autorizar Documentos Hábeis RP (ADH-RP) 78081173587 - 16:10:46 20/02/2014 - Exercício Logado: 2014 - UO: 01101

Exercício: 2014
 Unidade Orçamentária: 01101 - Secretaria da Assembleia Legislativa
 Unidade Gestora: 0001 - Secretaria da Assembleia Legislativa - Executora
 Data Início: 01/10/2013
 Data Fim: 20/02/2014
 Credor: 2013.10333-0 - EDITORA REVISTA DOS TRIBUNAIS LTDA
 CNPJ do Credor: 60.501.293/0001-12

Tipo do documento:
 Número do RDH:
 Relação de RDHs para Autorização:

Id	do Documento Hábil	Nome do Credor	Código do Credor	CNPJ/CPF do Credor	Valor	Selecionar
1	im Fiscal	EDITORA REVISTA DOS TRIBUNAIS L...	2013.10333-0	60.501.293/0001-12	R\$ 10,00	<input checked="" type="checkbox"/>

nenhum
todos

Sair Versão: HOMOLOGACAO_rev_15973 ← DETALHES ← VOLTAR → AVANÇAR → CANCELAR

Ou o sistema apresentará a tela a seguir, caso tenham sido encontrados vários RDH:

Exercício: 2014
 Unidade Orçamentária: 19601 - Fundo Estadual de Saúde
 Unidade Gestora: 0081 - Superintendência de Atenção Integral à Saúde - SAIS
 Data Início: 19/02/2014
 Data Fim: 19/02/2014
 Credor:
 CNPJ do Credor:
 Tipo do documento:
 Número do RDH:

Relação de RDHs para Autorização:

(RDH)	Tipo do Documento Hábil	Nome da Credor	Código da Credor	CNPJ/CPF da Credor	Valor	Selecionar	
1	0075-6	Cupom Fiscal	UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA	2013.00109-D	15.180.714/0001-04	R\$ 10,00	<input type="checkbox"/>
2	0076-4	Recibo	UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA	2013.00109-D	15.180.714/0001-04	R\$ 20,00	<input type="checkbox"/>
3	0077-2	Recibo	UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA	2013.00109-D	15.180.714/0001-04	R\$ 40,00	<input type="checkbox"/>



[nenhum](#)

[todos](#)



Sair

Versão: HOMOLOGACAO_rev_16973

→ DETALHES

← VOLTAR

→ AVANÇAR

→ CANCELAR



Fique Atento!

- ✓ Por meio do ícone “selecionar” o usuário poderá selecionar um ou diversos RDH para serem detalhados. Caso queira saber o detalhe de cada RDH, selecionar o número do Registro do Documento Hábil - RDH, e clicar no botão “DETALHES”, ou teclar no botão “AVANÇAR”, para inclusão do(s) RDH.

Descrição dos campos:

- ✓ **Exercício:** o sistema apresenta o exercício logado.
- ✓ **Unidade Orçamentária:** o sistema apresenta a UO logada, não permitindo alteração.
- ✓ **Unidade Gestora:** o sistema apresenta a UG informada pelo usuário, não permitindo alteração.
- ✓ **Data Início:** o sistema apresenta a Data Início, caso a mesma tenha sido informada pelo usuário como critério de pesquisa do RDH, não permitindo alteração.
- ✓ **Data Fim:** o sistema apresenta a Data Fim informada pelo usuário como critério de pesquisa do RDH, não permitindo alteração.
- ✓ **Credor:** o sistema apresenta o Credor, caso o mesmo tenha sido informado pelo usuário como critério de pesquisa do RDH.
- ✓ **CNPJ do Credor:** o sistema apresenta o CNPJ do Credor, caso o mesmo tenha sido informado pelo usuário como critério de pesquisa do RDH.
- ✓ **Tipo do documento:** o sistema apresenta o Tipo do documento, caso o mesmo tenha sido informado pelo usuário como critério de pesquisa do RDH.
- ✓ **Número do RDH:** o sistema apresenta o Número do RDH, caso o mesmo tenha sido informado pelo usuário como critério de pesquisa do RDH.
- ✓ **Relação de RDH para Autorização:** o sistema apresenta a Relação de RDH selecionados para Autorização, conforme critério(s) de pesquisa informado(s).

Caso o usuário clique no botão “DETALHES”, o sistema apresentará uma tela com os detalhes do RDH para visualização:

Detalhes Consulta Documentos Hábeis RP (ADH-RP) 78081173587 - 16:17:24 20/02/2014 - Exercício Logado: 2014 - UO: 01101

Exercício: 2014
Unidade Orçamentária: 01101 - Secretaria da Assembleia Legislativa
Unidade Gestora: 0001 - Secretaria da Assembleia Legislativa - Executora
Número do Empenho:
Número do Instrumento:
Código e Nome do Credor: 2013.10333-0 - EDITORA REVISTA DOS TRIBUNAIS LTDA
Mês de Competência: Janeiro
Ano de Competência: 2014
Número do Processo: 1
Exercício do Processo: 2014
Data de Inclusão: 17/02/2014
Valor: R\$ 10,00
Data de Emissão: 02/01/2014
Histórico: TESTE
Indicativo de Situação: Incluído
Número do Documento: 1
Usuário: 80831397500 - Adriano Fonseca Almeida
Data da Alteração: 18/02/2014

Sair Versão: PARQUERENCO_rev_32142 ← VOLTAR → CANCELAR

Após visualizar os detalhes do RDH, o usuário deverá clicar no botão “VOLTAR”. O sistema então apresentará novamente a tela “Autorizar Documentos Hábeis - ADH”.

Documentos Hábeis RP (ADH-RP) 78081173587 - 16:18:15 20/02/2014 - Exercício Logado: 2014 - UO: 01101

Exercício: 2014
Unidade Orçamentária: 01101 - Secretaria da Assembleia Legislativa
Unidade Gestora: 0001 - Secretaria da Assembleia Legislativa - Executora
Data Início: 01/10/2013
Data Fim: 20/02/2014
Credor: 2013.10333-0 - EDITORA REVISTA DOS TRIBUNAIS LTDA
CNPJ do Credor: 60.501.293/0001-12
Tipo do documento:
Número do RDH:
Itens para Autorização:

	do Documento Hábil	Nome do Credor	Código do Cre..	CNPJ/CPF do Cre..	Valor	Selecionar	
1	Item Fiscal	EDITORA REVISTA DOS TRIBUN...	2013.10333-0	60.501.293/0001...	R\$ 10,00	<input checked="" type="checkbox"/>	nenhum todos

Sair Versão: HOMOLOGACAO_rev_15973 → DETALHES ← VOLTAR → AVANÇAR → CANCELAR

Nesta tela, o usuário deverá selecionar o(s) RDH que queira autorizar e clicar no botão “AVANÇAR”.

O sistema exibirá a tela a seguir:

Exercício: 2014
 Unidade Orçamentária: 01101 - Secretaria da Assembleia Legislativa
 Unidade Gestora: 0001 - Secretaria da Assembleia Legislativa - Executora
 Data Início: 01/10/2013
 Data Fim: 20/02/2014
 Credor: 2013.10333-0 - EDITORA REVISTA DOS TRIBUNAIS LTDA
 CNPJ do Credor: 60.501.293/0001-12
 Tipo do documento:
 Número do RDH:
 >Hs para Autorização:

Id	do Documento Hábil	Nome do Credor	Código do Cre..	CNPJ/CPF do Cre..	Valor	Detalhado
1	pm Fiscal	EDITORA REVISTA DOS TRIBUN...	2013.10333-0	60.501.293/0001...	R\$ 10,00	nao

O usuário deve clicar na opção “detalhes” para realizar a autorização do RDH selecionado.

[remover](#)
[detalhes](#)

Data da Autorização: 20/02/2014 (dd/mm/aaaa)

Sair Versão: PA/RU/EDINCAO_rev_52142 [AUTORIZAR] [VOLTAR] [CANCELAR]

O usuário deverá clicar na opção “DETALHES”, a fim de proceder ao detalhamento da Autorização do Documento Hábil, que deseja autorizar.

- ✓ Caso o usuário não queria mais detalhar o RDH, deverá selecionar o RDH e clicar no botão “Remover”.
- ✓ Após clicar no botão “DETALHES”, o sistema exibirá a tela seguir, com alguns campos já preenchidos:

Detalhar Autorização do Documento Hábil RP (ADH-RP)

Exercício: 2014
 Unidade Orçamentária: 01101 - Secretaria da Assembleia Legislativa
 Unidade Gestora: 0001 - Secretaria da Assembleia Legislativa - Executora
 Valor: R\$ 10,00
 Credor: 2013.10333-0 - EDITORA REVISTA DOS TRIBUNAIS LTDA
 Situação Cadastral do Credor:
 Situação de Credito do Credor:
 Número do Empenho:
 Tipo de Instrumento:
 Tipo de Despesa:
 Destinação de Recurso:
 Natureza da Despesa:
 Elemento Original da Despesa:
 Valor Total Informado: R\$ 0,00 Falta Informar: R\$ 10,00

Subelementos da Despesa:

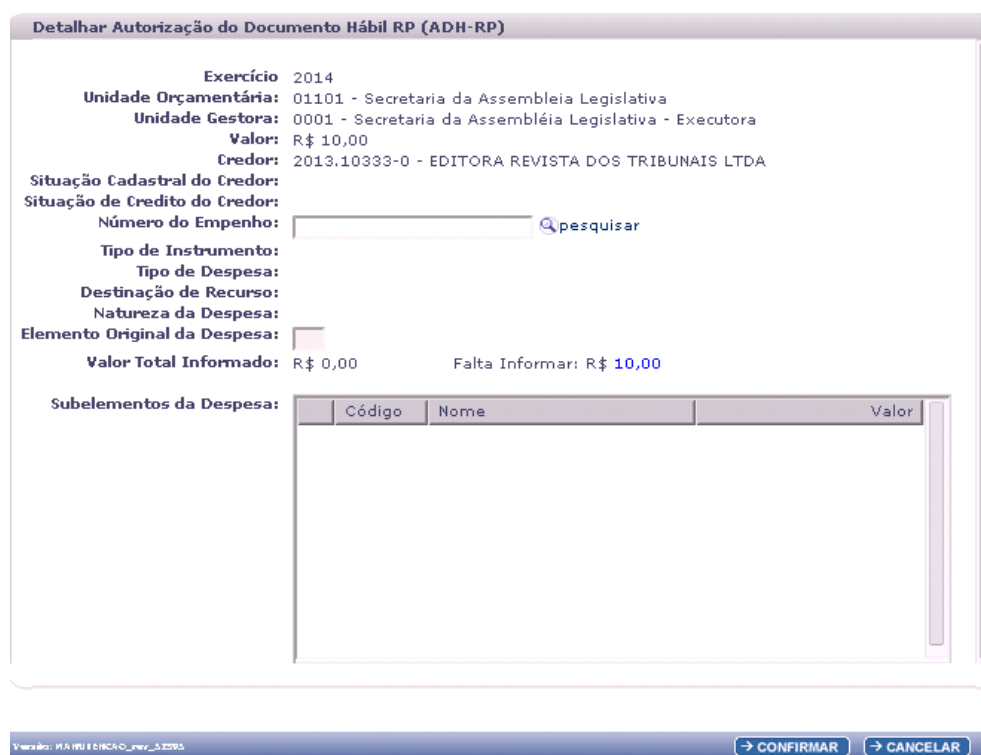
Código	Nome	Valor

Versão: PA/RU/EDINCAO_rev_52205 [CONFIRMAR] [CANCELAR]

A partir desta tela, o usuário executará a 2ª etapa do procedimento de “Autorização do Documento Hábil - ADH”.

