

A large version of the FIPLAN logo, featuring the word "FIPLAN" in blue with a light blue curved arrow pointing upwards and to the right.

SISTEMA INTEGRADO DE PLANEJAMENTO, CONTABILIDADE
E FINANÇAS DO ESTADO DA BAHIA

Guia de Capacitação
NLC AUTOMÁTICA -NLC
Versão 01 - AGOSTO | 2016

MATERIAL PARA CAPACITAÇÃO INTERNA DO FIPLAN

**MÓDULO: Nota de Lançamento Contábil
Automática (NLC)**

**COLABORADORES DO MATERIAL:
NORMA DANTAS
ELVIRA CERDEIRA**

- SUMÁRIO -

1	INTRODUÇÃO	4
2	OPERAÇÕES DA FUNCIONALIDADE DA NLC AUTOMÁTICA	5
4	PROCEDIMENTOS	6
4.1	INCLUIR NLC AUTOMÁTICA	6

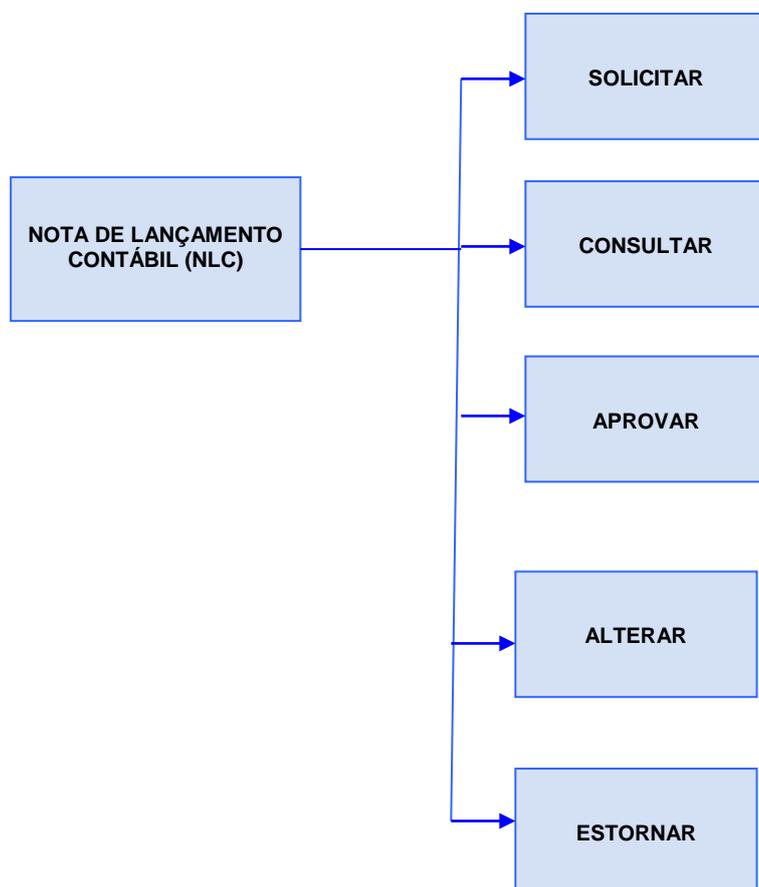
1 INTRODUÇÃO

A Funcionalidade será utilizada para registro de Solicitações de Inclusão de Nota de lançamentos Contábeis Automáticas. É de uso das áreas financeiras dos órgãos do Estado. Esta solicitação ficará autorizada até que seja confirmada pelas gerências responsáveis.

A NLC - Nota de Lançamento Contábil tem por finalidade realizar acertos contábeis no FIPLAN, os lançamentos serão efetuados em contas do plano de contas de código da natureza da informação Orçamentária, Patrimonial e Típica de Controle.

2 OPERAÇÕES DA FUNCIONALIDADE DA NLC AUTOMÁTICA

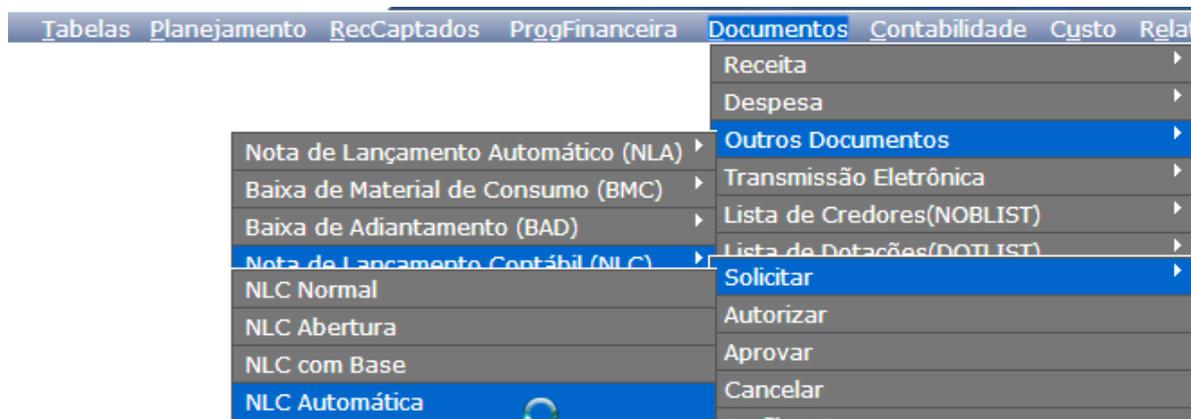
3.1 No Fiplan, as operações da Nota de Lançamento Contábil – NLC - Automática são:



4 PROCEDIMENTOS

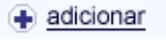
4.1 INCLUIR NLC AUTOMÁTICA

4.1.1 No Fiplan, selecionar o caminho **DOCUMENTOS => OUTROS DOCUMENTOS => NOTA DE LANÇAMENTO CONTÁBIL NLC => SOLICITAR => NLC AUTOMÁTICA**



4.1.2 O sistema exibirá a tela **Solicitar Inclusão de Nota de Lançamento Contábil Automática (NLC)**.



- **Exercício:** definido pelo sistema como o exercício logado pelo usuário.
- **Data Para Lançamento Contábil:** definido pelo sistema com a data corrente.
 - ✓ Apenas usuários com permissões para inclusão de datas retroativas ou futuras poderão alterar a data de pagamento. Neste caso, informar uma data útil e dentro do exercício financeiro ativo.
- **Tipo de NLC:** será exibido o tipo igual a 3 – Automática, não permitindo alterar
- **Adicionar NLC:** Será exibido o botão . Clique em adicionar. Será exibida a tela abaixo:



- Clicar em **Arquivo NLC** para abrir a planilha em excel



- Informar as colunas de A a H, conforme segue:
 - Coluna A: UO – Preencher com UO válida e ativa com 5 dígitos
 - Coluna B: UG- Preencher com UG válida e ativa com 4 dígitos

Atenção: As Unidade Orçamentária e Unidade Gestora informadas deverão ter o Gerente responsável cadastrado.

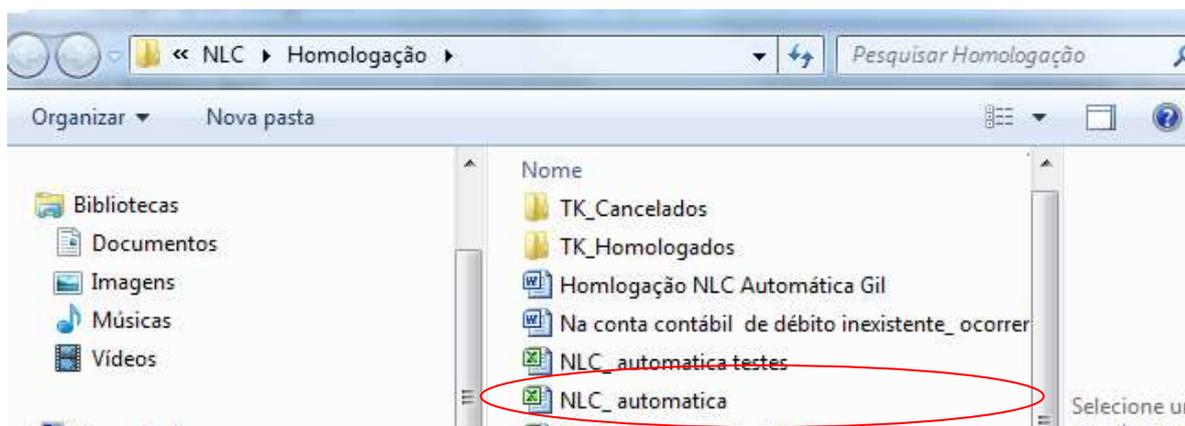
- Coluna C: Histórico – Preencher histórico com no máximo 200 caracteres.
- Coluna D: Conta contábil de débito – Preencher conta de débito de escrituração, válida e ativa com formatação. Ex: 2.1.3.1.1.01.00
- Coluna E: Conta corrente de débito válida e ativa
- Coluna F: Conta contábil de credito - Preencher conta de crédito válida e ativa com formatação.
- Coluna G: Conta corrente de credito - Conta corrente de crédito válida e ativa
- Coluna H: valor

1	2	3	DÉBITO 4	5	CREDITO 6	7	8
UO	UG	HISTÓRICO	CONTA	CCC	CONTA	CCC	VALOR
13101	0	NIC para atender	1.1.3.5.1.17.01.00	0100000000	2.1.8.8.1.03.32.00	0100000000	10.010,00
13101	0	NIC para atender	1.1.3.5.1.17.01.00	0300000000	2.1.8.8.1.03.32.00	0100000000	11,00
13101	0	NIC para atender	2.1.8.8.1.03.32.00	0300000000	1.1.3.5.1.17.01.00	0100000000	112,00
13101	0	NIC para atender	2.1.8.8.1.03.32.00	0100000000	1.1.3.5.1.17.01.00	0300000000	113,00
13101	0	HNLC Em Valor negativo	3.5.1.17.01.00	0100000000	2.1.8.8.1.03.32.00	0100000000	14,00

- Salvar a planilha em local desejado.
- Clicar no botão Escolher Arquivo para carregar o arquivo.



- Selecionar o arquivo desejado.



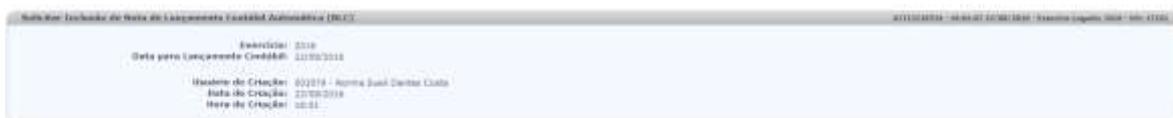
- Clicar no botão Incluir.



- Clicar no botão **Incluir**.



- Clicar no botão **Confirmar**.



- Serão listadas as NLC geradas e as que por algum motivo não foram geradas. Clicar em Gerar PDF para visualizar as NLC geradas e em Novo para importar novo arquivo.

Atenção: As NLC geradas já nascem autorizadas, necessitando apenas de aprovação.