Descrição da 2ª. etapa do procedimento de Autorização do Documento Hábil - ADH – Detalhar Autorização do Documento Hábil - ADH:

Para detalhar a Autorização de um Documento Hábil – ADH de RP é obrigatória a informação do número do EMPENHO, que gerou os restos a pagar não processados.



Subelementos da Despesa:	Código	Nome	Valor

Descrição dos campos:

- ✓ **Exercício:** o sistema apresenta o exercício logado, não permitindo alteração.
- ✓ **Unidade Orçamentária:** o sistema apresenta a UO logada, não permitindo alteração.
- ✓ **Unidade Gestora:** o sistema apresenta a UG informada pelo usuário, não permitindo alteração.
- ✓ **Valor:** o sistema apresenta o Valor do RDH.
- ✓ **Credor:** o sistema apresenta o Credor do RDH.
- ✓ **Situação Cadastral do Credor:** este campo será exibido caso o Credor seja Contribuinte de ICMS do Estado da Bahia.
- ✓ **Situação de Crédito do Credor:** este campo será exibido caso o Credor seja Contribuinte de ICMS do Estado da Bahia.
- ✓ **Número do Empenho:** campo obrigatório para a ADH de RP. Este empenho deve ter gerado necessariamente um resto a pagar não processado. Caso o valor do RDH selecionado ultrapasse o valor do saldo do empenho o sistema exibirá a seguinte mensagem: “O Empenho informado não possui saldo suficiente para a Autorização do Documento Hábil”, não permitindo ao usuário prosseguir na autorização.
- ✓ **Tipo de Instrumento:** o sistema apresenta o Tipo de Instrumento constante do Empenho.
- ✓ **Tipo de Despesa:** o sistema apresenta o Tipo de Despesa constante do Empenho.
- ✓ **Destinação de Recurso:** o sistema apresenta a Destinação de Recurso constante do Empenho.
- ✓ **Natureza da Despesa:** o sistema apresenta a Natureza da Despesa constante do Empenho.

- ✓ **Elemento Original da Despesa:** o sistema só exibiria este campo no caso do Elemento da Natureza da Despesa ser igual à Despesa de Exercícios Anteriores – DEA (92).
- ✓ **Valor Total Informado:** o sistema apresenta o Valor Total do RDH.
- ✓ **Falta Informar:** o sistema apresenta o valor que falta informar no(s) subelemento(s), à medida que os subelementos vão sendo informados.
- ✓ **Subelementos da Despesa:** informar o(s) valor(es) do(s) subelemento(s) distribuído(s), de forma ao valor total dos subelementos ser igual ao Valor do RDH.

FIQUE ATENTO:

- ✓ O usuário deverá apenas informar o valor do Subelemento.
- ✓ Se o sistema apresentar vários RDH, o usuário terá que detalhar um a um.
- ✓ O usuário deve informar o valor que irá aportar no campo “Subelementos da Despesa” e o valor aportado aparecerá no campo: “Valor Total Informado”.
- ✓ Verificar que o número do RPC não é necessário, pois o sistema saberá automaticamente qual o RPC que está associado ao número do empenho informado.
- ✓ Se o valor do RPC for diferente do valor da ADH o sistema ajustará automaticamente o valor contábil para o da ADH, sendo que este não pode ultrapassar o saldo do empenho informado.
- ✓ O usuário poderá gerar tantos ADH quanto necessários, contanto que o somatório dos ADH de RP não ultrapasse o saldo do empenho.

Detalhar Autorização do Documento Hábil RP (ADH-RP)

Exercício: 2014
 Unidade Orçamentária: 01101 - Secretaria da Assembleia Legislativa
 Unidade Gestora: 0001 - Secretaria da Assembleia Legislativa - Executora
 Valor: R\$ 10,00
 Credor: 2013.10333-0 - EDITORA REVISTA DOS TRIBUNAIS LTDA

Situação Cadastral do Credor:
 Situação de Crédito do Credor:
 Número do Empenho: 01101.0001.13.0006215-6 **Informar o número do empenho ou pesquisá-lo clicando na opção “pesquisar”**

Tipo de Instrumento: Ordem de Execução de Serviço
 Tipo de Despesa: Compras e Serviços
 Destinação de Recurso: 0.100.000000 - ORDINÁRIO - Sem Detalhamento
 Natureza da Despesa: 4.4.90.52.00 - Equipamento e Material Permanente

Elemento Original da Despesa:

Valor Total Informado: R\$ 10,00 Falta Informar: R\$ 0,00

Subelementos da Despesa:
Informar o valor do subelemento da despesa →

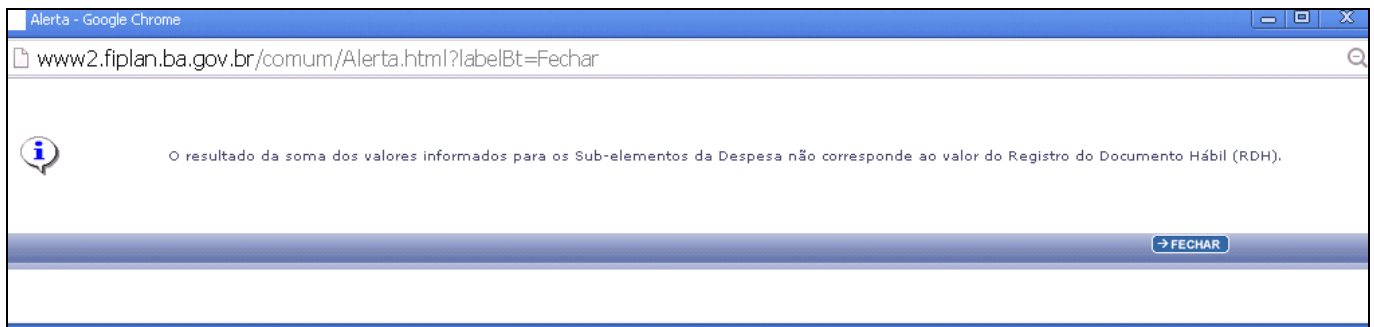
	Código	Nome	Valor
1	01	Sistema de Administração G...	10,00
2	02	Sistema de Comunicação	
3	03	Sistema de Equipamentos H...	
4	04	Sistema de Processamento ...	
5	05	Sistema de Segurança	
6	06	Sistema de Transportes	
7	07	Aquisição de Obras Diretam...	
8	08	Importação em Andamento	
9	09	Equipamentos Agrícolas, Pec...	

Versão: P.A. HUI E ENCAO_nov_05.2005



Fique Atento!

- ✓ O(s) valor(es) informado(s) para o(s) Subelemento(s) deve(m) somar um valor igual ao valor apresentado no campo “Valor” (que é o valor do RDH). Caso o usuário informe valor(es) para o(s) Subelemento(s) que não somem o valor total igual ao valor apresentado no campo “Valor”, o sistema apresentará a mensagem a seguir:



Estando o(s) subelemento(s) corretamente informado(s), o usuário deverá clicar na opção “CONFIRMAR” na tela “Detalhar Autorização do Documento Hábil - ADH”.

O sistema exibirá a tela a seguir:

Documentos Hábéis RP (ADH-RP) 78081173587 - 16:19:15 20/02/2014 - Exercício Logado: 2014 - UD: 0114

Exercício: 2014
Unidade Orçamentária: 01101 - Secretaria da Assembleia Legislativa
Unidade Gestora: 0001 - Secretaria da Assembleia Legislativa - Executora
Data Início: 01/10/2013
Data Fim: 20/02/2014
Credor: 2013.10333-0 - EDITORA REVISTA DOS TRIBUNAIS LTDA
CNPJ do Credor: 60.501.293/0001-12
Tipo do documento:
Número do RDH:

RDHs para Autorização:

do Documento Hábil	Nome do Credor	Código do Cre..	CNPJ/CPF do Cre..	Valor	Detalhado	
1 Item Fiscal	EDITORA REVISTA DOS TRIBUN...	2013.10333-0	60.501.293/0001...	R\$ 10,00	sim	remover detalhes

Data da Autorização: 20/02/2014 (dd/mm/aaaa)

Sair Versão: TESTE_INTEGRADO_rev_16553

AUTORIZAR **VOLTAR** **CANCELAR**



Fique Atento!

- ✓ O sistema só permite autorizar quando todos os RDH estiverem detalhados.
- ✓ O RDH só será autorizado se o campo Detalhado estiver = sim.

O usuário deverá clicar no botão: “AUTORIZAR”.

O sistema exibirá a tela a seguir:

Autorizar Documentos Hábeis RP (ADH-RP) 78081173587 - 16:38:59 20/02/2014 - Exercício Logado: 2014 - UO: 01101

Exercício: 2014
 Unidade Orçamentária: 01101 - Secretaria da Assembleia Legislativa
 Unidade Gestora: 0001 - Secretaria da Assembleia Legislativa - Executora
 Data Início: 01/10/2013
 Data Fim: 20/02/2014
 Credor: 2013.10333-0 - EDITORA REVISTA DOS TRIBUNAIS LTDA
 CNPJ do Credor: 60.501.293/0001-12
 Tipo do documento:
 Número do RDH:

Relação de RDHs para Autorização:

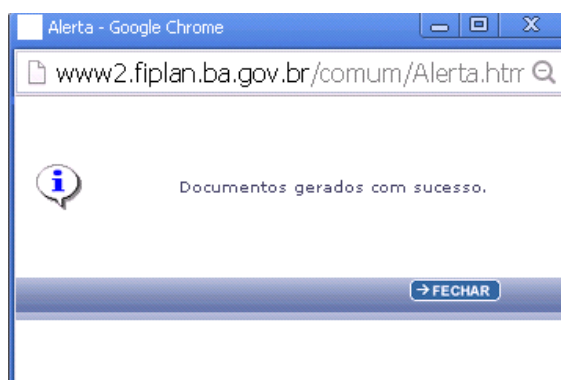
Id	do Documento Hábil	Nome do Credor	Código do Cre..	CNPJ/CPF do Cre..	Valor	Detalhado
1	Imp Fiscal	EDITORA REVISTA DOS TRIBUN...	2013.10333-0	60.501.293/0001...	R\$ 10,00	sim

Data da Autorização: 20/02/2014

Sair Versão: MAHUIFINCAO_rev_32552 → CONFIRMAR ← VOLTAR

O usuário deverá clicar no botão “CONFIRMAR”.

O sistema exibirá a mensagem a seguir:



O usuário deverá clicar no botão “FECHAR”.

O sistema exibirá a tela a seguir:

Listagem das Autorizações de Documentos Hábeis RP (ADH-RP) Geradas 78081173587 - 16:40:13 20/02/2014 - Exercício Logado: 2014 - UO: 01101

Documento(s) Gerados:

	Selecionar	Número da ADH	Número do RDH
1	<input checked="" type="checkbox"/>	01101.0001.14.0000004-6	01101.0001.14.0000004-1

Selecione para visualizar o documento ADH-RP

Sair Versão: TESTE_INTEGRADO_rev_16553 → VISUALIZAR → CANCELAR

O usuário deverá clicar na opção “Selecionar” e, em seguida, deverá clicar no botão “VISUALIZAR” para visualização do(s) Documento(s) Gerado(s).

O sistema irá gerar o Documento: “Autorização do Documento Hábil - ADH”, conforme imagem a seguir:



ADH-RP	Autorização do Documento Hábil	01101.0001.14.0000004-6
Data de criação do doc*: 20/02/2014		
Órgão: 1 - Assembleia Legislativa da Bahia		Nº do documento ADH_RP
Unidade Orçamentária: 1101 - Secretaria da Assembleia Legislativa		
Unidade Gestora: 1 - Secretaria da Assembleia Legislativa - Executora		
CNPJ igual ao da UO: Sim	CNPJ da Pessoa Jurídica da Unidade Gestora: 14.674.337/0001-99	
Número do RDH: 01101.0001.14.0000004-1		
Tipo do Documento Hábil: Cupom Fiscal		

DADOS DO CREDOR	
Código: 2013.10333-0	CNPJ do Credor: 60.501.293/0001-12
Nome: EDITORA REVISTA DOS TRIBUNAIS LTDA	

DADOS DO DOCUMENTO		
Número do Empenho: 01101.0001.13.0006215-6		Numero do IRP: 01101.0001.13.0000624-5
Tipo de Despesa: Compras e Serviços		Tipo de Instrumento: Ordem de Execução de Serviço
Natureza da Despesa	Descrição	Valor
4.4.90.52.01	Sistema de Administração Geral	*** 10,00
Valor (RS): *** 10,00	Valor por extenso: DEZ REAIS *** **	
Observações: ADH Incluída		

ATENÇÃO 1: Para empenhos sem Autorização Especial (que são a grande maioria dos restos a pagar não processados), o sistema não vai gerar lançamento contábil. Ao consultar ADH-RP que não gera lançamento contábil para visualizar o DOCLAN, por exemplo, o sistema exibirá a mensagem abaixo:

Detalhes da Consulta Autorização do Documento Hábil RP (ADH-RP) 78081173587 - 09:35:32 25/02/2014 - Exercício Logado: 2014 - UO: 01101

<p>Exercício: 2014 Unidade Orçamentária: 06101 - Diretoria Geral Unidade Gestora: 0001 - Diretoria Geral da Procuradoria Geral do Estado - Executora CNPJ igual ao da UO: Sim CNPJ da Unidade Gestora: 04.139.403/0001-77 Nº da ADH de Estorno / Estornada: 06101.0001.14.0000005-5 Número do RDH: 06101.0001.14.0000017-2 Número do RPC: 06101.0001.13.0002250-3 Número do EMP: 06101.0001.13.0002250-3 Número da LIQ: Código do Credor: 2013.24204-7 Nome do Credor: ORBRASERV ORGANIZACAO BRASILEIRA DE S Tipo de Despesa: Compras e Serviços Tipo de Instrumento: Contrato Destinação de Recurso: 0.100.000000 Número do Instrumento: Natureza da Despesa: 3.3.90.37.00 - Locação de Mão-de-Obra Elemento Original da Despesa: Subelementos da Despesa: 01 - Limpeza e Conservação - Limpeza e Conservação: R\$ 10,00 Valor: 10,00 Indicativo de Situação: ADH Incluída Indicativo de RP ou DEA: Histórico: Registrar a autorização do Documento Hábil - ADH para Restos a Pagar Não Processado - RPNP com EMP normal. Mês de Competência: 10 Ano de Competência: 2013 Data de Inclusão: 14/02/2014 Usuário: 80831397500 - Adriano Fonseca Almeida Data da Alteração:</p>	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p>Alerta - Google Chrome</p> <p>www2.fiplan.ba.gov.br/comum/Alerta.html?l</p> <p>Este documento não gera lançamento contábil</p> <p style="text-align: right;">FECHAR</p> </div>
--	---

Sair MANUTENCAO..._rev_52849 DOCLAN GERAR PDF IMPRIMIR VOLTAR CANCELAR

ATENÇÃO 2: Para empenhos com Autorização Especial, o sistema vai gerar lançamento contábil. Para visualizar o documento de lançamentos contábeis – DOCLAN, o usuário deverá acessar a operação “CONSULTAR” ADH de RP. Verificar no item 4.2. deste Guia.

DOCLAN - ADH_RP



Governo do Estado da Bahia
Sistema Integrado de Planejamento, Contabilidade e Finanças



DOCLAN - LANÇAMENTOS CONTÁBEIS

Unidade Orçamentária: 01101 Secretaria da Assembleia Legislativa
 Unidade Gestora: 0001 Secretaria da Assembleia Legislativa - Executora
 Transação Contábil: 99 ADH Nº do Documento: 01101.0001.14.0000004-6 Data do Documento: 20/02/2014
 Usuário: 003580 Patrícia Da Cruz Barbosa

Histórico: Pelo registro da transferência do bem para UG Central

UO	UG	TR	SIGLA	GR	Conta Contábil	Nome da Conta Contábil	Cta Corrente Contábil	Tipo C/C/C	Nome C/C/C	Valor(Débito)	Valor(Crédito)
01101	0001	99	ADH	03	3.5.1.2.2.02.23.00	TRANSFERÊNCIA CONC DE EQUIPE MATERIAL PERMANENTE				10,00	
01101	0001	99	ADH	03	1.2.3.1.1.92.99.00	DIVERSOS BENS MÓVEIS EM ALMOXARIFADO					10,00
01101	0000	99	ADH	03	1.2.3.1.1.92.99.00	DIVERSOS BENS MÓVEIS EM ALMOXARIFADO				10,00	
01101	0000	99	ADH	03	4.5.1.2.2.02.23.00	TRANSFERÊNCIA RECEBIDAS DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL					10,00
Total										20,00	20,00

Histórico: Registrar a autorização do documento hábil para RPNP com EMP autorizados

UO	UG	TR	SIGLA	GR	Conta Contábil	Nome da Conta Contábil	Cta Corrente Contábil	Tipo C/C/C	Nome C/C/C	Valor(Débito)	Valor(Crédito)
01101	0001	99	ADH	11	1.2.3.1.1.92.99.00	DIVERSOS BENS MÓVEIS EM ALMOXARIFADO				10,00	
01101	0001	99	ADH	11	2.1.3.1.1.02.01.00	FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR 20131033300300000000		Credor+DR			10,00
01101	0001	99	ADH	11	7.9.4.1.2.99.00.00	CONTRAP-CONTROLE DO MOV CREDOR PASSIVO FINANCEIRO				10,00	
01101	0001	99	ADH	11	8.9.4.1.2.05.00.00	RESTOS A PAGAR					10,00
01101	0001	99	ADH	11	8.9.1.3.2.00.00.00	RESULTADO FINANCEIRO POR DESTINAÇÃO DE RECURSOS	0300000000		DR	10,00	
01101	0001	99	ADH	11	8.9.1.3.1.00.00.00	PASSIVO FINANCEIRO POR DESTINAÇÃO DE RECURSOS	0300000000		DR		10,00
Total										30,00	30,00
TOTAL DOS LANÇAMENTOS CONTÁBEIS										50,00	50,00

ATENÇÃO 3: Para saber se o empenho que gerou os restos a pagar não processados teve uma autorização especial, basta realizar a consulta do empenho e verificar se o parâmetro Indicativo de Autorização Especial de IRP está igual a SIM, conforme exemplo a seguir:

Detalhes da Consulta Empenho (EMP)

78081173587 - 16:50:23 20/02/2014 - Exercício Logado: 2014

Exercício: 2013
Unidade Orçamentária: 1101 - Secretaria da Assembleia Legislativa
Nº EMP: 01101.0001.13.0006215-6
Nº PED: 01101.0001.13.0006939-9
Unidade Gestora: 0001 - Secretaria da Assembleia Legislativa - Executora
Nº Processo/Exercício Processo: 8729/2013
Tipo de Instrumento: Ordem de Execução de Serviço
Tipo de Despesa: Compras e Serviços
Modalidade de Licitação: Inexigibilidade - art. 60
Motivo da Dispensa/Inexigibilidade: Lei 9.433/05, art. 60, inc.I
Nº Instrumento:
Tipo de Empenho: Ordinário
Dotação Orçamentária: 01101.0001.01.122.500.2000.9900.44905200.0100000000.1
Tipo de Gasto: Geral
Histórico: Empenho do PED Nº 01101.0001.13.0006939-9
Valor do Empenho: 3.750,00
Data de Emissão do Empenho: 03/12/2013
Ordenador de Despesa: 000405 - Ana Selma Souza Cruz E Farias
Nº de Referência da Licitação: 00000000000000000027
Nº Convênio Recebido (Federal): -
Nome do Concedente do convênio

Credor: 2013.10333-0 EDITORA REVISTA DOS TRIBUNAIS LTDA
CPF/CNPJ: 60.501.293/0001-12

Transferido - Restos a Pagar: Não

Indicativo de IRP: Empenho inscrito

Indicativo de Autorização Especial de IRP: Sim

Situação: Empenho (EMP) normal

GCVs:

Nº GCV	Data da Indu..	Valor	Situação

Data de Criação do Doctº: 03/12/2013

Hora de Criação do Doctº: 17:16

Usuário: 002189 - Rosana Abreu Campos

Sair Versão: PÁNHU EMBENCO_rev_32393

[DOCLAN](#)
[GERAR PDF](#)
[IMPRIMIR](#)
[VOLTAR](#)
[CANCELAR](#)

4.2. CONSULTAR ADH_RP

No Fiplan, selecionar o caminho:

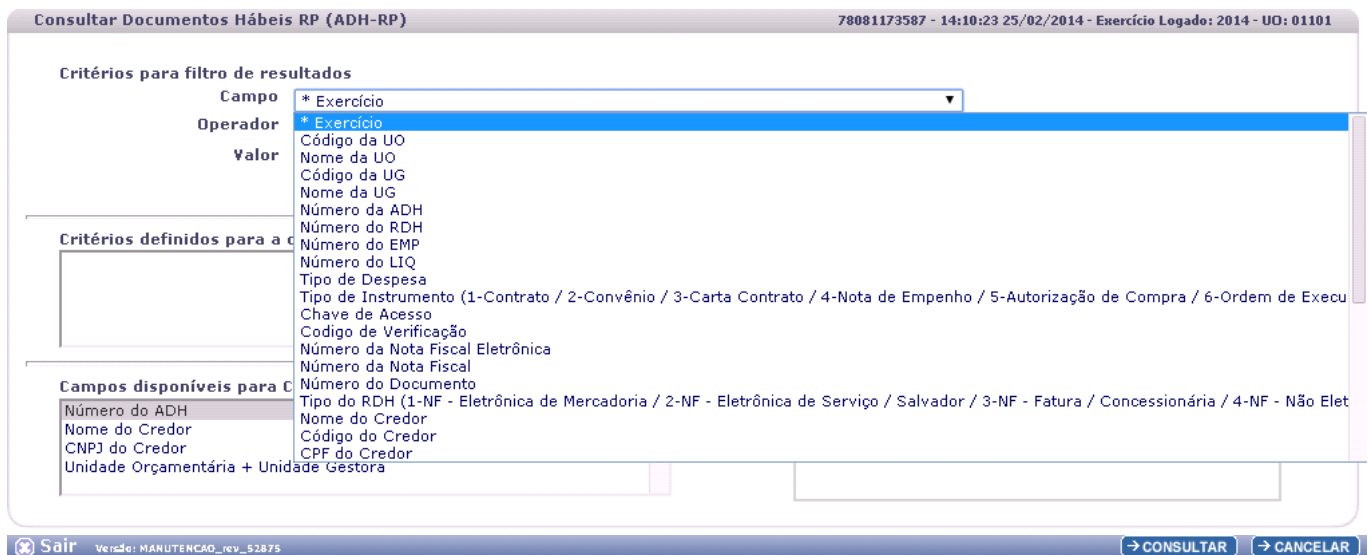
DOCUMENTOS \ OUTROS DOCUMENTOS \ AUTORIZAÇÃO DO DOCUMENTO HÁBIL - ADH RESTOS A PAGAR \ CONSULTAR.

Neste item só serão consultadas as ADH que foram geradas a partir da funcionalidade ADH de RP.



The screenshot shows the FIPLAN web interface. At the top, there is a header with the logo, the text 'Manutenção', and 'Governo do Estado da Bahia - Sistema Integrado de Planejamento, Contabilidade e Finanças'. Below the header is a navigation menu with options: Tabelas, ProgFinanceira, Documentos, Contabilidade, Relatórios, Gestão, Ajuda. The 'Documentos' menu is expanded, showing sub-items: Receita, Despesa, Outros Documentos (highlighted), and Transmissão Eletrônica. The 'Outros Documentos' sub-menu is further expanded, listing: Nota de Lançamento Automático (NLA), Baixa de Adiantamento (BAD), Nota de Lançamento Contábil (NLC), Reconhecimento do Passivo por Competência (RPC), Reconhecimento do Ativo por Competência (RAC), Registro do Documento Hável (RDH), Autorização do Documento Hável (ADH) (highlighted), Pagamento Centralizado da Folha (PCF), ADH, and ADH Restos a Pagar. The 'ADH Restos a Pagar' sub-menu is expanded, showing three options: Incluir, Consultar (highlighted), and Estornar.

Após seleção da opção “Consultar”, o sistema exibirá a tela a seguir:



The screenshot shows the 'Consultar Documentos Hábeis RP (ADH-RP)' screen. At the top, it displays the user ID '78081173587 - 14:10:23 25/02/2014 - Exercício Logado: 2014 - UO: 01101'. Below this is a section titled 'Critérios para filtro de resultados' with a table:

Campo	Valor
* Exercício	
Operador	* Exercício
Valor	Código da UO
	Nome da UO
	Código da UG
	Nome da UG
	Número da ADH
	Número do RDH
	Número do EMP
	Número do LIQ
	Tipo de Despesa
	Tipo de Instrumento (1-Contrato / 2-Convênio / 3-Carta Contrato / 4-Nota de Empenho / 5-Autorização de Compra / 6-Ordem de Execu
	Chave de Acesso
	Código de Verificação
	Número da Nota Fiscal Eletrônica
	Número da Nota Fiscal
	Número do Documento
	Tipo do RDH (1-NF - Eletrônica de Mercadoria / 2-NF - Eletrônica de Serviço / Salvador / 3-NF - Fatura / Concessionária / 4-NF - Não Elet

Below the table, there are sections for 'Critérios definidos para a' and 'Campos disponíveis para C'. The 'Campos disponíveis para C' section lists: Número do ADH, Nome do Credor, CNPJ do Credor, Unidade Orçamentária + Unidade Gestora, Nome do Credor, Código do Credor, and CPF do Credor. At the bottom of the screen, there is a status bar with 'Sair', 'Versão: MANUTENCAO_rev_52875', and buttons for 'CONSULTAR' and 'CANCELAR'.

Descrição dos campos:

O usuário deve selecionar os campos que serão utilizados como filtro na pesquisa das ADH.

- ✓ **Campo:** campo obrigatório, devendo selecionar “exercício” para critério de busca.
- ✓ **Operador:** campo opcional. Selecionar o tipo de operador que servirá de critério para pesquisa do Número Autorização do Documento Hábil - ADH.
 - **Obs:** Algumas consultas só aceitam “Operador” “igual a”, como por exemplo: “Nº da ADH”, “Nº do RDH”, “CNPJ do Credor”, entre outros.
- ✓ **Valor:** campo opcional. Informar o Número do Registro da ADH, conforme “Operador”:

Caso apenas o filtro “**Exercício**” seja informado, o sistema exibirá todas as ADH_RP disponíveis à UO logada naquele Exercício.

Consultar Documentos Hábeis RP (ADH-RP) 78081173587 - 14:15:58 25/02/2014 - Exercício Logado: 2014 - UO: 01101

Critérios utilizados na consulta:
 Exercício igual a 2014
 Indicativo de ADH RP (1-Sim / 2-Não) igual a Sim

Selecionar Coluna:

Resultado da consulta:

Página 1 de 1 | Visualizando registro 1 a 24 de 24

	Exer...	Número da ADH	Número da ADH de Estorno/Est...	Número do RDH	Unidade Orçamentária
1	2014	01101.0001.14.0000001-1		01101.0001.14.0000005-8	Secretaria da Assembleia Legislativa
2	2014	01101.0001.14.0000002-1	01101.0001.14.0000003-8	01101.0001.14.0000004-1	Secretaria da Assembleia Legislativa
3	2014	01101.0001.14.0000003-8	01101.0001.14.0000002-1	01101.0001.14.0000004-1	Secretaria da Assembleia Legislativa
4	2014	01101.0001.14.0000004-6		01101.0001.14.0000004-1	Secretaria da Assembleia Legislativa
5	2014	01101.0001.14.0000005-4		01101.0001.13.0002107-1	Secretaria da Assembleia Legislativa
6	2014	06101.0001.14.0000004-7		06101.0001.14.0000015-6	Diretoria Geral
7	2014	06101.0001.14.0000005-5		06101.0001.14.0000017-2	Diretoria Geral
8	2014	06101.0001.14.0000006-3		06101.0001.14.0000019-9	Diretoria Geral
9	2014	06101.0001.14.0000007-1		06101.0001.14.0000020-2	Diretoria Geral
10	2014	09101.0006.14.0000001-3	09101.0006.14.0000002-1	09101.0006.14.0000001-7	Diretoria Geral
11	2014	09101.0006.14.0000002-1	09101.0006.14.0000001-3	09101.0006.14.0000001-7	Diretoria Geral

Após exibição da tela, o usuário deve seguir alguns procedimentos, a critério:

1) Opção “DETALHES”: caso o usuário deseje visualizar os detalhes da ADH_RP, deverá selecionar a “ADH_RP” e clicar no botão “DETALHES”.

O sistema exibirá a tela de “Detalhes da Consulta Autorização do Documento Hábil – ADH_RP”:

Detalhes da Consulta Autorização do Documento Hábil RP (ADH-RP) 78081173587 - 14:23:39 25/02/2014 - Exercício Logado: 2014 - UO: 01101

Exercício: 2014
Unidade Orçamentária: 01101 - Secretaria da Assembleia Legislativa
Unidade Gestora: 0001 - Secretaria da Assembleia Legislativa - Executora
CNPJ igual ao da UO: Sim
CNPJ da Unidade Gestora: 14.674.337/0001-99
Número da ADH: 01101.0001.14.0000001-1
Nº da ADH de Estorno / Estornada:
Número do RDH: 01101.0001.14.0000005-8
Número do RPC: 01101.0001.13.0006215-6
Número do EMP: 01101.0001.13.0006215-6
Número da LIQ:
Código do Credor: 2013.10333-0
Nome do Credor: EDITORA REVISTA DOS TRIBUNAIS LTDA
Tipo de Despesa: Compras e Serviços
Tipo de Instrumento: Ordem de Execução de Serviço
Destinação de Recurso: 0.100.000000
Número do Instrumento:
Natureza da Despesa: 4.4.90.52.00 - Equipamento e Material Permanente
Elemento Original da Despesa:
Subelementos da Despesa: 01 - Sistema de Administração Geral - Sistema de Administração Geral: R\$ 20,00
Valor: 20,00
Indicativo de Situação: ADH Incluída
Indicativo de RP ou DEA:
Histórico: Registrar a autorização do documento hábil para RPNP com EMP autorizados
Mês de Competência: 1
Ano de Competência: 2014
Data de Inclusão: 18/02/2014
Usuário: 80831397500 - Adriano Fonseca Almeida
Data da Alteração:

Sair Versão: H0M0LOCACAO_rev_16280 → DOCLAN → GERAR PDF → IMPRIMIR ← VOLTAR → CANCELAR

Ainda na tela “Detalhes da Consulta Autorização do Documento Hábil_Restos a Pagar”, o usuário tem as seguintes opções:

- ✓ Clicar no botão “**DOCLAN**” para gerar o documento de lançamentos contábeis. Na maioria dos casos, o sistema não gerou lançamento contábil, pois os mesmos foram gerados quando da inclusão dos restos a pagar não processados. Ver explicação nas páginas 22 e 23.
- ✓ Clicar no botão “**Gerar PDF**” para visualizar a ADH_RP em formato PDF.
- ✓ Clicar no botão “**Imprimir**” para imprimir a tela com os dados da ADH_RP.
- ✓ Clicar no botão “**Voltar**” para retornar à tela com o resultado da consulta.
- ✓ Clicar no botão “**Cancelar**” para sair da tela consultar ADH_RP.

Caso o usuário selecione a opção “**DOCLAN**”, o sistema exibirá a tela seguinte:

GUIA DE CAPACITAÇÃO – AUTORIZAÇÃO DO DOCUMENTO HÁBIL (ADH) PARA RESTOS A PAGAR (RP)



DOCLAN - LANÇAMENTOS CONTÁBEIS

Unidade Orçamentária: 01101 Secretaria da Assembleia Legislativa
 Unidade Gestora: 0001 Secretaria da Assembleia Legislativa - Executora
 Transação Contábil: 99 ADH Nº do Documento: 01101.0001.14.0000001-1 Data do Documento: 18/02/2014
 Usuário: 001875 Adriano Fonseca Almeida

Histórico: Pelo registro da transferência do bem para UG Central										Valor(Débito)	Valor(Crédito)
UO	UG	TR	SIGLA	GR	Conta Contábil	Nome da Conta Contábil	Cta Corrente Contábil	Tipo C/C/C	Nome C/C/C		
01101	0001	99	ADH	03	3.5.1.2.2.02.23.00	TRANSFERÊNCIA CONC DE EQUIPE MATERIAL PERMANENTE				20,00	
01101	0001	99	ADH	03	1.2.3.1.1.92.99.00	DIVERSOS BENS MÓVEIS EM ALMOXARIFADO					20,00
01101	0000	99	ADH	03	1.2.3.1.1.92.99.00	DIVERSOS BENS MÓVEIS EM ALMOXARIFADO				20,00	
01101	0000	99	ADH	03	4.5.1.2.2.02.23.00	TRANSFERÊNCIA RECEBIDAS DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL					20,00
Total										40,00	40,00

Histórico: Registrar a autorização do documento hábil para RPNP com EMP autorizados

UO	UG	TR	SIGLA	GR	Conta Contábil	Nome da Conta Contábil	Cta Corrente Contábil	Tipo C/C/C	Nome C/C/C	Valor(Débito)	Valor(Crédito)
01101	0001	99	ADH	11	1.2.3.1.1.92.99.00	DIVERSOS BENS MÓVEIS EM ALMOXARIFADO				20,00	
01101	0001	99	ADH	11	2.1.3.1.1.02.01.00	FORNECEDORES E CONTAS A PAGAR NAC FINANCEIROS	2013103330000000000	Credor+DR			20,00
01101	0001	99	ADH	11	7.9.4.1.2.99.00.00	CONTRAP-CONTROLE DO MOV CREDOR PASSIVO FINANCEIRO				20,00	
01101	0001	99	ADH	11	8.9.4.1.2.05.00.00	RESTOS A PAGAR					20,00
01101	0001	99	ADH	11	8.9.1.3.2.00.00.00	RESULTADO FINANCEIRO POR DESTINAÇÃO DE RECURSOS	0300000000	DR		20,00	
01101	0001	99	ADH	11	8.9.1.3.1.00.00.00	PASSIVO FINANCEIRO POR DESTINAÇÃO DE RECURSOS	0300000000	DR			20,00
Total										60,00	60,00
TOTAL DOS LANÇAMENTOS CONTÁBEIS										100,00	100,00

Caso o usuário selecione a opção "Gerar PDF", o sistema exibirá a tela abaixo:

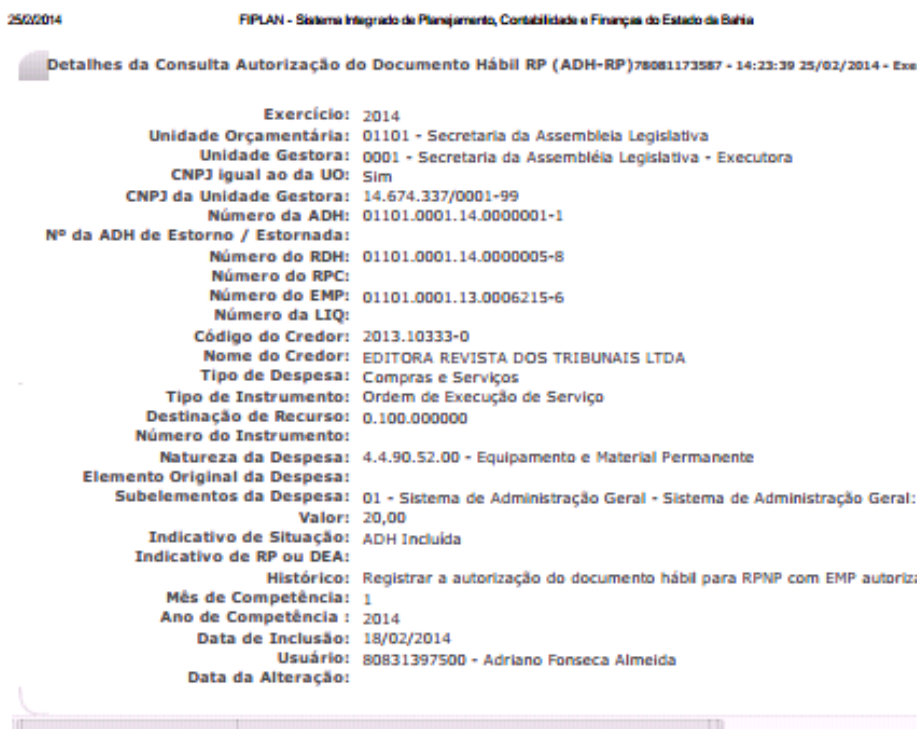


ADH-RP	Autorização do Documento Hábil	01101.0001.14.0000001-1
Data de criação do doc*: 18/02/2014		
Órgão: 1 - Assembleia Legislativa da Bahia		
Unidade Orçamentária: 1101 - Secretaria da Assembleia Legislativa		
Unidade Gestora: 1 - Secretaria da Assembleia Legislativa - Executora		
CNPJ igual ao da UO: Sim	CNPJ da Pessoa Jurídica da Unidade Gestora: 14.674.337/0001-99	
Número do RDH: 01101.0001.14.0000005-8		
Tipo do Documento Hábil: NF - Não Eletrônica / NF - Eletrônica não Integrada		

DADOS DO CREDOR	
Código: 2013.10333-0	CNPJ do Credor: 60.501.293/0001-12
Nome: EDITORA REVISTA DOS TRIBUNAIS LTDA	

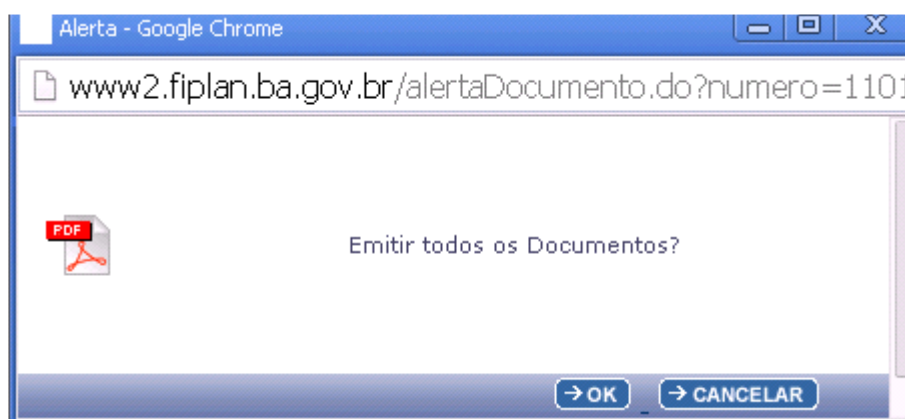
DADOS DO DOCUMENTO		
Número do Empenho: 01101.0001.13.0006215-6		Numero do IRP: 01101.0001.13.0000624-5
Tipo de Despesa: Compras e Serviços		Tipo de Instrumento: Ordem de Execução de Serviço
Natureza da Despesa	Descrição	Valor
4.4.90.52.01	Sistema de Administração Geral	*** 20,00
Valor (RS): *** 20,00	Valor por extenso: VINTE REAIS *** **	
Observações: ADH Incluída		

Caso o usuário selecione a opção “Imprimir”, o sistema exibirá o documento para impressão:



2) Opção “EMITIR TODOS”: caso o usuário deseje visualizar a relação de todas as ADH, deverá clicar na opção “EMITIR TODOS”.

O sistema exibirá a tela a seguir:



O usuário deverá clicar no botão “OK”.

O sistema automaticamente exibirá a relação das ADH de Restos a Pagar para visualização, em formato PDF.



ADH-RP	Autorização do Documento Hábil	01101.0001.14.0000005-4
Data de criação do doct*: 20/02/2014		
Órgão: 1 - Assembleia Legislativa da Bahia		
Unidade Orçamentária: 1101 - Secretaria da Assembleia Legislativa		
Unidade Gestora: 1 - Secretaria da Assembleia Legislativa - Executora		
CNPJ igual ao da UO: Sim	CNPJ da Pessoa Jurídica da Unidade Gestora: 14.674.337/0001-99	
Número do RDH: 01101.0001.13.0002107-1		
Tipo do Documento Hábil: NF - Fatura / Concessionária		

DADOS DO CREDOR	
Código: 2013.14209-3	CNPJ do Credor: 32.652.943/0001-95
Nome: BAHIA BELLA VIAGENS E TURISMO LTDA	

DADOS DO DOCUMENTO		
Número do Empenho: 01101.0001.13.0007179-1		Numero do IRP: 01101.0001.13.0000593-1
Tipo de Despesa: Compras e Serviços		Tipo de Instrumento: Contrato
Natureza da Despesa	Descrição	Valor
3.3.90.33.04	Gastos com Translado	*** 12.918,18
Valor (RS): *** 12.918,18	Valor por extenso: DOZE MIL E NOVECENTOS E DEZOITO REAIS E DEZOITO CENTAVOS *****	
Observações: ADH Incluída		

Na seqüência exibirá todas as ADH listadas.

3) **Opção “IMPRIMIR LISTA”**: caso o usuário deseje selecionar esta opção, o sistema exibirá relatório com resultado da consulta por ADH_RP, conforme figura a seguir:



Resultado da Consulta por Documentos Hábéis RP (

Usuário: 78081173587

Critérios utilizados na consulta:

Exercício igual a 2014
Indicativa de ADH RP (1-Sim / 2-Não) igual a Sim

Exercício	Número da ADH	Número da ADH de Estorno/Estornada	Número da RDH	Unidade Orçamentária	Unidade Gestora	Tipo de Instrumento	Tipo de Despesa	Número do Empenho	Destinação de Recurso	Natureza da Despesa	Número RPC	Número LIQ
2014	01101.0001.14.0000001-1		01101.0001.14.0000005-8	Secretaria da Assembleia Legislativa	Secretaria da Assembleia Legislativa - Executiva	Ordem de Execução de Serviço	Compras e Serviços	01101.0001.13.0006215-6	0.100.000000	44905200		
2014	01101.0001.14.0000002-1	01101.0001.14.0000003-8	01101.0001.14.0000004-1	Secretaria da Assembleia Legislativa	Secretaria da Assembleia Legislativa - Executiva	Ordem de Execução de Serviço	Compras e Serviços	01101.0001.13.0006215-6	0.100.000000	44905200		
2014	01101.0001.14.0000003-8	01101.0001.14.0000002-1	01101.0001.14.0000004-1	Secretaria da Assembleia Legislativa	Secretaria da Assembleia Legislativa - Executiva	Ordem de Execução de Serviço	Compras e Serviços	01101.0001.13.0006215-6	0.100.000000	44905200		
2014	01101.0001.14.0000004-6		01101.0001.14.0000004-1	Secretaria da Assembleia Legislativa	Secretaria da Assembleia Legislativa - Executiva	Ordem de Execução de Serviço	Compras e Serviços	01101.0001.13.0006215-6	0.100.000000	44905200		
2014	01101.0001.14.0000005-4		01101.0001.13.0002107-1	Secretaria da Assembleia Legislativa	Secretaria da Assembleia Legislativa - Executiva	Contrato	Compras e Serviços	01101.0001.13.0007179-1	0.100.000000	33903300		
2014	06101.0001.14.0000004-7		06101.0001.14.0000015-6	Dietaria Geral	Dietaria Geral da Procuradoria Geral do Estado - Executiva	Termo de Reconhecimento de Débito	Compras e Serviços	06101.0001.13.0002351-8	0.100.000000	33903700		
2014	06101.0001.14.0000005-5		06101.0001.14.0000017-2	Dietaria Geral	Dietaria Geral da Procuradoria Geral do Estado - Executiva	Contrato	Compras e Serviços	06101.0001.13.0002250-3	0.100.000000	33903700		
2014	06101.0001.14.0000006-3		06101.0001.14.0000019-9	Dietaria Geral	Dietaria Geral da Procuradoria Geral do Estado - Executiva	Contrato	Compras e Serviços	06101.0001.13.0002252-1	0.100.000000	33903700		

→ IMPRIMIR → CANCELAR

4) Opção “EXPORTAR”: caso o usuário deseje selecionar esta opção, o sistema exibirá a seguinte mensagem:



O usuário deverá clicar na opção “SIM”.

O sistema exibirá uma planilha Excel com os dados do resultado da consulta, conforme imagem a seguir:



Governo do Estado da Bahia

Sistema Integrado de Planejamento, Contabilidade e Finanças

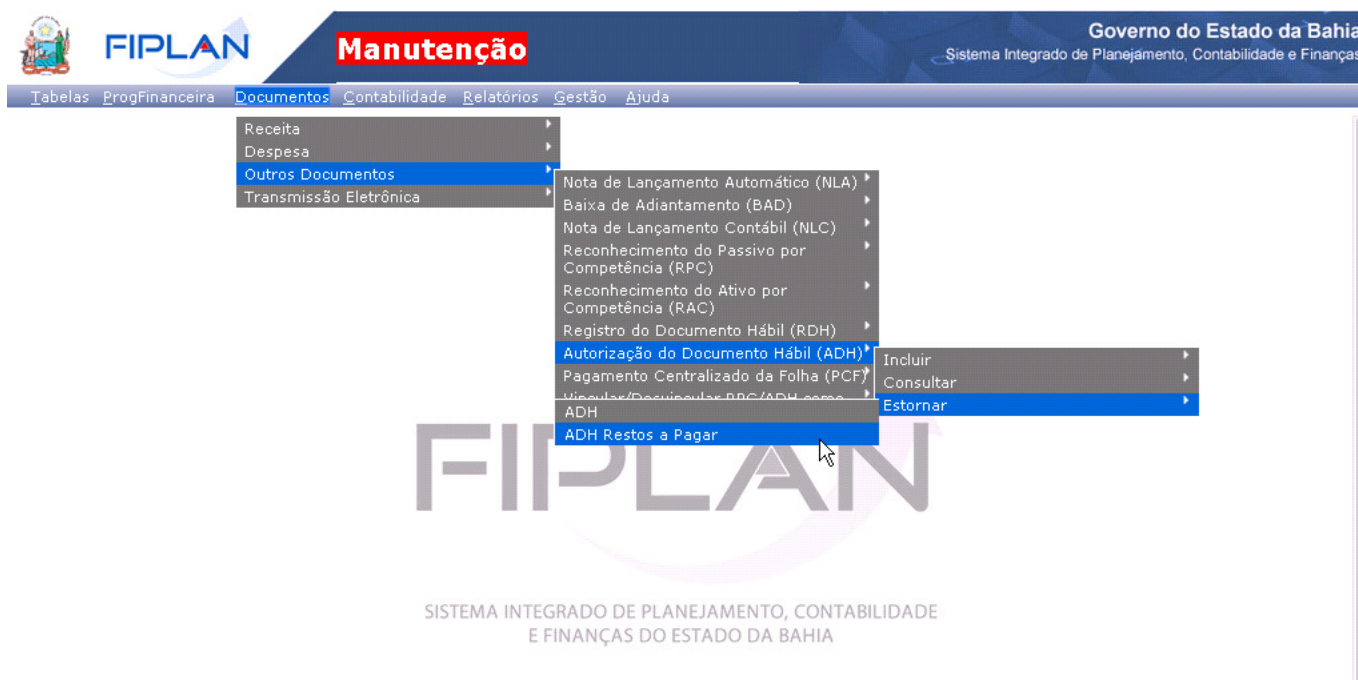
Exercício	Número da ADH	Número da ADH de Estorno/Estornada	Número do RDH	Unidade Orçamentária	Unidade Gestora
Consultar Documentos Hábeis RP (ADH-RP)					
Critérios utilizados na consulta:					
Exercício igual a 2014					
2014	01101.0001.14.0000001-1		01101.0001.14.0000005-8	Secretaria da Assembleia Legislativa	Secretaria da Assembléia
2014	01101.0001.14.0000002-1	01101.0001.14.0000003-8	01101.0001.14.0000004-1	Secretaria da Assembleia Legislativa	Secretaria da Assembléia
2014	01101.0001.14.0000003-8	01101.0001.14.0000002-1	01101.0001.14.0000004-1	Secretaria da Assembleia Legislativa	Secretaria da Assembléia
2014	01101.0001.14.0000004-6		01101.0001.14.0000004-1	Secretaria da Assembleia Legislativa	Secretaria da Assembléia
2014	01101.0001.14.0000005-4		01101.0001.13.0002107-1	Secretaria da Assembleia Legislativa	Secretaria da Assembléia
2014	06101.0001.14.0000004-7		06101.0001.14.0000015-6	Diretoria Geral	Diretoria Geral da Procurac
2014	06101.0001.14.0000005-5		06101.0001.14.0000017-2	Diretoria Geral	Diretoria Geral da Procurac
2014	06101.0001.14.0000006-3		06101.0001.14.0000019-9	Diretoria Geral	Diretoria Geral da Procurac
2014	06101.0001.14.0000007-1		06101.0001.14.0000020-2	Diretoria Geral	Diretoria Geral da Procurac
2014	09101.0006.14.0000001-3	09101.0006.14.0000002-1	09101.0006.14.0000001-7	Diretoria Geral	Superintendência de Servi
2014	09101.0006.14.0000002-1	09101.0006.14.0000001-3	09101.0006.14.0000001-7	Diretoria Geral	Superintendência de Servi
2014	09101.0006.14.0000003-1		09101.0006.14.0000004-1	Diretoria Geral	Superintendência de Servi
2014	09101.0006.14.0000004-8		09101.0006.14.0000001-7	Diretoria Geral	Superintendência de Servi
2014	09101.0006.14.0000005-6		09101.0006.14.0000005-1	Diretoria Geral	Superintendência de Servi
2014	09101.0006.14.0000006-4		09101.0006.14.0000006-8	Diretoria Geral	Superintendência de Servi
2014	09101.0006.14.0000007-2		09101.0006.14.0000007-6	Diretoria Geral	Superintendência de Servi
2014	19601.0083.14.0000001-9		19601.0083.14.0000071-3	Fundo Estadual de Saúde	Superintendência de Atenc
2014	19601.0083.14.0000002-7		19601.0083.14.0000075-6	Fundo Estadual de Saúde	Superintendência de Atenc
2014	26401.0001.14.0000001-2		26401.0001.14.0000001-6	Companhia de Desenvolvimento Urbano do Estado da Ba	Companhia de Desenvolvir
2014	26401.0001.14.0000002-0		26401.0001.14.0000002-4	Companhia de Desenvolvimento Urbano do Estado da Ba	Companhia de Desenvolvir
2014	50101.0001.14.0000001-1	50101.0001.14.0000002-8	50101.0001.14.0000003-1	Diretoria Geral	Diretoria Geral da Defenso
2014	50101.0001.14.0000002-8	50101.0001.14.0000001-1	50101.0001.14.0000003-1	Diretoria Geral	Diretoria Geral da Defenso
2014	50101.0001.14.0000003-6		50101.0001.14.0000004-8	Diretoria Geral	Diretoria Geral da Defenso
2014	50101.0001.14.0000004-4		50101.0001.14.0000005-6	Diretoria Geral	Diretoria Geral da Defenso

4.3. ESTORNAR ADH_RP

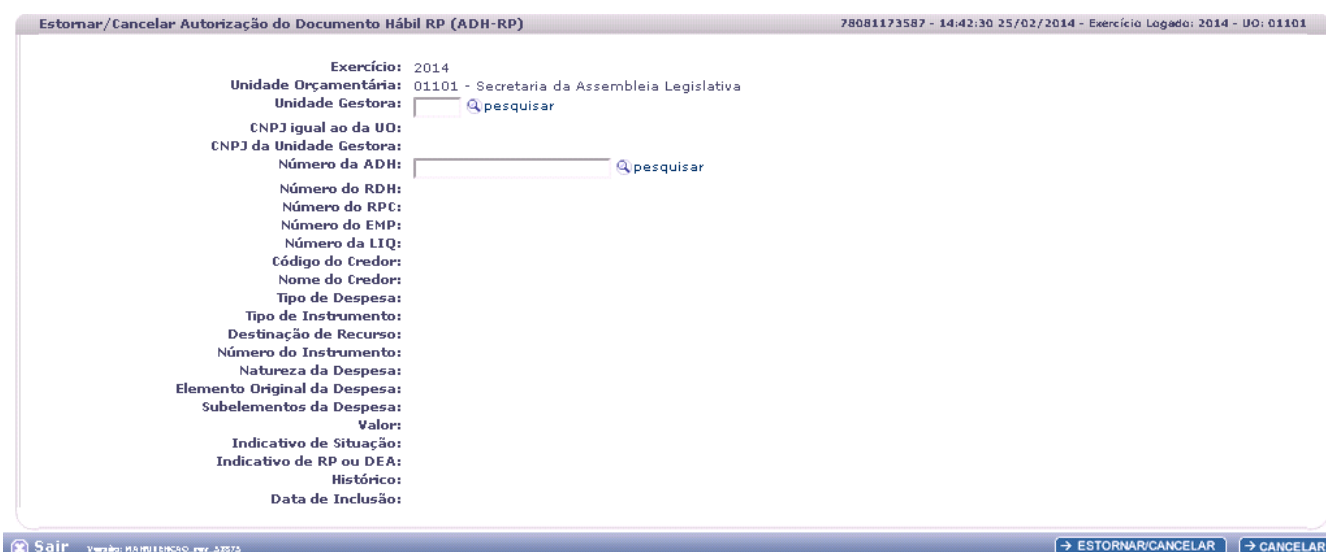
No Fiplan, selecionar o caminho:

DOCUMENTOS \ OUTROS DOCUMENTOS \ AUTORIZAÇÃO DO DOCUMENTO HÁBIL - ADH RESTOS A PAGAR \ ESTORNAR.

Neste item só serão estornados/cancelados os ADH que foram gerados a partir da funcionalidade ADH de RP e os ADH do exercício anterior que foram associados a um empenho de restos a pagar não processados. Quando o usuário informar qualquer outro ADH que não obedece a estes critérios, o sistema exibirá a seguinte mensagem: “O ADH não atende aos critérios”.



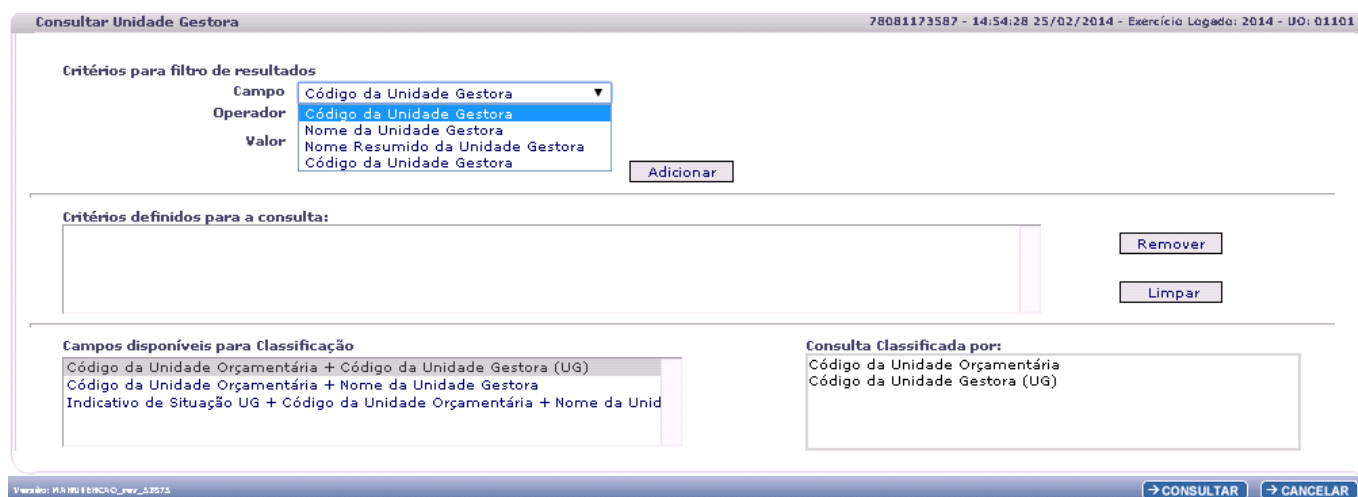
O sistema apresentará a tela a seguir:



Descrição dos campos:

- ✓ **Exercício:** definido pelo sistema como o exercício logado pelo usuário.
- ✓ **Unidade Orçamentária:** definido pelo sistema como a unidade orçamentária logada pelo usuário.
- ✓ **Unidade Gestora:** campo obrigatório. Informar o código da Unidade Gestora – UG ou selecionar uma UG por meio da opção “pesquisar”.

Caso o usuário selecione a Unidade Gestora por meio da opção “pesquisar”, o sistema apresentará a tela a seguir:



Consultar Unidade Gestora 78081173587 - 14:54:28 25/02/2014 - Exercício Logado: 2014 - UO: 01101

Critérios para filtro de resultados

Campo	Código da Unidade Gestora
Operador	Código da Unidade Gestora
Valor	Nome da Unidade Gestora Nome Resumido da Unidade Gestora Código da Unidade Gestora

Adicionar

Critérios definidos para a consulta:

Remover

Limpar

Campos disponíveis para Classificação

Código da Unidade Orçamentária + Código da Unidade Gestora (UG)
Código da Unidade Orçamentária + Nome da Unidade Gestora
Indicativo de Situação UG + Código da Unidade Orçamentária + Nome da Unid

Consulta Classificada por:

Código da Unidade Orçamentária
Código da Unidade Gestora (UG)

VERSÃO: R.R.HU.FINCAO_rev_32573

CONSULTAR CANCELAR

Descrição dos campos:

O usuário deve selecionar os campos que serão utilizados como filtro na pesquisa das ADH_RP

- ✓ **Campo:** campo opcional, devendo selecionar um ou mais filtros para critério de busca.
- ✓ **Operador:** campo opcional. Selecionar o tipo de operador que servirá de critério para pesquisa do Número Autorização do Documento Hábil – ADH_RP.
 - **Obs:** Algumas consultas só aceitam “Operador” “igual a”, como por exemplo: “Nº da ADH”, “Nº do RDH”, “CNPJ do Credor”, entre outros.
- ✓ **Valor:** campo opcional. Informar o Número do Registro da ADH, conforme “Operador”:

A depender do filtro escolhido, o sistema exibirá o resultado da consulta na tela a seguir:

Consultar Unidade Gestora 78081173587 - 16:17:49 25/02/2014 - Exercício Logado: 2014 - UO: 01101

Critérios utilizados na consulta:
 Exercício igual a 2014 (critério obrigatório)
 Indicativo de situação da Unidade Orçamentária para a Subconta (1-Ativo / 2-Inativo) igual a Ativo
 Código da Unidade Orçamentária igual a 01101

Selecionar Coluna:

Resultado da consulta:

Página 1 de 1 | Visualizando registro 1 a 2 de 2

	Exercício	UO	UG	Nome da Unidade Gestora	Nome Resumido da Unidad...
1	2014	01101	0000	Secretaria da Assembleia Le...	SAL
2	2014	01101	0001	Secretaria da Assembléia Le...	SEC ASSEMB EXECUT

O usuário deverá selecionar a Unidade Gestora e clicar na opção “SELECIONAR”.

O sistema apresentará novamente a tela de inclusão de ADH, desta vez exibindo a UG selecionada.

Estornar/Cancelar Autorização do Documento Hábil RP (ADH-RP) 78081173587 - 16:17:11 25/02/2014 - Exercício Logado: 2014 - UO: 01101

Exercício: 2014
 Unidade Orçamentária: 01101 - Secretaria da Assembleia Legislativa
 Unidade Gestora: 0001 - Secretaria da Assembleia Legislativa - Executora

CNPJ igual ao da UO: Sim

CNPJ da Unidade Gestora: 14.674.337/0001-99 → Ao informar a UG, o sistema exibirá o CNPJ, automaticamente.

Número da ADH:

Número do RDH:
 Número do RPC:
 Número do EMP:
 Número da LIQ:
 Código do Credor:
 Nome do Credor:
 Tipo de Despesa:
 Tipo de Instrumento:
 Destinação de Recurso:
 Número do Instrumento:
 Natureza da Despesa:
 Elemento Original da Despesa:
 Subelementos da Despesa:
 Valor:
 Indicativo de Situação:
 Indicativo de RP ou DEA:
 Histórico:
 Data de Inclusão:

- **Número da ADH_RP:** informar o número da ADH que será estornada, podendo ser por meio de digitação ou pesquisa.

Caso o usuário selecione a opção “pesquisar”, o sistema apresentará a tela a seguir:

Consultar ADH

Critérios para filtro de resultados

Campo: Nome da UO

Operador: Igual a

Valor:

Adicionar

Critérios definidos para a consulta:

Campos disponíveis para Classificação

- Número do ADH
- Nome do Credor
- CNPJ do Credor
- Unidade Orçamentária + Unidade Gestora

Versão: HOMOLOGACAO_rev_16280

CONSULTAR CANCELAR

A opção “Consultar” possui os filtros abaixo:

Consultar ADH

Critérios para filtro de resultados

Campo: Número da ADH

Operador: Nome da UO, Nome da UG

Valor: Número da ADH, Número do RDH, Número do RPC, Tipo de Despesa, Tipo de Instrumento (1-Intrasistema / 2-Decreto), Chave de Acesso, Código de Segurança, Número da Nota Fiscal Eletrônica, Número da Nota Fiscal, Número do Documento, Tipo do RDH (1-NF - Eletrônica de Mercadoria / 2-NF - Eletrônica de Serviço / Salvador / 3-NF - Fatura / Concessionária / 4-NF - Não Eletrônica / 5-Cupom Fiscal), Nome do Credor, Código do Credor, CPF do Credor, CNPJ do Credor, CNPJ do Emitente, Tipo de Credor (1-Pessoa Física / 2-Pessoa Jurídica / 3-Inscrição Genérica (IG)), CNF, Número do Instrumento, Unidade Orçamentária + Unidade Gestora

CONSULTAR CANCELAR

A depender do filtro escolhido, o sistema apresentará a tela com todas as ADH com Indicativo “ADH Incluída”, conforme tela abaixo:

Consultar Documentos Hábeis RP (ADH-RP) 78081173587 - 15:32:53 07/03/2014 - Exercício Logado: 2014 - UO: 01101

Critérios utilizados na consulta:
 Indicativo de ADH RP (1-Sim / 2-Não) igual a Sim
 Código da UO igual a 01101
 Código da UG igual a 0001
 Situação (1-ADH Incluída / 2-ADH Liquidada / 3-ADH Estornada / 5-Documento de Estorno / 6-ADH Cancelada) igual a ADH Incluída
 Empenho do ADH com situação IRP (3-Empenho pré-inscrito / 6-Empenho inscrito) igual a Empenho inscrito

Selecionar Coluna:

Resultado da consulta: Página 1 de 1 | Visualizando registro 1 a 2 de 2

Exer...	Número da ADH	Número da ADH de Estorno/E.	Número do RDH	Unidade Orçamentária	Unidade
1	2014 01101.0001.14.0000004-6		01101.0001.14.0000004-1	Secretaria da Assembleia Legislativa	Secretaria
2	2014 01101.0001.14.0000005-4		01101.0001.13.0002107-1	Secretaria da Assembleia Legislativa	Secretaria

Verão: HDMD:OCACAO_rev_16280

O usuário deverá selecionar a ADH de RP.

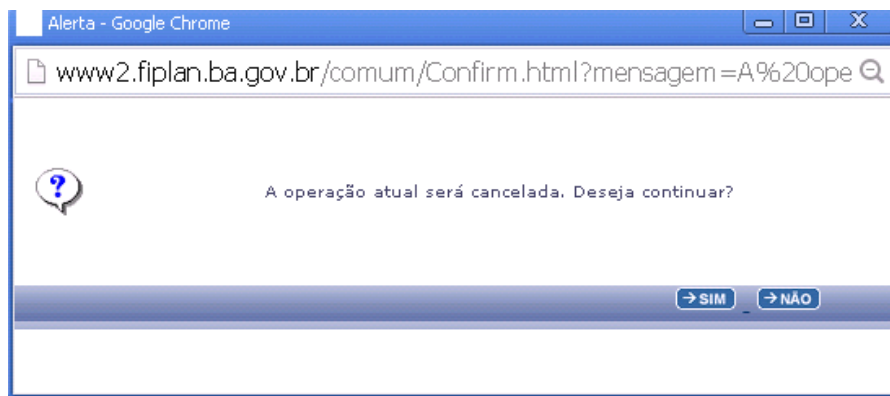
O sistema exibirá os dados na tela abaixo:

Estornar/Cancelar Autorização do Documento Hábil RP (ADH-RP) 78081173587 - 15:30:22 07/03/2014 - Exercício Logado: 2014 - UO: 01101

Exercício: 2014
 Unidade Orçamentária: 01101 - Secretaria da Assembleia Legislativa
 Unidade Gestora: 0001 - Secretaria da Assembleia Legislativa - Executora
 CNPJ igual ao da UO: Sim
 CNPJ da Unidade Gestora: 14.674.337/0001-99
 Número da ADH: 01101.0001.14.0000004-6
 Número do RDH: 01101.0001.14.0000004-1
 Número do RPC:
 Número do EMP:
 Número da LIQ:
 Código do Credor: 2013.10333-0
 Nome do Credor: EDITORA REVISTA DOS TRIBUNAIS LTDA
 Tipo de Despesa: Compras e Serviços
 Tipo de Instrumento: Ordem de Execução de Serviço
 Destinação de Recurso: 0.100.000000 - ORDINÁRIO - Sem Detalhamento
 Número do Instrumento:
 Natureza da Despesa: 4.4.90.52.00 - Equipamento e Material Permanente
 Elemento Original da Despesa:
 Subelementos da Despesa: 01 - Sistema de Administração Geral: R\$ 10,00
 Valor: 10,00
 Indicativo de Situação: ADH Incluída
 Indicativo de RP ou DEA:
 Histórico: Registrar a autorização do documento hábil para RPNP com EMP autorizados
 Data de Inclusão: 17/02/2014
 Histórico do Estorno: Estorno da ADH de RP → Informar o Motivo do Estorno
 Data do Estorno: 07/03/2014 (ddmmaaaa)

Sair Verão: RA:RU:ENCAO_rev_33550

- **Histórico do Estorno:** campo obrigatório. O usuário deverá descrever o motivo do estorno da ADH selecionada.
- ✓ Caso o usuário deseje cancelar o estorno da ADH, clicar no botão: “CANCELAR”. O sistema exibirá a tela com a seguinte mensagem:



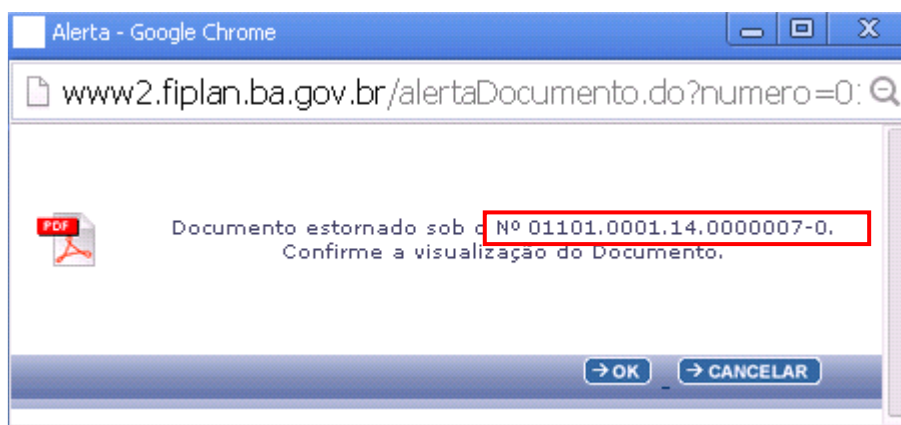
O usuário deverá clicar na opção “SIM” para confirmar o cancelamento do estorno da ADH de RP selecionada.

- ✓ Caso o usuário deseje estornar a ADH de RP, clicar no botão: “Estornar/Confirmar”.

O sistema exibirá a tela para Confirmar o estorno:



Após confirmar o estorno da ADH, o sistema gerará automaticamente o número do documento estornado. O sistema apresentará a tela a seguir:



O usuário deve clicar no botão: “OK” para gerar o documento de estorno.

O sistema apresentará a tela a seguir (sendo que o número do documento de origem aparecerá no campo de histórico):



ADH-RP	Autorização do Documento Hábil	01101.0001.14.0000007-0
Data de criação do doct°: 20/02/2014		
Órgão: 1 - Assembleia Legislativa da Bahia		
Unidade Orçamentária: 1101 - Secretaria da Assembleia Legislativa		
Unidade Gestora: 1 - Secretaria da Assembleia Legislativa - Executora		
CNPJ igual ao da UO: Sim		CNPJ da Pessoa Jurídica da Unidade Gestora: 14.674.337/0001-99
Número do RDH: 01101.0001.14.0000004-1		
Tipo do Documento Hábil: Cupom Fiscal		
DADOS DO CREDOR		
Código: 2013.10333-0		CNPJ do Credor: 60.501.293/0001-12
Nome: EDITORA REVISTA DOS TRIBUNAIS LTDA		
DADOS DO DOCUMENTO		
Número do Empenho:		Numero do IRP:
Tipo de Despesa: Compras e Serviços		Tipo de Instrumento: Ordem de Execução de Serviço
Natureza da Despesa	Descrição	Valor
Valor (RS): *** 10,00	Valor por extenso: DEZ REAIS *****	
Observações: Documento de Estorno		

5. SIGLAS

LEGENDA	
SIGLA	DESCRIPTIVO
ADH	Autorização do Documento Hábil
CNPJ	Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica
CPF	Cadastro de Pessoa Física
DEA	Despesa de Exercícios Anteriores
FGTS	Fundo Nacional de Garantia por Tempo de Serviço
ICMS	Imposto Sobre Circulação de Mercadorias e Prestação de Serviços
LRF	Lei de Responsabilidade Fiscal
NF	Nota Fiscal
RDH	Registro do Documento Hábil
RPC	Reconhecimento do Passivo por Competência
RP	Restos a Pagar
TCD	Termo de Cooperação de Destaque
UG	Unidade Gestora
UO	Unidade Orçamentária

ANEXO 01 – TABELA DE ELEMENTOS QUE EXIGEM REGISTRO E AUTORIZAÇÃO DE DOCUMENTO HÁBIL/2013

ELEMENTO		EXIGE	
CÓDIGO	DESCRIÇÃO	RPC	RDH/ADH
30	Material de consumo		x
30.88	Adiantamento Material de Consumo (Exceção – não exige RDH, RPC e ADH)		
31 a 32	Premiações, e distribuições gratuita	x	x
33	Passagens e despesas com locomoção	x	x
33.88	Adiantamento Passagens e Despesas com Locomoção (Exceção – não exige RDH, RPC e ADH)		
34	Outras despesas de pessoal - terceirização	x	x
35	Consultoria	x	x
36	Pessoa física	x	x
36.04	Monitores (Exceção – não exige RDH, RPC e ADH)		
36.05	Salário de Interno em Penitenciárias (Exceção – não exige RDH, RPC e ADH)		
36.06	Diárias a colaboradores Eventuais (Exceção – não exige RDH, RPC e ADH)		
36.12	Menores aprendizes - Projeto Jovem Aprendiz (Exceção – não exige RDH, RPC e ADH)		
36.18	Estagiários Residentes (Exceção – não exige RDH, RPC e ADH)		
36.21	Despesa do TCE (Exceção – não exige RDH, RPC e ADH)		
36.27	Bolsa Auxílio para Servidor Público (Exceção – não exige RDH, RPC e ADH)		
36.29	Instrutoria Interna (Exceção – não exige RDH, RPC e ADH)		
36.32	Serviços contratação – Secretaria de Educação (Exceção – não exige RDH, RPC e ADH)		
36.88	Adiantamento Outros Serviços de Terceiros Pessoa Física (Exceção – não exige RDH, RPC e ADH)		
37	Locação de mão de obra	x	x
38	Arrendamento mercantil		x
39	Pessoa jurídica	x	x
39.30	Auxílio Creche (Exceção – não exige RDH, RPC e ADH)		
39.39	Convênios, Acordos e Ajustes Entre (Exceção – não exige RDH, RPC e ADH)		
39.60	Gerenciamento de Abastecimento de Veículos (Executado pela SAEB) (Exceção – não exige RDH, RPC e ADH)		
39.66	Convênios, Acordos e Ajustes para prestação de serviços ou intercâmbios entre Órgãos/ Entidades (Exceção – não exige RDH, RPC e ADH)		
39.88	Adiantamento Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica (Exceção – não exige RDH, RPC e ADH)		
39.92	Seguro URBIS (Exceção – não exige RDH, RPC e ADH)		
51	Obras	x	x
52	Aquisição Mat Permanente		x
52.88	Adiantamento Equipamentos e Materiais Permanentes (Exceção – não exige RDH, RPC e ADH)		
61	Aquisição de imóvel		x
62	Aquisição p/ revenda		x
63	Aquisição de título		X
64 e 65	Aq. Títulos/Aumento de capital		X
66	Concessão de empréstimos e financiamentos		X

ANEXO 02 – TABELA DE ELEMENTOS QUE EXIGEM REGISTRO E AUTORIZAÇÃO DE DOCUMENTO HÁBIL/2014.

ELEMENTO		EXIGE	
CÓDIGO	DESCRIÇÃO	RPC	RDH/ADH
30	Material de consumo		x
30.88	Adiantamento Material de Consumo (Exceção – não exige RDH, RPC e ADH)		
31 a 32	Premiações e distribuições gratuitas	x	x
33	Passagens e despesas com locomoção	x	x
33.88	Adiantamento Passagens e Despesas com Locomoção (Exceção – não exige RDH, RPC e ADH)		
34	Outras despesas de pessoal - terceirização	x	x
35	Consultoria	x	x
36	Pessoa física	x	x
36.04	Monitores (Exceção – não exige RDH, RPC e ADH)		
36.05	Salário de Interno em Penitenciárias (Exceção – não exige RDH, RPC e ADH)		
36.06	Diárias a colaboradores Eventuais (Exceção – não exige RDH, RPC e ADH)		
36.12	Menores aprendizes - Projeto Jovem Aprendiz (Exceção – não exige RDH, RPC e ADH)		
36.18	Estagiários Residentes (Exceção – não exige RDH, RPC e ADH)		
36.21	Despesa do TCE (Exceção – não exige RDH, RPC e ADH)		
36.27	Bolsa Auxílio para Servidor Público (Exceção – não exige RDH, RPC e ADH)		
36.29	Instrutoria Interna (Exceção – não exige RDH, RPC e ADH)		
36.32	Serviços contratação – Secretaria de Educação (Exceção – não exige RDH, RPC e ADH)		
36.88	Adiantamento Outros Serviços de Terceiros Pessoa Física (Exceção – não exige RDH, RPC e ADH)		
37	Locação de mão de obra	x	x
38	Arrendamento mercantil		x
39	Pessoa jurídica	x	x
39.30	Auxílio Creche (Exceção – não exige RDH, RPC e ADH)		
39.39	Convênios, Acordos e Ajustes Entre (Exceção – não exige RDH, RPC e ADH)		
39.60	Gerenciamento de Abastecimento de Veículos (Executado pela SAEB) (Exceção – não exige RDH, RPC e ADH)		
39.66	Convênios, Acordos e Ajustes para prestação de serviços ou intercâmbios entre Órgãos/ Entidades (Exceção – não exige RDH, RPC e ADH)		
39.88	Adiantamento Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica (Exceção – não exige RDH, RPC e ADH)		
39.92	Seguro URBIS ((Exceção – não exige RDH, RPC e ADH))		
51	Obras	x	x
52	Aquisição Mat Permanente		x
52.88	Adiantamento Equipamentos e Materiais Permanentes (Exceção – não exige RDH, RPC e ADH)		
61	Aquisição de imóvel		x
62	Aquisição p/revenda		x
63	Aquisição de título		x
64 e 65	Aq. Títulos/Aumento de capital		x
66	Concessão de empréstimos e financiamentos		x

ANEXO 03 – EXEMPLO DE EMP de RP não processado - com saldo a liquidar que exige RPC e ADH (elemento 39).

EMP de RP não processado - com saldo a liquidar de R\$1.000,00, que exige RPC e ADH (elemento 39).

- ADH (em 2013) de R\$ 1.000,00 - a unidade deve liquidar um RP não processado no valor de R\$ 1.000,00. Neste caso, não necessita gerar ADH-RP.
- RPC (em 2013) de R\$ 1.000,00 – a unidade deve liquidar um RP não processado no valor de R\$ 1.000,00. Neste caso, vai precisar gerar uma ADH-RP no valor de R\$ 1.000,00.
- RPC de 1.000,00 – a unidade deve inicialmente liquidar R\$300,00. Neste caso, deve gerar uma ADH-RP de R\$ 300,00. Pode-se gerar várias ADH – RP até o valor de R\$ 700,00 que, totalizando, some o valor do RPC de 1.000,00

EMP 1 - com saldo a liquidar de R\$1.000,00, que exige RPC e ADH (elemento 39).

- RPC de 600,00 e ADH 400,00 – a unidade deve liquidar R\$ 500,00. Neste caso, vai gerar uma ADH-RP de R\$ 100,00.
- ADH de R\$ 1000,00 – a unidade deve cancelar um RP não processado no valor de R\$ 100,00 (vai liquidar apenas R\$ 900,00). Neste caso, vai cancelar a ADH de R\$ 1.000,00 (via cancelar ADH-RP) e gerar uma ADH-RP de 900,00.
- ADH de R\$ 1.000,00 – a unidade deve fazer 4 liquidações de R\$ 250,00. Nesta situação, irá cancelar a ADH de R\$ 1.000,00 e fazer 4 ADH-RP de R\$ 250,00.